

การสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



1. สมัคร

- สมัคร
 - จ่ายค่าสมัคร 300 บาท
 - อัปโหลดเอกสารการสมัคร
 - ประกาศผล
- (กำหนดการศึกษาจากปฏิทินการรับสมัคร)

หลักสูตร 4 และ 5 ปี

(ผู้จบ ม.6/ปวช./ทศน./เทียบเท่า)

รอบ 1.1/1.2 และ 2

สมัครที่ admissions.mju.ac.th

เอกสารการสมัคร

ยื่นทุกคน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน
รอบ 1.1 ผลการเรียน 4 ภาคเรียน
รอบ 1.2/2 ผลการเรียน 5 ภาคเรียน

ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

- แฟ้มสะสมผลงาน
- ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น
- บทความ

รอบ 3 สมัครที่ mytcas.com

เอกสารการสมัคร

- ผลการเรียน 6 ภาคเรียน
- ผลคะแนน TGAT, TPAT, A-Level

ตามรอบการสมัครที่ mytcas.com

หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน

(ผู้จบ ปวส./เทียบเท่า)

ทุกรอบการสมัคร

สมัครที่ admissions.mju.ac.th

เอกสารการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน
รอบ 1 ผลการเรียน 2 ภาคเรียน
รอบ 1.2/2 ผลการเรียน 3 ภาคเรียน
รอบ 3 ผลการเรียน 4 ภาคเรียน

ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

- แฟ้มสะสมผลงาน

2. ยืนยันสิทธิ์

3. รายงานตัว

- แจ้งความประสงค์ขอพัก
- จ่ายค่าเทอม
- รายงานตัวเป็นนักศึกษา

ที่ admissions.mju.ac.th

- **แจ้งความประสงค์ขอพัก**
ค่าหอพัก 3,400-3,800 บาท/เทอม จ่ายพร้อมกับค่าเทอมส่วนที่ 2
- **จ่ายค่าเทอม** แบ่งจ่าย 2 ส่วน
ส่วนที่ 1 : จำนวน 10,000 บาท จ่ายตามรอบการสมัครที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ส่วนที่ 2 : ค่าเทอมลบ 10,000 บาท จ่ายหลังจากเปิดเทอมที่ reg.mju.ac.th
(ศึกษากำหนดการจากปฏิทินการศึกษา)

■ รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่

1. อัปโหลดในระบบรายงานตัว

- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว (ตามตัวอย่าง)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับจบการศึกษา (มีวันที่จบการศึกษา)

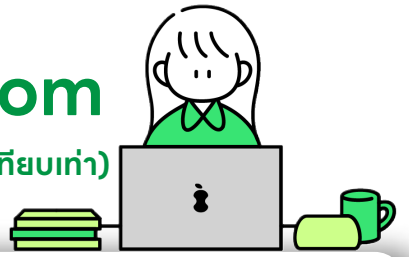
2. ยื่นที่มหาวิทยาลัย

- ผลการตรวจร่างกาย : พิมพ์แบบฟอร์มจากระบบรายงานตัว >> ตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลเท่านั้น
- ใบรายงานตัวเข้าหอพัก : กรอกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบรายงานตัวให้สมบูรณ์ จะปรากฏเมนูสำหรับพิมพ์เอกสาร (เฉพาะนักศึกษาที่จองหอพักมหาวิทยาลัย)



การใช้งานระบบ TCAS : mytcas.com

เฉพาะผู้สมัครหลักสูตร 4 และ 5 ปี (ผู้จบ ม.6/ปวช./กศน./เทียบเท่า)



28 ต.ค. 67 เป็นต้นไป

1 ลงทะเบียน

ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS พร้อมตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน และคะแนน GPAX 5 ภาคเรียนของตนเองในระบบ TCAS

2 การบริหารจัดการสิทธิ์ ตามรอบการสมัคร

(กำหนดการศึกษาจากปฏิทินการรับสมัคร)

