

“การเตรียมเอกสารเพื่อใช้ ในการสมัครเข้าศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้” (ให้เขียนรับรองสำเนาด้วยปากกากลูกลื่นเท่านั้น ไม่รับเอกสารที่ปรับแต่ง ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์/ไอแพด)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน

ยื่นทุกคน

- **สำเนาบัตรประชาชน** : เฉพาะด้านหน้าของบัตร
- **สำเนาใบแสดงผลการเรียน** (มีตราประทับ และลายเซ็นนายทะเบียน)
ปพ.1 : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ
รบ.1 : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ/
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

- แฟ้มสะสมผลงาน - **ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น** - **บทความ**

■ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาใบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอนที่ 1

นำบัตรประชาชน / ใบแสดงผลการเรียน ถ่ายเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

เขียนรับรองสำเนาถูกต้องลงบนเอกสารที่ถ่ายสำเนาด้วยปากกากลูกลื่น (กรณีมี 2 หน้าให้รับรองสำเนาทั้ง 2 หน้า)

สำเนาถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....

ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

ตัวอย่าง

สำเนาถูกต้อง

อินทนิล รัชม์แม่โจ้

นายอินทนิล รัชม์แม่โจ้

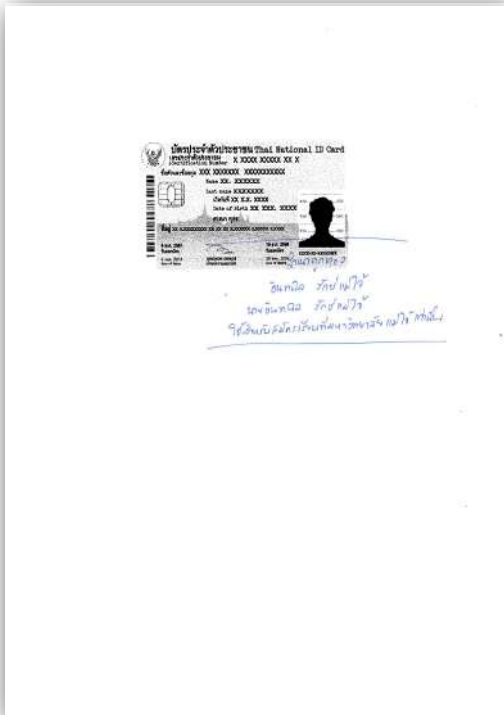
ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 3

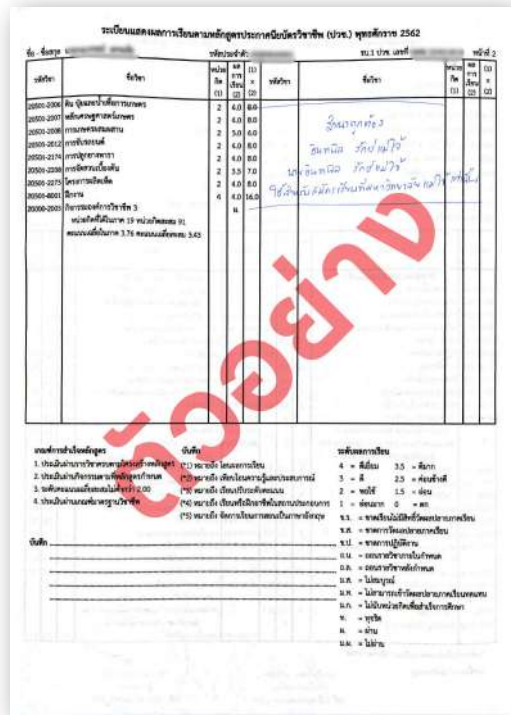
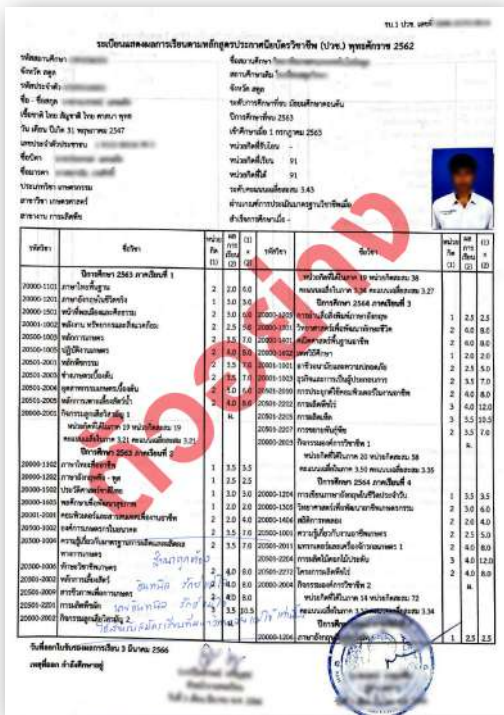
สแกนเอกสารให้อ่านข้อความได้ชัดเจนแล้วบันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 1 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาใบแสดงผลการเรียน

ตัวอย่างที่ถูกต้อง



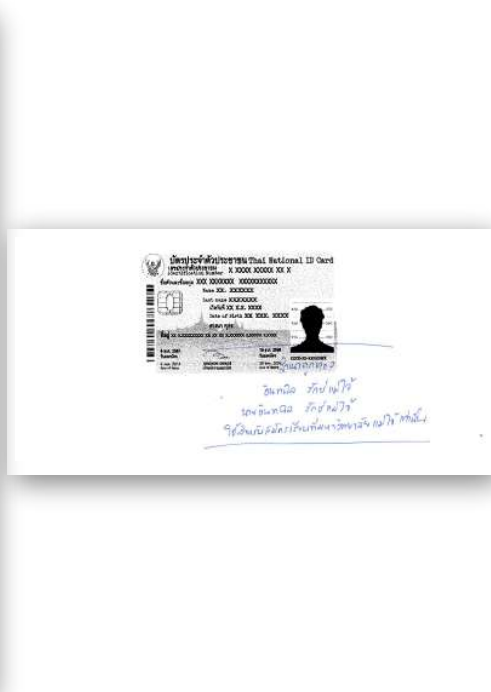
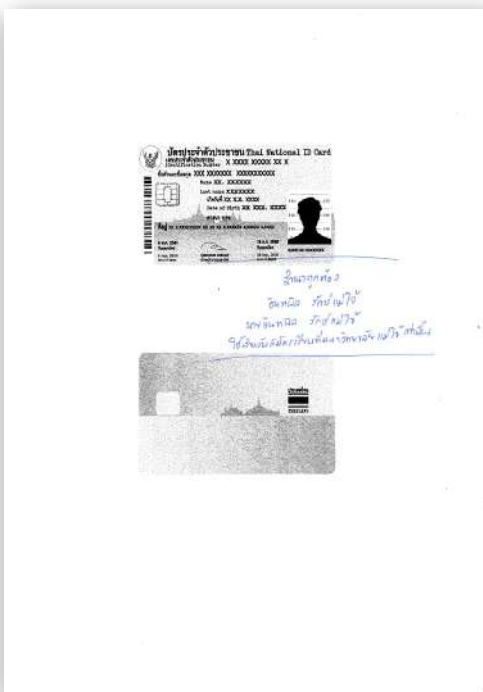
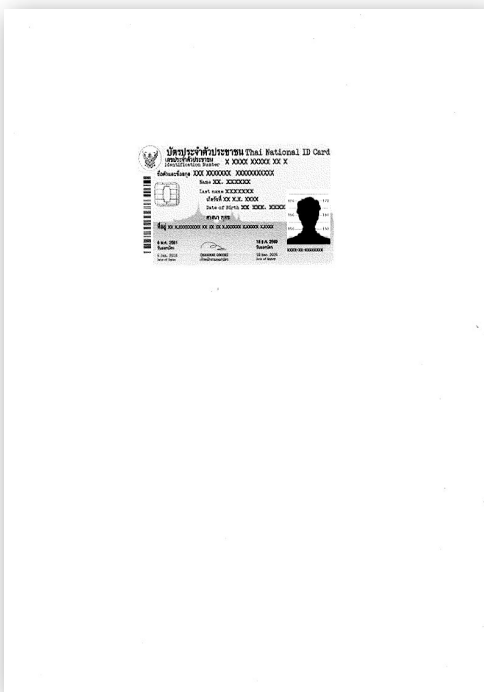
รับรองสำเนาถูกต้อง อ่านข้อความได้ชัดเจน



รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 หน้า

สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาใบแสดงผลการเรียน

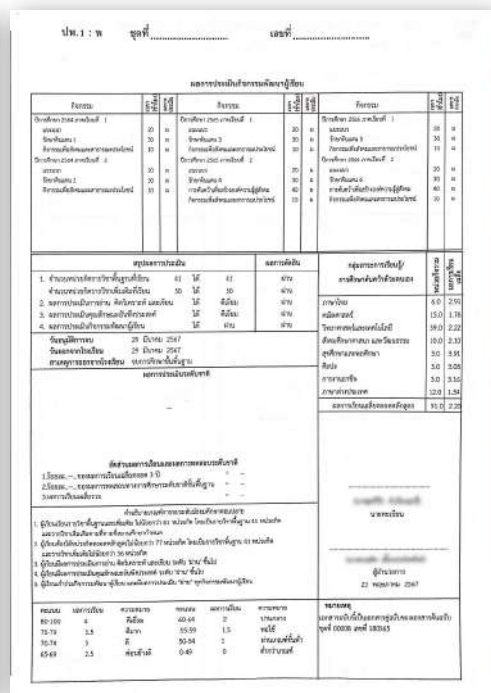
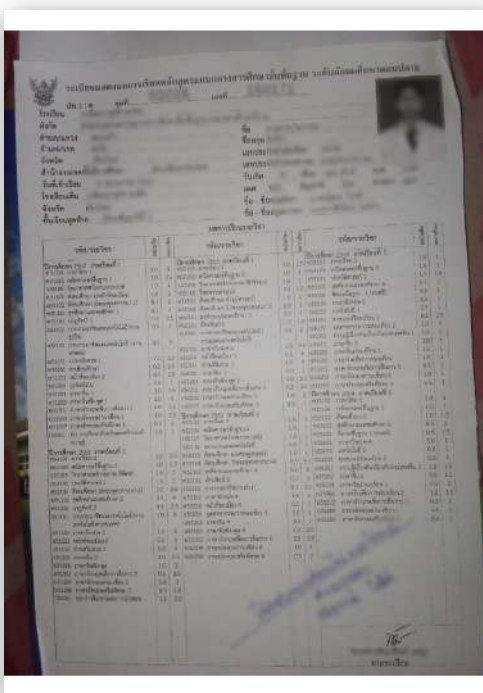
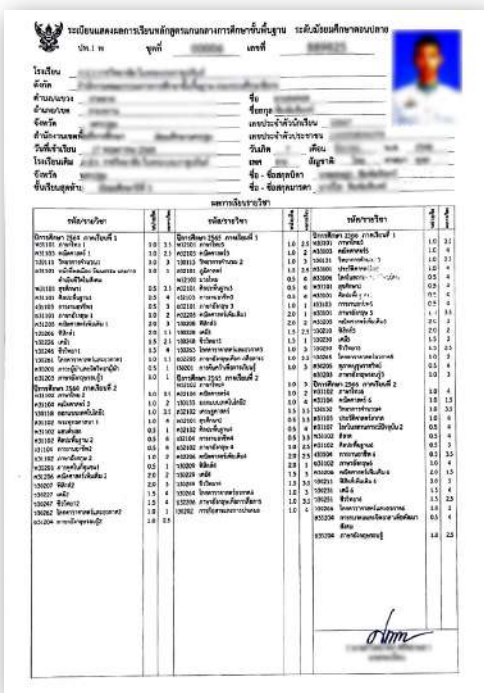
ตัวอย่างที่ไม่ถูก ❌



ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ่ายเอกสารด้านหลังบัตร

ตัดมาเฉพาะส่วน



ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง

ใช้การถ่ายรูป ไม่สแกน

ไม่มีลายเซ็นนายกะเบียน/
ตราประทับของโรงเรียน

■ **เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)** ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

คือ การรวบรวมผลงานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเคยทำมา ไม่ว่าจะจะเป็นกิจกรรม การเข้าร่วมแข่งขัน หรือเกียรติบัตร ที่มีความสอดคล้องกับสาขาที่ต้องการ สมัครเรียน มีจำนวนไม่เกิน 12 หน้า (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมให้จัดทำเพิ่มสะสมผลงานด้านการวาดภาพ/ศิลปะตามที่คณะกำหนด)

เพิ่มสะสมผลงาน 12 หน้า ควรมีอะไรบ้าง

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ปกหน้า</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ประวัติส่วนตัว/ แนะนำตัวสั้นๆ</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ประวัติ การศึกษา</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ผลงาน/ รางวัล/ เกียรติบัตร</p> |
| <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ผลงาน/ รางวัล/ เกียรติบัตร</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ผลงาน/ รางวัล/ เกียรติบัตร</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ผลงาน/ รางวัล/ เกียรติบัตร</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ผลงาน/ รางวัล/ เกียรติบัตร</p> |
| <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">9</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">กิจกรรมต่าง ๆ</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">กิจกรรมต่าง ๆ</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">11</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">กิจกรรมต่าง ๆ</p> | <div style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">12</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ปกหลัง</p> |

■ เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเพิ่มสะสมผลงานบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 5 MB (หากมีเกียรติบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ให้อ่านข้อความได้ชัดเจน)

หากขนาดของไฟล์เกิน 5 MB

ให้อัปโหลดไฟล์ไปที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดในระบบรับสมัคร

■ ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น

เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทุกคนต้องจัดทำข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นจากระบบรับสมัครในขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารการสมัคร

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นแล้วกรอกคำตอบด้วยลายมือที่อ่านข้อความได้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 3 สแกนข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้นที่กรอกคำตอบแล้วเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A4 (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 1 MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

■ บทความ

หัวข้อการเขียนบทความศึกษาจากประกาศรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 พิมพ์บทความ 1 หน้ากระดาษ A4 หัวข้อตามที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 1 MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร