



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๑.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด
- ๑.๓ เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๑.๕ ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือผู้เข้าฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๑.๗ มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๑.๘ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๙ เป็นผู้ที่มีประวัติในกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ในระดับดีหรือมีประวัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนรับ
๑	วิทยาลัยนานาชาติ โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) (เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี) - ม.๖ ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ เทียบเท่า - ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สมัครทุกคนต้องสอบสัมภาษณ์ (ผ่าน Microsoft Teams หรือ Zoom) ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ค่าฝึกอบรม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๑,๐๗๕ USD หรือ ๓๗,๐๐๐ บาท ** ** ตามอัตราแลกเปลี่ยนตามธนาคารแห่งประเทศไทย	ไม่ระบุ	๕๐

๓. การสมัคร

๓.๑ การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

๓.๑.๑ สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๑.๒ ส่งพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร (ใบ Pay-in) โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๒ อัตราค่าสมัคร

อัตราค่าสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คนละ ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไป เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ที่ admissions.mju.ac.th

๓.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ผู้สมัคร Upload file เอกสารการสมัครหลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด) โดยผู้สมัครทุกคนต้องจัดส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา)

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดเอกสารดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชน : ถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้าของบัตรประจำตัวประชาชนลงบนกระดาษขนาด A๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล.pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB

ใบแสดงผลการศึกษา...

ใบแสดงผลการศึกษา : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ปพ.๑) หรือระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑-๓ (รบ.๑) ที่แสดงผลการเรียน ๕ หรือ ๖ ภาคการศึกษา โดยสถานศึกษาออกให้พร้อมมีตราประทับของสถานศึกษาลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนจากฉบับจริงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีไม่มีด้านหลังให้บันทึกกระดาษหน้าเปล่า)

* ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัครตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/รบ.๑) ให้สแกนหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลลงบนกระดาษขนาด A๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB โดยสแกนเป็นไฟล์เดียวกันกับใบแสดงผลการศึกษา

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้วให้สแกนใบแสดงผลการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (ให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

๒. หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือ ปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือ ได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการ Upload file เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ Upload file โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ Upload file ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๔.๒ แผนการเรียน และผลการเรียน ๕ ภาคการศึกษาขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓ การตัดสินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์แล้วสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา Pay-in ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไป เวลา ๑๒.๐๐ น.เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ชำระด้วยเงินสดผ่าน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท)

- ชำระผ่าน...

- ชำระผ่านบัตรเครดิต Master Card หรือ VISA ได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต ๑.๒๕% และค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท)

- ชำระผ่าน Mobile Application ธนาคารกรุงเทพเท่านั้น โดยการอ่าน QR Code ในใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (หากชำระผ่าน Mobile Application ของธนาคารอื่น ๆ การชำระเงินจะไม่สมบูรณ์)

๕.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสละสิทธิ์ผ่านระบบกลาง Clearing - House ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ทำการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓) ได้ที่ admissions.mju.ac.th

๕.๔ การตัดสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๕.๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๕.๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หรือไม่ครบตามจำนวน ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่รายงานตัว (ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในรอบอื่น ๆ ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ได้ชำระไว้แล้ว

๖. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ การรับกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดาวน์โหลดกำหนดการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ได้ที่ admissions.mju.ac.th และดาวน์โหลดคู่มือนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้รายงานตัว (ผ่านระบบออนไลน์) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ admissions.mju.ac.th โดยส่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

นักศึกษาใหม่ต้องตรวจสอบสถานะการ Upload file เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ Upload file โดยนักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากนักศึกษาใหม่ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ Upload file ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่ออกรหัสนักศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การเปิดภาคเรียน...

๗. การเปิดภาคเรียน

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (มหาวิทยาลัยจะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน) ตรวจสอบรหัส นักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน ได้ที่ <https://reg.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้