- ยืนยันสิทธิ์** ผู้ผ่านการคัดเลือกมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในระบบ TCAS โดยเลือกสาขาที่ผ่านการคัดเลือกได้ 1 สาขา
- ไม่ใช้สิทธิ์** ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก “ไม่ใช้สิทธิ์” ในระบบ TCAS หรือ ไม่เลือกยืนยันสิทธิ์ในระบบ
- สละสิทธิ์** ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการยืนยันสิทธิ์เพื่อสมัครรอบต่อไป (สละสิทธิ์ได้ 1 ครั้งจะไม่สามารถสมัครรอบต่อไปในระบบ TCAS และจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้)

เฉพาะผู้สมัครรอบ 3

สอบรายวิชา TGAT, TPAT, A-level

29 ต.ค.-5 พ.ย. 67

สมัครสอบรายวิชา TGAT, TPAT

7-9 ธ.ค. 67

สอบรายวิชา TGAT, TPAT

17 ธ.ค. 67

ประกาศผลคะแนนสอบรายวิชา TGAT, TPAT (สอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)

7 ม.ค. 68

ประกาศผลคะแนนสอบรายวิชา TGAT, TPAT (สอบด้วยกระดาษ)

28 ม.ค.-6 ก.พ. 68

สมัครสอบรายวิชา A-Level

8-10 มี.ค. 68

สอบรายวิชา A-Level

17 เม.ย. 68

ประกาศผลคะแนนสอบวิชา A-Level

6-12 พ.ค. 68

- เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครแบบเรียงลำดับได้ ไม่เกิน 10 อันดับ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนน TGAT, TPAT, A-Level และ GPAX 6 ภาคเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยศึกษาจากประกาศรับสมัคร
- ค่าสมัครตามจำนวนอันดับที่สมัครโดยค่าสมัครสูงสุด 900 บาท

