



ที่ อว ๖๙.๒๐/ว๙๓

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรโควตาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (สถาบันการศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ (สถานศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU))

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (สถาบันการศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และให้สิทธิ์กับสถาบันการศึกษาในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ทุกสาขาวิชาๆ ละ ๒-๑๐ คน/สถานศึกษา ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และประกาศรับสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th

เพื่อให้ นักเรียนที่มีความสนใจได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ โดยให้นักเรียนที่สนใจรับรหัสผ่านจากครูแนะแนว (ในปีให้สิทธิ์ครูแนะแนวทำการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับใช้ในการสมัครผ่านระบบออนไลน์) เพื่อมอบรหัสผ่านให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ทำการสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th พร้อมชำระเงินค่าสมัครในวันถัดไปนักเรียนจึงจะสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครให้มหาวิทยาลัย และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้จัดสรรโควตาจำนวน ๒ รอบได้แก่ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และรอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ
ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๔๖๐



กำหนดการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปฏิทิน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 / วิชา. / กศน. / GED หรือ เกือบทำ

ฉบับที่ 12/7/66




TCAS 67

กิจกรรม	TCAS 1 : Portfolio / Quota ตามศึกษา		TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4 : Direct Admission***	
	TCAS 1.1 GPA 4 ภาควิชา	TCAS 1.2 GPA 4 ภาควิชา	: Quota (สำรองรับ) GPA 5 ภาควิชา	: Admission GPA 6 ภาควิชา	TCAS 4.1 GPA 6 ภาควิชา	TCAS 4.2 GPA 6 ภาควิชา
นักศึกษาระดับชั้น ม.6 / วิชา. / กศน. / GED หรือ เกือบทำ ทุกคนต้องลงทะเบียนใช้งาน mytcas.com เริ่มวันที่ 23 ตุลาคม 2566						
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	1-28 ก.พ. 67	6-12 พ.ค. 67 mytcas.com	1-2 มิ.ย. 67	6-7 มิ.ย. 67
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	6-8 เม.ย. 67 <small>(เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์)</small>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ขั้นต้น) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 66	20 ธ.ค. 66	20 มี.ค. 67	ไม่มี	5 มิ.ย. 67	10 มิ.ย. 67
ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com	6 ก.พ. 67		2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 มิ.ย. 67	17 มิ.ย. 67
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com	6-7 ก.พ. 67		2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 มิ.ย. 67	17-18 มิ.ย. 67
สละสิทธิ์ mytcas.com*	8 ก.พ. 67 หรือ 4 พ.ค. 67		4 พ.ค. 67	26 พ.ค. 67**	ไม่อนุญาต	ไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10-20 ก.พ. 67		5-15 พ.ค. 67	27-30 พ.ค. 67	5-7 มิ.ย. 67	10-12 มิ.ย. 67

หมายเหตุ: * ผู้สมัครแต่ละคนสามารถสละสิทธิ์ได้สูงสุด 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในระยะเวลาที่เปิดให้ทำขึ้น เพื่อจะสมัครรอบถัดไปได้

** เฉพาะผู้ที่ยืนยันสิทธิ์รอบ 3 และไม่เคยสละสิทธิ์มาก่อนเท่านั้น *** ประกาศจำนวนที่นั่ง รอบ 4 Direct Admission ที่ mytcas.com วันที่ 29 พ.ค. 67



วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑.๑	สมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ครูแนะแนวสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และมอบรหัสผ่านให้นักเรียน	ครูแนะแนว
หรือ	- นักเรียนสมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	นักเรียน
รอบที่ ๑.๒	- นักเรียนชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท สแกน QR Code ชำระเงินได้ทันที	นักเรียน
๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๖	- อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร (หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ) รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร	นักเรียน
	- มหาวิทยาลัยตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	- ครูแนะแนวอนุมัติการสมัคร และการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบ	ครูแนะแนว
	- นักเรียนเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการ อัปโหลดไฟล์เอกสาร หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์ ให้นักเรียนแก้ไขให้แล้วเสร็จ รอบที่ ๑.๑ ก่อนวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖ และ รอบที่ ๑.๒ ก่อนวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๖	นักเรียน
๒๓ ต.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ๖๗ student.mycas.com	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๓๐ ก.ย. ๖๖	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
รอบที่ ๑.๒ : ๓๐ พ.ย. ๖๖		
รอบที่ ๑.๑ : ๓๐ ก.ย. ๖๖	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร	นักเรียน
รอบที่ ๑.๒ : ๓๐ พ.ย. ๖๖		
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐ ต.ค. ๖๖	ประกาศผล (ขั้นต้น) ที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รอบที่ ๑.๒ : ๒๐ ธ.ค. ๖๖		
๖ ก.พ. ๖๗	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mycas.com	ทปอ.
๖ - ๗ ก.พ. ๖๗	ยืนยันสิทธิ์ที่ student.mycas.com	นักเรียน
๘ ก.พ. ๖๗	สละสิทธิ์ที่ student.mycas.com	นักเรียน
๑๐ - ๒๐ ก.พ. ๖๗	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่มีการผ่อนชำระ)	นักเรียน
๒๐ ก.พ. ๖๗	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	นักเรียน
๑-๓๐ พ.ค. ๖๗	รายงานตัวเป็นนักศึกษา และยื่นใบแสดงผลการเรียน (สำเร็จการศึกษา ก่อน ๑ ก.ค. ๖๗) ผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
	- นักเรียนเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการสมัคร อัปโหลดไฟล์เอกสาร หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ อัปโหลดไฟล์ ให้นักเรียนแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๗	นักเรียน
๒ มิ.ย. ๖๗	ดาวน์โหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้าหอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักเรียน
ปลายเดือน มิ.ย. ๖๗	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักเรียน
๑ ก.ค. ๖๗	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th

TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio)

๑. การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เท่านั้น

๑.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (หากเคยลงทะเบียนแล้วให้ใช้รหัสผ่านเดิมเข้าใช้งานระบบ) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก และจดบันทึกรหัสผ่านสำหรับมอบให้นักเรียน ที่ผ่านการคัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อเข้าระบบรับสมัคร

๑.๓ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบรับสมัครที่ admissions.mju.ac.th

๑.๓.๑ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๓.๒ รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๓.๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้นักเรียนลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนในระบบ student.mycas.com ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการยืนยันสิทธิ์

๑.๔ นักเรียนชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๑.๔.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๑.๔.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน

๑.๔.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัครโดยการสแกน QR Code ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ชำระเงินค่าสมัครภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกครั้ง

๑.๕ นักเรียน อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๑.๖ ให้ครูแนะแนว ตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร และการอัปโหลดไฟล์เอกสารทั้งหมดของนักเรียน และทำการอนุมัติการสมัครของนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ /รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) นักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยนักเรียนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เท่านั้น รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๒ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หากส่งเอกสารไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

๒.๑ ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/รบ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของสถานศึกษา ใช้ผลการเรียน ๔-๖ เทอมขึ้นอยู่กับการสมัคร ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖, รบ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคั่นข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมี ๒ หน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ หน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคั่นข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒.๓ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ยื่นบางสาขาวิชา ตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาได้จากประกาศรับสมัคร : แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึง กิจกรรมที่โดดเด่น ที่ได้รับรางวัล ประกาศนียบัตรด้านวิชาการหรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับคณะที่ท่านสมัคร จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า A๔ (ไม่รวมปก) (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานด้านการวาดภาพ/ศิลปะตามที่คณะกำหนดดูข้อกำหนดได้จากประกาศรับสมัคร)

ขั้นตอนที่ ๑ : หากมีเกียรติบัตร หรือประกาศนียบัตร เพื่อให้อ่านข้อความได้ชัดเจนให้สแกนเอกสารดังกล่าว ๑ ใบต่อ ๑ หน้ากระดาษ A๔

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๕ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ : หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์

๒.๔ ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น : ผู้สมัครสาขาวิชา รัฐศาสตร์ และสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทุกคนต้องจัดทำข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น

ขั้นตอนที่ ๑ : ดาวน์โหลดข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นจากระบบรับสมัครในขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารการสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ : พิมพ์ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นแล้วกรอกคำตอบด้วยลายมือที่อ่านข้อความได้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นที่กรอกคำตอบแล้วเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒.๕ บทความ

