



ที่ อว ๖๙.๒๐/ว๙๗

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปีเทียบเรียน และต่อเนื่อง ๒ ปี)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีเทียบเรียน และต่อเนื่อง ๒ ปี โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และให้สิทธิ์กับสถานศึกษาในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดสรรให้ทุกสาขาวิชาๆ ละ ๑-๑๐ คน/สถานศึกษา โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศรับสมัคร ที่ admissions.mju.ac.th

เพื่อให้นักเรียนที่มีความสนใจได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาครูแนะแนว) จำนวน ๒ รอบได้แก่ รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ
ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐



admissions.mju.ac.th

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(หลักสูตร ๔ ปีเทียบเรียน และต่อเนื่อง ๒ ปี)

MJU
2568

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกียรตินำ



กิจกรรม	รอบที่ 1: Portfolio / Quota สาขาศึกษา รอบที่ 1.1 GPA 2 ภาคเรียน	รอบที่ 1.2 GPA 3 ภาคเรียน	รอบที่ 2 : Quota (รวมโควตา) GPA 3 ภาคเรียน	รอบที่ 3 : Portfolio GPA 4 ภาคเรียน	รอบที่ 4 : Portfolio GPA 4 ภาคเรียน
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	5-25 ก.ย. 67	5-25 พ.ย. 67	5-25 มี.ค. 68	9 เม.ย. - 12 พ.ค. 68	ไม่มี
การสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	29 มี.ค. 68 <small>(เฉพาะสาขาบางสาขา)</small>	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ทางการ) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 67	20 ธ.ค. 67	30 เม.ย. 68	20 พ.ค. 68	ไม่มี
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	20-30 ต.ค. 67	20-30 ธ.ค. 67	30 เม.ย. - 15 พ.ค. 68	20-30 พ.ค. 68	ไม่มี


รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้


www.admissions.mju.ac.th


0 5387 3460


mjuadmission



วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑.๑ ๕ - ๒๕ ก.ย. ๖๗ หรือ รอบที่ ๑.๒ ๕ - ๒๕ พ.ย. ๖๗	สมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
	- ครูแนะแนวสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และมอบรหัสผ่านให้นักเรียน	ครูแนะแนว
	- นักเรียนสมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	นักเรียน
	- นักเรียนชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท สแกน QR Code ชำระเงินได้ที่	นักเรียน
	- อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร (หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ) รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร	นักเรียน
	- มหาวิทยาลัยตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบรับสมัคร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	- นักเรียนตรวจสอบสถานการณ์อัปโหลดเอกสาร หากมีแก้ไขให้แก้ไขตามหมายเหตุ รอบที่ ๑.๑ ก่อนวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗ และรอบที่ ๑.๒ ก่อนวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๗	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๕ ก.ย. ๖๗ รอบที่ ๑.๒ : ๒๕ พ.ย. ๖๗	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๕ ก.ย. ๖๗ รอบที่ ๑.๒ : ๒๕ พ.ย. ๖๗	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๓๐ ก.ย. ๖๗ รอบที่ ๑.๒ : ๓๐ พ.ย. ๖๗	วันสุดท้าย ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว	ครูแนะแนว
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐ ต.ค. ๖๗ รอบที่ ๑.๒ : ๒๐ ธ.ค. ๖๗	ประกาศผลที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รอบที่ ๑.๑ : ๒๐-๓๐ ต.ค. ๖๗ รอบที่ ๑.๒ : ๒๐-๓๐ ธ.ค. ๖๗	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่มีค่าธรรมเนียม)	นักเรียน
๗-๒๘ พ.ค. ๖๘	- รายงานตัวเป็นนักศึกษา และยื่นใบแสดงผลการเรียน (สำเร็จการศึกษา ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๖๘) ผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
	- นักเรียนเข้าระบบ เพื่อกลับมาตรวจสอบสถานะการสมัคร อัปโหลดไฟล์เอกสาร หากมีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีข้อความแจ้งเตือนที่ หน้าเว็บ อัปโหลดไฟล์ ให้นักเรียนแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๗	นักเรียน
๒ มิ.ย. ๖๘	ดาวน์โหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้าหอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักเรียน
กลางเดือน มิ.ย. ๖๘	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักเรียน
๓๐ มิ.ย. ๖๘	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio) โครงการ: โควตาครูแนะแนว

๑. การสมัคร

๑.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว

๑.๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (มหาวิทยาลัยจัดสรรรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนไปยังโรงเรียนทางไปรษณีย์) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก

๑.๑.๓ หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับรหัสผ่านสำหรับมอบให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อใช้ในการสมัครโครงการโควตาครูแนะแนว

๑.๑.๔ ครูแนะแนวตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร

๑.๑.๕ หลังจากนักเรียนอัปโหลดเอกสารสมบูรณ์แล้ว ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑.๒ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑.๒ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th

รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑.๒.๒ ศึกษาขั้นตอนการสมัครโดยคลิกที่เมนู “ขั้นตอนการสมัคร”

๑.๒.๓ เลือกสมัครได้ ๑ โครงการ ๑ สาขา เท่านั้น

๑.๒.๔ ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

๑.๓ การชำระค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) รอบที่ ๑.๑ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑.๒ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ตรวจสอบสถานะการรับชำระดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุด))

๑.๓.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๑.๓.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน

๑.๓.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

หากผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัครจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชีสมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๑.๔ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น รอบที่ ๑.๑ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑.๒ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/รบ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของสถานศึกษา ผู้กำลังศึกษาใช้ผลการเรียน ๔ ภาคเรียน ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลการเรียน ๖ ภาคเรียน (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖, รบ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อด้วยปากกาลูกกลิ้งเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อม ข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมีหลายหน้าให้สแกนครบทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัครเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อม ข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (รายละเอียดศึกษาจากตารางคุณสมบัติในข้อ ๒)

๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : ผู้สมัครศึกษาองค์ประกอบของแฟ้มสะสมผลงานได้จาก [ข้อ ๒ \(คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ\)](#) ตามที่สาขาวิชากำหนด จำนวนหน้าไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก)

ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำแฟ้มสะสมผลงานบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพ เท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๕ MB (หากมีเกียรติบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ให้อ่านข้อความได้ชัดเจน) หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์ มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์

ขั้นตอนที่ ๒ : อัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. บทความ ผู้สมัครศึกษาหัวข้อการเขียนบทความได้จาก [ข้อ ๒ \(คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ\)](#) ตามที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อตามที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนบทความเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๒. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. รอบที่ ๑.๒ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๒.๑ หลังจากยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS แล้วผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยแบ่งชำระเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ : จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รอบที่ ๑.๑ ในวันที่ ๒๐-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. (ของวันสุดท้าย) รอบที่ ๑.๒ ในวันที่ ๒๐-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. (ของวันสุดท้าย)

ส่วนที่ ๒ : ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาลบออก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนที่เหลือ) ชำระหลังจากเปิดภาคเรียน ที่ reg.mju.ac.th >> เมนูเข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียน

เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย อยู่ระหว่างจำนวน ๑๕,๐๐๐ – ๒๓,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

คู่มือการสมัคร:



วิธีสแกนเอกสาร:



หากต้องการปรึกษาเจ้าหน้าที่รับสมัครโปรดติดต่อ

Line Open Chat
กลุ่มครูแนะแนว:



FaceBook:
ฝ่ายรับสมัคร



ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๙)
e-mail : mju.admissions@gmail.com
admissions.mju.ac.th หรือ FB : @MJUadmission



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว)

ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ - ๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา 2568

**หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ช่องทางการติดต่อ

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะ-การสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ ค้นหาโรงเรียน >> กรอกชื่อโรงเรียน >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >> กดลงทะเบียน >> กดยืนยัน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน

ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน เบอร์มือถือ

ตำแหน่งอาจารย์ อีเมล

รหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ ๕ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ทำได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๖ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)
หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน

ขั้นตอนที่ ๗ ครูแนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านสำหรับให้นักเรียนสมัครตามภาพ

หน้าหลัก รายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก

รหัสผ่าน คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

วิธีการใช้งานระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา 2568
หลักสูตร 4-5 ปี
สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา 2568
**หลักสูตร 4 ปี
เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**
สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ช่องทางการติดต่อ

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะ-การสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ กรอกเลขบัตรประชาชนที่เคยลงทะเบียนไว้ >> กดเข้าสู่ระบบ



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งศึหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๔ ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครของโรงเรียน



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ออกจากระบบ

หน้าหลัก

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก

รหัสผ่านโรงเรียน

รหัสผ่าน คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านนี้ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

จำนวนนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

จำนวนนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

0 คน

หากนักเรียนอัปเดตเอกสารสมัครเรียบร้อยแล้วให้อาจารย์แนะแนวยืนยันส่งข้อมูลสมัคร

(จำนวนตัวเลขที่ลดลงเนื่องจากการปรับสถานะยกเลิกสมัคร)

จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกโครงการ

จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกโครงการ

0 คน

รายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและประกาศผลเบื้องต้นจากมหาวิทยาลัย

การตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัครของนักเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ หลังจากเข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว) >> เลือกเมนู รายชื่อนักเรียนที่สมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก	รายชื่อนักเรียนที่สมัคร	สรุปจำนวนนักศึกษา	ออกจากระบบ
หน้าหลักอาจารย์แนะแนว			
หน้าหลัก			

ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในโรงเรียน คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัคร >> เลือกเมนู ดูข้อมูล

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร

หน้าหลัก / รายชื่อนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน

ลำดับ	โครงการ	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชาที่สมัคร	เริ่มบันทึกข้อมูลสมัครเมื่อ	สถานะการสมัคร	ดูข้อมูล
1	TCAS รอบที่ 1.2 (การจัดสรรโควตาสำหรับครูแนะแนว)	<input type="text"/>	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน)	12/12/2022 13:34:17		ดูข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว >> คุณครูกดยืนยันข้อมูลสมัคร จากนั้นรอประกาศผลตามรอบการสมัคร

รายละเอียดผู้สมัคร

หน้าหลัก / รายชื่อนักเรียนที่สมัครโควตาโรงเรียน / รายละเอียดผู้สมัคร

รายละเอียดขั้นตอนของผู้สมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 13/12/2022 00:00:00)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร	✔ ไฟล์เอกสารครบถ้วน	
4	ครูแนะแนวยืนยันส่งเอกสารสมัครให้นักเรียน	❌ อาจารย์แนะแนวยังไม่ได้ยืนยันส่งข้อมูลสมัคร	ยืนยันข้อมูลสมัคร