อันดับที่ 1 ค่าสมัคร 150 บาท

อันดับที่ 2 - 4 ค่าสมัครอันดับละ 50 บาท

อันดับที่ 5 - 10 ค่าสมัครอันดับละ 100 บาท

20 พ.ค. 68

ประกาศผลการคัดเลือกครั้งที่ 1

20-21 พ.ค. 68

เลือกยืนยันสิทธิ์, ไม่ใช้สิทธิ์ หรือขอประมวลผลครั้งที่ 2 ในระบบ TCAS

25 พ.ค. 68

ประกาศผลการคัดเลือกครั้งที่ 2

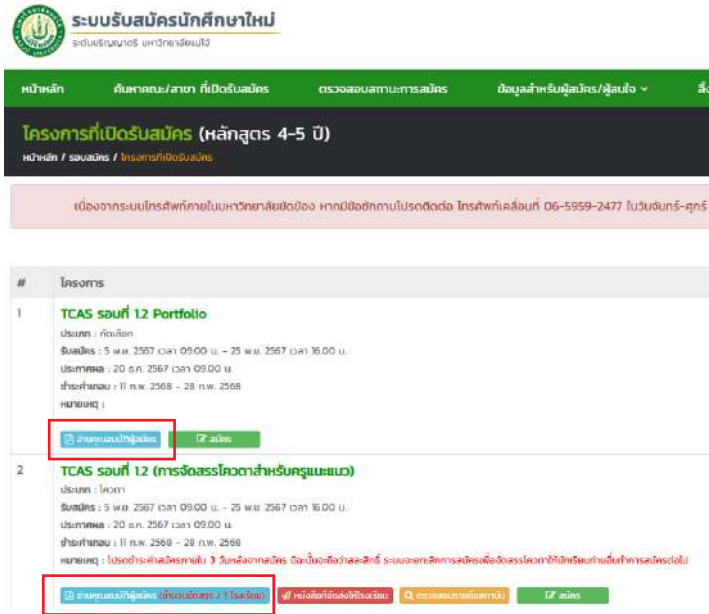


ขั้นตอนการสมัคร

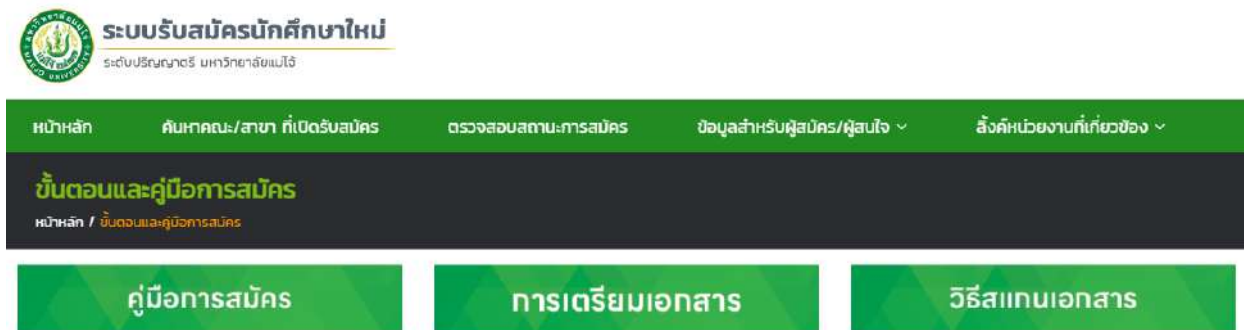
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1. **ศึกษาข้อมูลการสมัคร** ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกหลักสูตรให้ตรงกับผู้สมัคร >> เลือกรอบการสมัคร >> เลือกโครงการที่ต้องการสมัคร >>

เมนู **อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร**



2. **เตรียมเอกสารการสมัคร** ที่ admissions.mju.ac.th >> ขั้นตอนการสมัคร >> เมนูการเตรียมเอกสาร และเมนูวิธีสแกนเอกสาร



3. **สมัคร** ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้นที่ admissions.mju.ac.th โดยเลือกสมัครได้ 1 สาขา/รอบการสมัคร >> กรอกข้อมูลการสมัคร

4. **จ่ายค่าสมัคร** จ่ายค่าสมัคร 300 บาทโดยสแกน QR Code ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ภายในเวลา 22.00 น. ของวันสุดท้ายในการรับสมัคร

5. อัปโหลดเอกสารการสมัคร หลังจากจ่ายค่าสมัครแล้ว 1 วันให้ อัปโหลดเอกสารการสมัครในระบบรับสมัครให้ครบทุกรายการ (หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา และถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

6. ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

หลังจากส่งเอกสารแล้ว 2 – 3 วันทำการให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารการสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สมัครการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร คลิกเพื่อดูรายการสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน ปีที่ 1-3	เอกสารสมบูรณ์	15/10/2022 20:00:59		ดูรายละเอียด
2	ใบแสดงผลการเรียน	เอกสารต้องแก้ไข	17/10/2022 18:48:57	เปลี่ยนการอ้างอิงชื่อในใบเรียนทุกคนที่ส่งมา	ดูรายละเอียด

สถานะ = เอกสารต้องแก้ไข : ให้แก้ไขตามหมายเหตุที่ระบุไว้ ในระบบรับสมัคร (หากไม่แก้ไขตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

สถานะ = เอกสารสมบูรณ์ : ให้ออประกาศผลการคัดเลือกตามรอบการสมัคร

7. ประกาศผล ประกาศผลการคัดเลือกตามรอบการสมัคร (กำหนดการศึกษาจากปฏิทินการรับสมัคร)

คู่มือการใช้งาน

ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

1. กรอกข้อมูลการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผูจบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เกือบเท่า

ปีการศึกษา 2568

**หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**

สำหรับผูจบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกือบเท่า

ขั้นตอนที่ 2 เลือกหลักสูตรให้ตรงกับผู้สมัคร >> เลือกรอบการสมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งศัพ่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รอบสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)

