



ที่ อว ๖๙.๒๐ / ๖๑๒๔

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรโควตาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน หรือหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี (ภาคปกติและภาคพิเศษ : ที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาอาจารย์แนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน หรือหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี (ภาคปกติและภาคพิเศษ : ที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์) โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาอาจารย์แนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และให้สิทธิ์กับสถาบันการศึกษาในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ทุกสาขาวิชาๆ ละ ๓-๑๐ คน ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และในประกาศรับสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th

เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีความสนใจได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ โดยให้นักศึกษาที่สนใจรับรหัสผ่านจากอาจารย์แนะแนว (ในปีนีให้สิทธิ์อาจารย์แนะแนวทำการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับใช้ในการสมัครผ่านระบบออนไลน์) เพื่อมอบรหัสผ่านให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ทำการสมัครได้ที่ admissions.mju.ac.th พร้อมชำระเงินค่าสมัคร ในวันถัดไปนักศึกษาจึงจะสามารถ Upload file ใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครให้มหาวิทยาลัย และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้จัดสรรโควตาจำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณูณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ
ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ หรือ e-mail : mju.admissions@gmail.com



กำหนดการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน หรือ หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปฏิทิน TCAS66

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียนหรือต่อเนื่อง 2 ปี

กิจกรรม	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4
รับสมัครและส่งใบสมัครออนไลน์	รอบที่ 1.1 GPA 2 ภาคเรียน 15 ก.ย. - 15 ต.ค. 65	รอบที่ 1.2 GPA 3 ภาคเรียน 15 พ.ย. - 15 ธ.ค. 65	GPA 3-4 ภาคเรียน 1-30 มี.ค. 66	GPA 4 ภาคเรียน 25-31 พ.ค. 66
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผลโดยมหาวิทยาลัย www.admissions.mju.ac.th	20 พ.ย. 65	20 มี.ค. 66	20 พ.ค. 66	10 มิ.ย. 66
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	20-30 พ.ย. 65	20-30 มี.ค. 66	20-30 เม.ย. 66	25 มิ.ย. 66

สมัครที่ www.admissions.mju.ac.th

500 วิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 0 5387 3460 | www.admissions.mju.ac.th

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑.๑ ๑๕ ก.ย. ๖๕ - ๑๕ ต.ค. ๖๕	ดำเนินการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักศึกษา
หรือ	- สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และ มอบรหัสผ่านให้นักศึกษา	อาจารย์แนะแนว
	- สมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	นักศึกษา
รอบที่ ๑.๒ ๑๕ พ.ย. ๖๕ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	- ชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท	นักศึกษา
	- Upload file เอกสารการสมัคร (หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ) รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร	นักศึกษา
	- อนุมัติการสมัคร และการส่งเอกสารการสมัครของนักศึกษา ผ่านระบบ	อาจารย์แนะแนว
	- ตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักศึกษา ผ่านระบบ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	- นักศึกษาเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ Upload file ให้นักศึกษาแก้ไขให้แล้วเสร็จ รอบที่ ๑.๑ ก่อนวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๕ และ รอบที่ ๑.๒ ก่อนวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕	นักศึกษา
๑๕ ธ.ค. ๖๕	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักศึกษา
รอบที่ ๑.๑ : ๑๕ ต.ค. ๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๑๕ ธ.ค. ๖๕	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร	นักศึกษา
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๒๐ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก ที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐-๓๐ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๒๐-๓๐ มี.ค. ๖๖	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่รับผ่อนชำระ)	นักศึกษา
รอบที่ ๑.๑ : ๓๐ พ.ย. ๖๕ รอบที่ ๑.๒ : ๓๐ มี.ค. ๖๖	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	นักศึกษา
๑-๓๐ เม.ย. ๖๖	รายงานตัวเป็นนักศึกษา และยื่นใบแสดงผลการเรียน (ฉบับจบการศึกษา) ผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th	นักศึกษา
	- นักศึกษาเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการ Upload file หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ Upload file ให้นักศึกษาแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒ พ.ค. ๖๖	นักศึกษา
๒ มิ.ย. ๖๕	ดาวโหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้าหอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักศึกษา
๓ ก.ค. ๖๖	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio)

๑. การสมัคร

๑.๑ การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

๑.๑.๑ ให้สิทธิ์กับอาจารย์แนะแนว หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๒ ให้สิทธิ์กับอาจารย์แนะแนว สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับใช้ในการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ สถาบันการศึกษาจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก และกดบันทึกรหัสผ่านสำหรับจัดสรรให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากอาจารย์แนะแนว เพื่อเข้าระบบรับสมัคร

๑.๑.๓ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโดยอาจารย์แนะแนว ต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๑.๔ นักศึกษาชำระค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสั่งพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร (ใบ Pay-in) ชำระได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าบริการ ๑๐ บาท) หรือชำระผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคารภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ไม่มีค่าบริการ)

๑.๑.๕ นักศึกษา Upload file เอกสารการสมัครหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)

๑.๑.๖ ให้อาจารย์แนะแนว ตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร การ Upload file เอกสารทั้งหมดของนักศึกษา และทำการอนุมัติการสมัครของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ผู้สมัคร Upload file เอกสารการสมัครหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด) โดยผู้สมัครทุกคนต้องจัดส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา) ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ **ใบแสดงผลการศึกษา** : ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑-๒ (รบ.๑) ที่แสดงผลการเรียน ๒ ภาคการศึกษาขึ้นไป โดยสถานศึกษาออกให้พร้อมมีตราประทับของสถานศึกษาลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนจากฉบับจริงเป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

๑.๒.๒ **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** : ที่แสดงถึง กิจกรรมที่โดดเด่น ที่ได้รับรางวัล ประกาศนียบัตรด้านวิชาการหรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า A๔ (ไม่รวมปก) (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามที่คณะกำหนด) ลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้ Upload file ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์มายังระบบรับสมัคร

๑.๒.๓ บทความ : พิมพ์บทความตามหัวข้อที่คณะ/สาขาวิชากำหนด ลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วบันทึกไฟล์เป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB

๒. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา Pay-in ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๘,๘๕๐ – ๑๔,๕๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระดังกล่าว ได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ชำระผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ไม่มีค่าบริการ)

- ชำระได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (มีค่าบริการ ๑๐ บาท)

- ชำระผ่านบัตรเครดิต Master Card หรือ VISA ได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต ๑.๒๕% และค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (มีค่าบริการ ๑๐ บาท)

๒.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการลงทะเบียนค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (อาจารย์แนะแนว) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> สำหรับอาจารย์แนะแนว

ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Facebook, Email, WhatsApp icons

ขั้นตอนการสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้จบ ม.6 / ใบช. / ทศม. / GED หรือเทียบเท่า

หลักสูตร 4 ปี สำหรับผู้จบ ป.วช. / อนุปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ | สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก | ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ | สิ่งคห่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนครูแนะแนว | เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๔ ค้นหาโรงเรียน (กรอก Keyword ด้วยชื่อโรงเรียน) >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ระบุชื่อโรงเรียน (หรือบางส่วนของชื่อโรงเรียน เพื่อค้นหา)

ค้นหา

ขั้นตอนที่ ๕ กรอกข้อมูลอาจารย์แนะแนว ให้ครบถ้วน >> กดลงทะเบียน >> กดยืนยัน


ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน	<input type="text"/>		
ชื่อ	<input type="text" value="ระบุชื่อ (ไม่ต้องระบุบุค่านำหน้าชื่อ)"/>	นามสกุล	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/>
เลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก"/>	เบอร์มือถือ	<input type="text" value="ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ"/>
อีเมล	<input type="text" value="ระบุอีเมลของอาจารย์แนะแนว"/>		

[ลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ ๖ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว


ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน
[เข้าสู่ระบบ \(สำหรับอาจารย์แนะแนว\)](#)

ขั้นตอนที่ ๗ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)
หน้าหลัก / [เข้าสู่ระบบ \(สำหรับอาจารย์แนะแนว\)](#)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว"/>	เข้าสู่ระบบ
----------------	--	-----------------------------

ขั้นตอนที่ ๘ อาจารย์แนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านตามภาพ

หน้าหลัก รายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก

รหัสผ่าน คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านนี้ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๕๕)
E-mail : mju.admissions@gmail.com
admissions.mju.ac.th หรือ FB : @MJUadmission