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อตามที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนบทความเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๓. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (เบื้องต้น) ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ / รอบที่ ๑.๒ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mycas.com ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๒ การยืนยันสิทธิ์ หรือ สละสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบกลาง Clearing - House ที่ student.mycas.com ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหากประสงค์จะสละสิทธิ์เพื่อไปสมัคร TCAS รอบต่อไปสามารถดำเนินการได้ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์แล้วให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการสแกน QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) จำนวน ๗,๐๐๐ - ๕๖,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระเงินใหม่ทุกกรณี

๓.๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสละสิทธิ์ผ่านระบบกลาง Clearing - House ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

คู่มือการสมัคร:



วิธีสแกนเอกสาร:



หากต้องการปรึกษาเจ้าหน้าที่รับสมัครโปรดติดต่อ

Line Open Chat
กลุ่มครูแนะแนว:



FaceBook:
ฝ่ายรับสมัคร



ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๕๕)

E-mail : mju.admissions@gmail.com

admissions.mju.ac.th หรือ FB : @MJUadmission



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว)

ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ - ๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> สำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เกือบเท่า



MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4 ปี เกือบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกือบเท่า



ข่าวประกาศ

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ช่องทางการติดต่อ

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งคัมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๔ ค้นหาโรงเรียน >> กรอกชื่อโรงเรียน >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ระบุชื่อโรงเรียน (หรือบางส่วนของชื่อโรงเรียน เพื่อค้นหา)

ค้นหา

ขั้นตอนที่ ๕ กรอกข้อมูลครูแนะแนว ให้ครบถ้วน >> กดลงทะเบียน >> กดยืนยัน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน

ชื่อ

ระบุชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล

ระบุนามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

เบอร์มือถือ

ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ระบุอีเมลของอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๖ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว



ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๗ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๘ ครูแนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านสำหรับให้นักเรียนสมัครตามภาพ

หน้าหลัก

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก

รหัสผ่าน

คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านนี้ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

วิธีการใช้งานระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> สำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เกือบเท่า



MJU ADMISSION

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกือบเท่า



ข่าวประกาศ

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ช่องทางการติดต่อ

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู >> เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งค้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกเลขบัตรประชาชนที่เคยลงทะเบียนไว้ >> กดเข้าสู่ระบบ



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งศึหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๕ ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครของโรงเรียน



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ออกจากระบบ

หน้าหลัก

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก

รหัสผ่านโรงเรียน

รหัสผ่าน

คือ

48u77t

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านนี้ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

จำนวนนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

จำนวนนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

0 คน

หากนักเรียนอัปเดตเอกสารสมัครเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์แนะแนวยืนยันส่งข้อมูลสมัคร

(จำนวนตัวเลขที่ลดลงเนื่องจากการปรับสถานะยกเลิกสมัคร)

จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกโครงการ

จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกโครงการ

0 คน

รายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและประกาศผลเบื้องต้นจากมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัครของนักเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ หลังจากเข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว) >> เลือกเมนู รายชื่อนักเรียนที่สมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

สรุปจำนวนนักศึกษา

ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในโรงเรียน คุณครูตรวจสอบเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัคร >> เลือกเมนู ดูข้อมูล

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

หน้าหลัก / รายชื่อนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

ลำดับ	โครงการ	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชาที่สมัคร	เริ่มบันทึกข้อมูลสมัครเมื่อ	สถานะการสมัคร	ดูข้อมูล
1	TCAS รอบที่ 1.2 (การจัดสรรโควตาสำหรับครูแนะแนว)	<input type="text"/>	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน)	12/12/2022 13:34:17		ดูข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนักเรียนอัปโหลดเอกสารการสมัคร >> เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว >> คุณครูกดยืนยันข้อมูลสมัคร จากนั้นรอประกาศผลตามรอบการสมัคร

รายละเอียดผู้สมัคร

หน้าหลัก / รายชื่อนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน / รายละเอียดผู้สมัคร

รายละเอียดขั้นตอนของผู้สมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/> กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	
2	ชำระค่าสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 13/12/2022 00:00:00)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์เอกสารครบถ้วน	
4	ครูแนะแนวยืนยันส่งเอกสารสมัครให้นักเรียน	<input type="checkbox"/> อาจารย์แนะแนวยังไม่ได้ยืนยันส่งข้อมูลสมัคร	ยืนยันข้อมูลสมัคร