หน้าหลัก / รอบสมัคร

TCAS 1.1
PORTFOLIO
QUOTA สถานศึกษา

ใช้ GPAX 4 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 5-25 ก.ย. 67

TCAS 1.2
PORTFOLIO
QUOTA สถานศึกษา

ใช้ GPAX 6 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 5-25 พ.ย. 67

TCAS 2
QUOTA โครงการพิเศษ

ใช้ GPAX 5 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 5-25 มี.ค. 68

TCAS 3
ADMISSION

ใช้ GPAX 6 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 6-12 พ.ค. 68



ขั้นตอนที่ 3 เลือกโครงการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัคร ความแตกต่างของโครงการให้ผู้สมัครศึกษาจากประกาศรับสมัคร แล้วจึงกดสมัคร

#	โครงการ
1	<p>TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio</p> <p>ประเภท : คัดเลือก</p> <p>รับสมัคร : 5 ก.ย. 2567 เวลา 09.00 น. - 25 ก.ย. 2567 เวลา 16.00 น.</p> <p>ประกาศผล : 20 ต.ค. 2567 เวลา 09.00 น.</p> <p>ชำระค่าเทอม : 11 ก.พ. 2568 - 28 ก.พ. 2568</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>ข้ามคุณสมบัติผู้สมัคร สมัคร แบบฟอร์มตรวจร่างกายผู้สมัคร คณะสัตวแพทยศาสตร์</p>
2	<p>TCAS รอบที่ 1.1 (การจัดสรรโควตาสำหรับครูแนะแนว)</p> <p>ประเภท : โควตา</p> <p>รับสมัคร : 5 ก.ย. 2567 เวลา 09.00 น. - 25 ก.ย. 2567 เวลา 16.00 น.</p> <p>ประกาศผล : 20 ต.ค. 2567 เวลา 09.00 น.</p> <p>ชำระค่าเทอม : 11 ก.พ. 2568 - 28 ก.พ. 2568</p> <p>หมายเหตุ : โปรดชำระค่าสมัครภายใน 3 วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป</p> <p>ข้ามคุณสมบัติผู้สมัคร (ข้ามข้อจำกัด / 1 โรงเรียน) พิมพ์ลิ้งค์จัดส่งใบโรงเรียน ตรวจสอบรายชื่อสถานับ สมัคร แบบฟอร์มตรวจร่างกายผู้สมัคร คณะสัตวแพทยศาสตร์</p>
3	<p>รับตรง รอบที่ 1.1 (ไม่รวม TCAS) หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP) ได้ปริญญาของ Vanung University หรือ Guangxi University of Foreign Languages</p> <p>ประเภท : คัดเลือก</p> <p>รับสมัคร : 5 ก.ย. 2567 เวลา 09.00 น. - 25 ก.ย. 2567 เวลา 16.00 น.</p> <p>ประกาศผล : 20 ต.ค. 2567 เวลา 09.00 น.</p> <p>ชำระค่าเทอม : 11 ก.พ. 2567 - 28 ก.พ. 2567</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>ข้ามคุณสมบัติผู้สมัคร สมัคร</p>

ขั้นตอนที่ 4 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร >> สมัคร

โครงการ TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio

#	คณะ	สาขาวิชา	สมัคร
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ			
1	คณะวิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีชีวภาพ	สมัคร
2	คณะวิทยาศาสตร์	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	สมัคร
3	คณะวิทยาศาสตร์	เคมี	สมัคร
4	คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	สมัคร
5	คณะวิทยาศาสตร์	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	สมัคร
6	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	สมัคร
7	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	สมัคร
8	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	สมัคร
9	คณะวิทยาศาสตร์	นวัตกรรมวัสดุ	สมัคร
10	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์ประยุกต์	สมัคร
11	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	สมัคร

ขั้นตอนที่ 5 อ่านคำชี้แจง กดรับทราบและยืนยันดีปฏิบัติตามข้อตกลง >> ตกลง

ลงทะเบียนสมัคร
หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่
1
อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่
2
ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่
3
กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่
4
ตรวจสอบสถานะสมัคร

