

-ร่าง-



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ  
หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ กำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

๑.๓ เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๑.๕ ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๘ มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมนิเทศศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๙ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. คณะ/สาขาวิชา...

## ๒. คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนรับ
๑	วิทยาลัยนานาชาติ โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ <b>หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.)</b> (เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี) รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.๖ ทุกแผนการเรียน / กศน. - ปวช. ทุกประเภทวิชา - GED Ready ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป ๑๔๕ คะแนนขึ้นไป - ค่าฝึกอบรม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๑,๐๗๕ USD หรือ ๓๗,๐๐๐ บาท ** - ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดบทความโดยการพิมพ์ข้อความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อ “เหตุผลที่อยากเรียนหลักสูตรนี้” ในระบบรับสมัคร	๒.๐๐	๓๐

## ๓. การสมัคร

### ๓.๑ การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th) โดยแบ่งออกเป็น ๓ รอบ  
รอบที่ ๑ : ในระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา  
๑๖.๐๐ น.  
รอบที่ ๒ : ในระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖.๐๐ น.  
รอบที่ ๓ : ในระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.  
รอบที่ ๔ : ในระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา  
๑๖.๐๐ น.

**๓.๒ การชำระเงินค่าสมัคร** จำนวน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของ  
วันสมัครวันสุดท้าย (ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิสดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป  
(ไม่นับวันหยุด))

๓.๒.๑ เข้าสู่ระบบที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th)

๓.๒.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขหนังสือเดินทาง (Passport)

๓.๒.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application  
ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา  
ตามเวลาทำการของธนาคาร

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิด  
บัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร  
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๓.๓ การอัปโหลด...

### ๓.๓ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน

#### ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของสถานศึกษา ผู้กำลังศึกษาใช้ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลการเรียน ๖ ภาคเรียน ฉบับจบการศึกษา (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

#### ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๓. บทความ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดบทความโดยการพิมพ์ข้อความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อ “เหตุผลที่อยากเรียนหลักสูตรนี้” ในระบบรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนบทความเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

#### ๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ เอกสารที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th) หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บเมนูอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ อัปโหลดไฟล์ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๔. เกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- ๔.๒ แผนการเรียน และผลการเรียน ๕ หรือ ๖ ภาคการศึกษา
- ๔.๓ บทความ (ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)
- ๔.๔ การตัดสินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือเป็นที่ยึดถือที่สุด

#### ๕. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th)

- รอบที่ ๑ : ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
- รอบที่ ๒ : ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
- รอบที่ ๓ : ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- รอบที่ ๔ : ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

#### ๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรอบการสมัครดังนี้

รอบที่ ๑ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๒ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๓ : ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

รอบที่ ๔ : ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.

ไม่ต้องจัดส่งหลักฐาน...

(ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ทุกกรณี

### ๕.๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (ทั้งนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมหอพักในมหาวิทยาลัย)

### ๕.๔ การตัดสิทธิ์ การสละสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๕.๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๕.๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) ในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำส่งใบแสดงผลการเรียนฉบับจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาให้ และสงวนสิทธิ์ไม่ทำการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๔.๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีการปลอมแปลงเอกสารในการคัดเลือก หรือการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจะถูกเพิกถอนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา และดำเนินคดีตามกฎหมายอาญาต่อไป

## ๖. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

### ๖.๑ การรับกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดาวน์โหลดกำหนดการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และดาวน์โหลดคู่มือรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th) เป็นต้นไป

### ๖.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วให้รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th)

รอบที่ ๑-๓ เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

รอบที่ ๔ เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

โดยสิ่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ใด ๆ ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

นักศึกษาใหม่...

นักศึกษาใหม่ต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th) หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ อัปโหลดไฟล์โดยนักศึกษาใหม่ ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากนักศึกษาใหม่ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ อัปโหลดไฟล์ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัส นักศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๗. การตรวจร่างกาย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ผลการตรวจก่อนเปิดภาคการศึกษา) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปที่ [admissions.mju.ac.th](http://admissions.mju.ac.th)

##### สถานที่ยื่นผลการตรวจร่างกาย

เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ : ให้ยื่นที่ห้องงานอนามัยและพยาบาล ชั้น ๑ อาคาร อำนวยการสุขุ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๔, ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๕

#### ๘. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และกิจกรรมพิธีมอบสัญลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๙. การแต่งกายของนักศึกษาใหม่

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๒ หรือเพจเฟซบุ๊ก : งานวินัยและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### ๑๐. การจัดการเรียนการสอน และการเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยจะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน) ตรวจสอบรหัส นักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่ [reg.mju.ac.th](http://reg.mju.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้