



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ

หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ กำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

๑.๓ เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๑.๕ ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๘ มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๙ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนรับ
๑	วิทยาลัยนานาชาติ โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) (เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี) รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.๖ ทุกแผนการเรียน / กศน. - ปวช. ทุกประเภทวิชา - GED Ready ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป ๑๔๕ คะแนนขึ้นไป - ค่าฝึกอบรม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๑,๐๗๕ USD หรือ ๓๗,๐๐๐ บาท ** - ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดบทความโดยการพิมพ์ข้อความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อ “เหตุผลที่อยากเรียนหลักสูตรนี้” ในระบบรับสมัคร	๒.๐๐	๓๐

๓. การสมัคร

๓.๑ การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th โดยแบ่งออกเป็น ๔ รอบ

รอบที่ ๑ : ในระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๒ : ในระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๓ : ในระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๔ : ในระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ การชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของ
วันสมัครวันสุดท้าย (ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิณดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
(ไม่นับวันหยุด))

๓.๒.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๓.๒.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขหนังสือเดินทาง (Passport)

๓.๒.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application
ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
ตามเวลาทำการของธนาคาร

กรณียกเลิก...

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงิน ผิดบัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๓.๓ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์ เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร ในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันถัดจากวันสุดท้ายของการ รับสมัคร (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้อง สแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของ สถานศึกษา ผู้กำลังศึกษาใช้ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลการเรียน ๖ ภาคเรียน ฉบับจบ การศึกษา (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบแสดงผลการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อม ข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลด ในระบบรับสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อม ข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๓. บทความ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดบทความโดยการพิมพ์ข้อความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อ “เหตุผลที่อยากเรียนหลักสูตรนี้” ในระบบรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนบทความเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของ เอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

หมายเหตุ...

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือ ปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือ ได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บเมนูอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ อัปโหลดไฟล์ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- ๔.๒ แผนการเรียน และผลการเรียน ๕ หรือ ๖ ภาคการศึกษา
- ๔.๓ บทความ (ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)
- ๔.๔ การตัดสินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือเป็นที่ยึดถือ

๕. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th

- รอบที่ ๑ : ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
รอบที่ ๒ : ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
รอบที่ ๓ : ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
รอบที่ ๔ : ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาตามเวลาทำการของธนาคาร

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรอบการสมัครดังนี้

รอบที่ ๑ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๒ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๓...

รอบที่ ๓ : ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๔ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

(ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ทุกกรณี

๕.๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (ทั้งนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมหอพักในมหาวิทยาลัย)

๕.๔ การตัดสิทธิ์ การสละสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๕.๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๕.๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) ในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำส่งใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาให้ และสงวนสิทธิ์ไม่ทำการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๔.๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีการปลอมแปลงเอกสารในการคัดเลือก หรือการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจะถูกเพิกถอนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา และดำเนินคดีตามกฎหมายอาญาต่อไป

๖. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ การรับกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดาวน์โหลดกำหนดการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และดาวน์โหลดคู่มือรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่ admissions.mju.ac.th เป็นต้นไป

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วให้รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ admissions.mju.ac.th

รอบที่ ๑-๓ เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๔ เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

โดยสังพิมพ์...

โดยส่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ใด ๆ ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

นักศึกษาใหม่ต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ อัปโหลดไฟล์โดยนักศึกษาใหม่ ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากนักศึกษาใหม่ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ อัปโหลดไฟล์ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัส นักศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การตรวจร่างกาย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ผลการตรวจก่อนเปิดภาคการศึกษา) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปที่ admissions.mju.ac.th

สถานที่ยื่นผลการตรวจร่างกาย

เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ : ให้ยื่นที่ห้องงานอนามัยและพยาบาล ชั้น ๑ อาคาร อำนวยการสุข ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๔, ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๕

๘. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และกิจกรรมพิธีมอบสัญลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

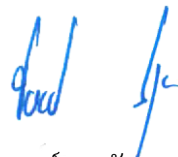
๙. การแต่งกายของนักศึกษาใหม่

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๒ หรือเพจเฟซบุ๊ก : งานวินัยและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๐. การจัดการเรียนการสอน และการเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยจะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน) ตรวจสอบรหัส นักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่ reg.mju.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้