อ่านคำชี้แจงและรับทราบข้อตกลงก่อนทำการสมัคร

คำชี้แจง

- ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลเลขบัตรประชาชน จะนับให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมัคร
- หากข้อมูลทางการศึกษาที่ทาบกรอกไม่เป็นความจริง (กรอกข้อมูลไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน) ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ ฉะนั้น กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง
- กรณีที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ผู้สมัครจะต้องยกเลิกสมัครเดิมในระบบ และทำการสมัครสาขาใหม่พร้อมชำระเงินค่าสมัครใหม่
- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น (เลือกสมัครได้สาขาวิชาเดียวเท่านั้น)
- หากแผนการเรียนของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถูกยกเลิกการสมัคร และไม่ได้รับเงินค่าสมัครคืน

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัคร อย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนทำการสมัคร

ตกลง

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลของผู้สมัครให้ครบทุกช่อง >> ยืนยันข้อมูลการสมัคร

ลงทะเบียนสมัคร
หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่
1
อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่
2
ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่
3
กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่
4
ยืนยันข้อมูลสมัคร

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

❗ คำชี้แจง : ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลหลัก กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง หากยืนยันข้อมูลสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครแก้ไขด้วยตนเอง

<p>เลือกประเภทบัตร</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">-เลือก-</div>	<p>เลขบัตรประชาชน/Passport</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport</div>	<p>แผนการเรียน/วุฒิที่จบมา</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">-เลือกแผนการเรียน-</div>	<p>อื่นๆ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;"> </div>
<p>สถาบันเดิมที่จบมา</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">-เลือกจังหวัด-</div>	<p>ระบุสถาบันเดิม</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">-เลือกอำเภอ-</div>	<p>ระบุสถาบันเดิม</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">-เลือกโรงเรียน-</div>	<p>เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;">ระบุเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)</div>

ตรวจสอบ

2. จ่ายค่าสมัคร 300 บาท

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4-5 ปี
สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก คณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ สิ่งดีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบสถานะสมัคร
หน้าหลัก / ตรวจสอบสถานะสมัคร

ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport

ตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 3 เลือกปุ่มพิมพ์ใบชำระค่าสมัคร >> เลือกช่องทางการชำระค่าสมัคร >> ชำระเงินค่าสมัคร

ข้อมูลการสมัคร (สอบ Portfolio 1.1)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :
คณะ/วิทยาลัย :
สาขาวิชา :
โครงการ :

แก้ไขข้อมูลสมัคร ยกเลิกการสมัคร ออกจากระบบ

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 05/09/2024 10:07:51
2	ชำระค่าสมัคร	❌ ยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร (ตรวจสอบการชำระเงิน หลังจากชำระแล้ว 1 วัน)	พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	❌ ยังไม่สมบูรณ์	กรุณาชำระค่าสมัครก่อนทำการอัปโหลดไฟล์
4	ครูแนะแนวยืนยันส่งเอกสารสมัครให้นักเรียน	❌ อาจารย์แนะแนวยังไม่ยืนยันข้อมูลสมัคร	ผู้สมัครยังอัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครไม่สมบูรณ์
5	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	❌ ยังไม่ประกาศผล	



คำชี้แจงการชำระเงิน

- สามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน ได้เวลา 12.00 น. หลังจากวันที่ชำระ 1 วัน
- ชำระเงินได้ไม่เกินเวลา 22.00 น. (4 ทุ่ม) ของแต่ละวัน เนื่องจากธนาคารจะตัดยอดบัญชีของแต่ละวันตามเวลาที่แจ้งดังกล่าว
- หลังจากชำระเงิน ให้เก็บสลิปการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ตรวจสอบโครงการสมัครให้ถูกต้องก่อนชำระค่าสมัคร หากชำระค่าสมัครแล้วต้องการเปลี่ยนโครงการ จะต้องยกเลิกสมัครโครงการเดิม และทำการสมัครพร้อมชำระเงินค่าสมัครใหม่เท่านั้น
- ใช้ QR Code ในการชำระของแต่ละช่องทางเท่านั้น (หากนำ QR Code ไปชำระไม่ตรงช่องทาง จะทำให้เงินเข้าผิดบัญชี ผู้สมัครจะต้องชำระใหม่เท่านั้น)

