



ที่ อว ๖๙.๒๐ / ๖๑๒๕

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรโควตาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้
สถานศึกษา (สถาบันการศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ (สถานศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU))

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (สถาบันการศึกษาที่จัดทำโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปวช. กศน. GED Grade ๑๒ หรือเทียบเท่า และให้สิทธิ์กับสถาบันการศึกษาในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ทุกสาขาวิชาๆ ละ ๕-๑๐ คน ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และประกาศรับสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th

เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความสนใจได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ โดยให้นักเรียนที่สนใจรับรหัสผ่านจากครูแนะแนว (ในปีนี้ได้สิทธิ์ครูแนะแนวทำการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับใช้ในการสมัครผ่านระบบออนไลน์) เพื่อมอบรหัสผ่านให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ทำการสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th พร้อมชำระเงินค่าสมัครในวันถัดไปนักศึกษาจึงจะสามารถ Upload file ใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครให้มหาวิทยาลัย และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรโควตาจำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิน โอปาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ
ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๔๖๐ หรือ e-mail : mju.admissions@gmail.com



กำหนดการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปฏิทิน TCAS66 กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566

กิจกรรม

ลงทะเบียน Mytcas.com
รับสมัครและส่งใบสมัครออนไลน์

การสอบสัมภาษณ์

ประกาศผล (ขั้นต้น) โดยมหาวิทยาลัย
www.admissions.mju.ac.th

ประกาศผล (ทางการ) โดย กปอ.
Mytcas.com

ยืนยันสิทธิ์ Mytcas.com

สละสิทธิ์ Mytcas.com

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

TCAS 1 : Portfolio	TCAS 2 : Quota	TCAS 3 : Admission	TCAS 4 : Direct Admission
รอบที่ 11 GPA 4 ภาคเรียน	รอบที่ 12 GPA 5 ภาคเรียน	GPA 5 ภาคเรียน	GPA 6 ภาคเรียน
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทุกคนต้องลงทะเบียน Mytcas.com วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565			
15 ก.ย. - 15 ต.ค. 65	15 พ.ย. - 15 ธ.ค. 65	1-30 มี.ค. 66	7-13 พ.ค. 66
สมัครที่ www.admissions.mju.ac.th			
ไม่มี	ไม่มี	เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์ 8-10 เม.ย. 66	ไม่มี
20 พ.ย. 65	20 มี.ค. 66	20 เม.ย. 66	ไม่มี
	7 ก.พ. 66	4 พ.ค. 66	(ครั้งที่ 1) 20 พ.ค. 66 (ครั้งที่ 2) 26 พ.ค. 66
	7-8 ก.พ. 66	4-5 พ.ค. 66	20-21 พ.ค. 66
	9 ก.พ. 66 หรือ 6 พ.ค. 66	6 พ.ค. 66	(ครั้งที่ 1) 13 พ.ค. 66 (ครั้งที่ 2) 23 พ.ค. 66
	10-28 ก.พ. 66	10-31 พ.ค. 66	(ครั้งที่ 2) 23-24 มี.ย. 66
		ไม่อนุญาต (สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์) หรือ ** 27 พ.ค. 66	ไม่อนุญาต
		25-31 พ.ค. 66	25 มี.ย. 66

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องสมัครและสมัคร
ไม่ซ้ำสาขา 1 ครั้ง สมัครได้เฉพาะ
ในรอบที่สมัครรอบนั้นเท่านั้น
ไม่ต้องสมัครในรอบถัดไป

** 27 พ.ค. 2566 เวลา 08:00 น.
ยืนยันสิทธิ์รอบที่ 3 Admission
และ ไม่รับสมัครรอบที่ 4

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑.๑ ๑๕ ก.ย.๖๕ - ๑๕ ต.ค.๖๕	ดำเนินการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
หรือ	- สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และ มอบรหัสผ่านให้นักเรียน	ครูแนะแนว
	- สมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	นักเรียน
รอบที่ ๑.๒ ๑๕ พ.ย.๖๕ - ๑๕ ธ.ค.๖๕	- ชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท	นักเรียน
	- Upload file เอกสารการสมัคร (หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ) รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร	นักเรียน
	- อนุมัติการสมัคร และการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบ	ครูแนะแนว
	- ตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	- นักเรียนเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่ หน้าเว็บ Upload file ให้นักเรียนแก้ไขให้แล้วเสร็จ รอบที่ ๑.๑ ก่อนวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๕ และ รอบที่ ๑.๒ ก่อนวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕	นักเรียน
๑๕ ธ.ค.๖๕	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๑๕ ต.ค. ๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๑๕ ธ.ค. ๖๕	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐ พ.ย.๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๒๐ มี.ค.๖๖	ประกาศผลขั้นต้น ที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑ พ.ย.๖๕ เป็นต้นไป	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ๖๖ https://student.mytcas.com	นักเรียน
๗ ก.พ. ๖๖	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเป็นทางการที่ https://student.mytcas.com	ทปอ.
๗ - ๘ ก.พ. ๖๖	ยืนยันสิทธิ์ที่ https://student.mytcas.com	นักเรียน
๙ ก.พ. ๖๖	สละสิทธิ์ที่ https://student.mytcas.com	นักเรียน
๑๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๖	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่รับผ่อนชำระ)	นักเรียน
๒๘ ก.พ. ๖๖	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	นักเรียน
๑-๓๐ เม.ย. ๖๖	รายงานตัวเป็นนักศึกษา และยื่นใบแสดงผลการเรียน (ฉบับจบการศึกษา) ผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
	- นักเรียนเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่ หน้าเว็บ Upload file ให้นักเรียนแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒ พ.ค. ๖๖	นักเรียน
๒ มี.ย. ๖๕	ดาวโหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้า หอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักเรียน
๓ ก.ค. ๖๖	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th

TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio)

๑. การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เท่านั้น

๑.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับใช้ในการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก และกดบันทึกรหัสผ่านสำหรับจัดสรรให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อเข้าระบบสมัคร

๑.๓ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบรับสมัครที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ /รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้นักเรียนลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนในระบบ <https://student.mycas.com> ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการยืนยันสิทธิ์

๑.๔ นักเรียนพิมพ์ใบชำระเงิน และชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท ได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าบริการ ๑๐ บาท) หรือชำระผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) โดยรอบที่ ๑.๑ ชำระเงินค่าสมัครภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๑.๒ ชำระเงินค่าสมัครภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ที่ admissions.mju.ac.th

๑.๕ นักเรียน Upload file เอกสารการสมัคร หลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชาที่กำหนด

๑.๖ ให้ครูแนะแนว ตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร การ Upload file เอกสารทั้งหมดของนักเรียน และทำการอนุมัติการสมัครของนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ /รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

นักเรียน Upload file ใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัคร หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชาที่กำหนด โดยนักเรียนต้อง Upload file เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เท่านั้น รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ /รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ใบแสดงผลการศึกษา : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ปพ.๑) หรือระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ (รบ.๑) ที่แสดงผลการเรียน ๔ ภาคการศึกษา โดยสถานศึกษาออกให้พร้อมมีตราประทับของสถานศึกษาลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนจากฉบับจริงเป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

๒.๒ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : ที่แสดงถึง กิจกรรมที่โดดเด่น ที่ได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร ด้านวิชาการหรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ ตามหัวข้อที่คณะ/สาขาวิชากำหนด จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า A๔ (ไม่รวมปก) (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามที่ คณะกำหนด) ลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ หากขนาดของ ไฟล์เกิน ๕ MB ให้ Upload file ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์มายังระบบรับสมัคร

๒.๓ ข้อคำถามหรือข้อสอบ : ผู้สมัครวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ต้องจัดทำข้อคำถามเพื่อวัดทัศนคติและ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ แล้วบันทึกไฟล์เป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB และส่งคำตอบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เท่านั้น

๓. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ / รอบที่ ๑.๒ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเป็นทางการที่ <https://student.mytcas.com> ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๒ การยืนยันสิทธิ์ หรือ สละสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบกลาง Clearing - House ที่ <https://student.mytcas.com> ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหากประสงค์จะสละสิทธิ์ เพื่อไปสมัคร TCAS รอบต่อไปสามารถดำเนินการได้ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์แล้วสามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา Pay-in ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๖,๘๕๐ - ๓๓,๘๕๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิสดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ชำระผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ชำระได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าบริการ ๑๐ บาท) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ชำระผ่านบัตรเครดิต Master Card หรือ VISA ได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต ๑.๒๕% และค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท) ภายใน เวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสละสิทธิ์ผ่านระบบกลาง Clearing - House ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา หรือทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> สำหรับครูแนะแนว

ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้จบ ม.6 / บวช. / กศน. / GED หรือเทียบเท่า

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566
หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนหรือลดเวลา) 2 ปี สำหรับผู้จบ บวช. / จบปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว

ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ สิ่งคหหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนครูแนะแนว เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๔ ค้นหาโรงเรียน (กรอก Keyword ด้วยชื่อโรงเรียน) >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ กรอกข้อมูลครูแนะแนว ให้ครบถ้วน >> กดลงทะเบียน >> กดยืนยัน


ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน	<input type="text"/>		
ชื่อ	<input type="text" value="ระบุชื่อ (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง)"/>	นามสกุล	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/>
เลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก"/>	เบอร์มือถือ	<input type="text" value="ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ"/>
อีเมล	<input type="text" value="ระบุอีเมลของอาจารย์แนะแนว"/>		

[ลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ ๖ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว


ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน
[เข้าสู่ระบบ \(สำหรับอาจารย์แนะแนว\)](#)

ขั้นตอนที่ ๗ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)
หน้าหลัก / [เข้าสู่ระบบ \(สำหรับอาจารย์แนะแนว\)](#)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว"/>	เข้าสู่ระบบ
----------------	--	-----------------------------

ขั้นตอนที่ ๘ ครูแนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านตามภาพ

หน้าหลัก	รายชื่อนักเรียนที่สมัคร	ออกจากระบบ
----------	-------------------------	------------

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก

รหัสผ่าน คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านนี้ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๕๕)
E-mail : mju.admissions@gmail.com
admissions.mju.ac.th หรือ FB : @MJUadmission