ช่องทางที่ 1

ชำระผ่านแอปพลิเคชันมือถือ

สแกน QR Code ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารดังนี้

รับ QR Code สำหรับสแกนชำระผ่าน app

ชำระไม่เกินเวลา 22.00 น. เท่านั้น

ช่องทางที่ 2

ชำระผ่านธนาคารกรุงเทพ

พิมพ์ใบชำระเงิน นำไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ กรุงเทพ

พิมพ์ใบชำระเงิน สำหรับชำระที่ กรุงเทพ

ชำระตามเวลาที่ธนาคารให้บริการ

3. อัปเดตเอกสารการสมัคร

(หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4-5 ปี
สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศม. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งค้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบสถานะสมัคร

หน้าหลัก / ตรวจสอบสถานะสมัคร

ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport

ตรวจสอบสิทธิ์



ขั้นตอนที่ 3 เลือกปุ่มอัปโหลดไฟล์

ข้อมูลการสมัคร (สอบ Portfolio 1.1)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :
 คณะ/วิทยาลัย :
 สาขาวิชา :
 โครงการ :

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 05/09/2024 10:00:42
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 05/09/2024)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร	❌ ยังไม่สมบูรณ์	อัปโหลดไฟล์
4	ครูแนะแนวยืนยันส่งเอกสารสมัครให้นักเรียน	❌ อาจารย์แนะแนวยังไม่ยืนยันข้อมูลสมัคร	ผู้สมัครยังอัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครไม่สมบูรณ์
5	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	❌ ยังไม่ประกาศผล	

ขั้นตอนที่ 4 ผู้สมัครแต่ละสาขาจะมีรายการที่ต้องอัปโหลดไม่เหมือนกัน ให้อัปโหลดเอกสารตามรายการที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบทุกช่อง (หากส่งเอกสารไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับสู่หน้าสถานะการสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการเรียน ปว.1/สบ.1	ยังไม่ได้อัปโหลด		<input type="button" value="อัปโหลด"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ยังไม่ได้อัปโหลด		<input type="button" value="อัปโหลด"/>

ขั้นตอนที่ 5 หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น **รอ จนท.ตรวจสอบ**

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับสู่หน้าสถานะการสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการเรียน ปว.1/สบ.1	รอ จนท. ตรวจสอบ	05/09/2024 09:41:26	<input type="button" value="อัปโหลด"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	รอ จนท. ตรวจสอบ	05/09/2024 09:41:48	<input type="button" value="อัปโหลด"/>
3	แฟ้มสะสมงาน (Link)	รอ จนท. ตรวจสอบ	05/09/2024 09:45:15	<input type="button" value="อัปโหลด"/>

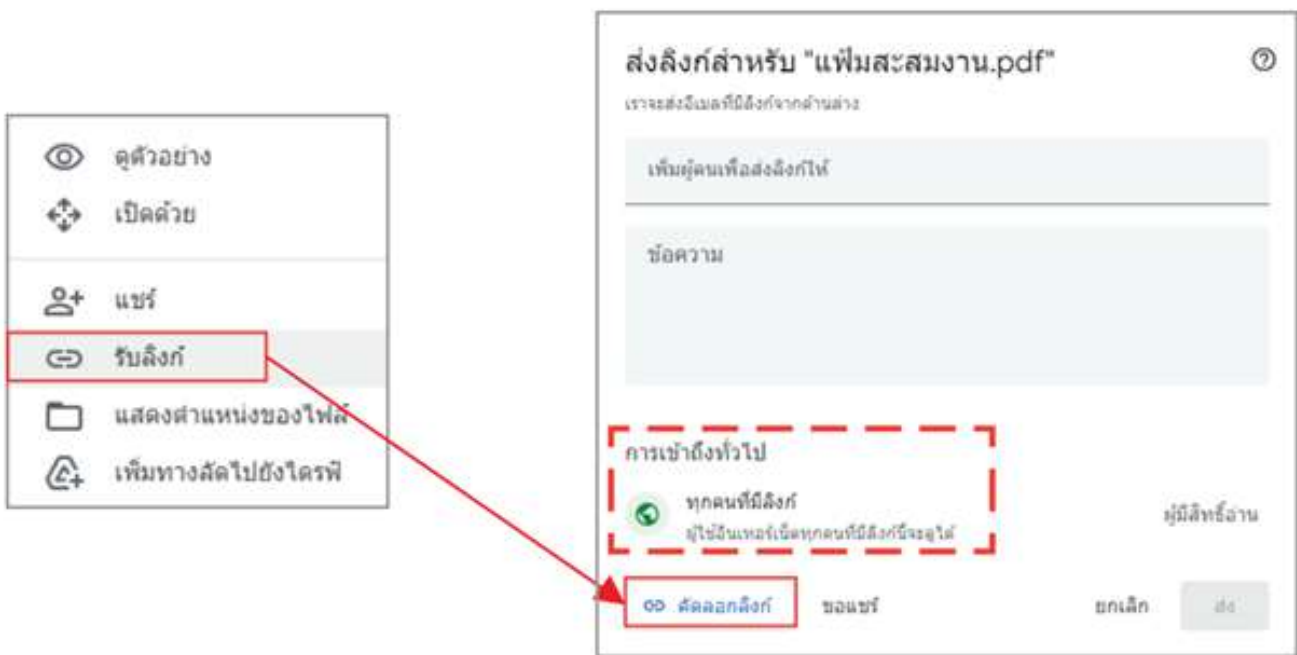


ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครที่ได้อัปโหลดไว้ โดยคลิกที่รายการเอกสาร

“การอัปโหลดเพิ่มสะสมผลงาน ที่มีขนาดเกิน 5 MB”

ขั้นตอนที่ 1 สมัครใช้งาน Google Drive ที่เว็บไซต์ drive.google.com

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดเพิ่มสะสมผลงานไปที่ Google Drive >>
คลิกขวาเลือกรับลิงก์ >> คัดลอกลิงก์



(อย่าลืม ! เปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์)

ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูตรวจสอบ
สถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> เลือก
ปุ่มอัปโหลดไฟล์ >> เลือกรูปแบบการอัปโหลดเป็นแบบ Link

ขั้นตอนที่ 4 แบบ Link ที่คัดลอกไว้ในช่องว่าง >> บันทึก

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารเพิ่มสะสมงาน

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารจากแหล่งภายนอก เช่น Google Drive, DropBox

บันทึก

ทยอยลบ

4. ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

(หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้ว 2 - 3 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 1 [เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th](#)



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4-5 ปี
สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบสถานะสมัคร

หน้าหลัก / ตรวจสอบสถานะสมัคร

ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport

ตรวจสอบสิทธิ์



ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสถานะ

สมบูรณ์ : ใ้หรือประกาศผลการคัดเลือกตามรอบการสมัคร

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :
คณะ/วิทยาลัย :
สาขาวิชา :
โครงการ :

[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#) [ยกเลิกการสมัคร](#) [ออกจากระบบ](#)

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 05/09/2024 09:13:02
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 05/09/2024)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	✓ ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์	
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	✗ ยังไม่ประกาศผล	

เอกสารต้องแก้ไข : เลือกปุ่มอัปโหลดไฟล์

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :
คณะ/วิทยาลัย :
สาขาวิชา :
โครงการ :

[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#) [ยกเลิกการสมัคร](#) [ออกจากระบบ](#)

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 05/09/2024 09:18:45
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 05/09/2024)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	✗ ยังไม่สมบูรณ์	อัปโหลดไฟล์
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	✗ ยังไม่ประกาศผล	

ให้แก้ไขตามหมายเหตุที่ระบุไว้ในระบบรับสมัคร
(หากไม่แก้ไขจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร [กลับสู่หน้าสถานะการสมัคร](#)

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน ปว.1/ร.บ.1	เอกสารต้องแก้ไข	05/09/2024 10:09:32	รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้ง 2 ด้านด้วยตะขุ	อัปโหลด
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารต้องแก้ไข	05/09/2024 10:08:35	ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้อง	อัปโหลด