



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.)
รอบที่ ๒ Quota (ไม่เข้าร่วม TCAS ๖๗)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดรับสมัครบุคคลเข้าฝึกอบรมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยนานาชาติ กำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด

๑.๓ เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๑.๕ ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลเหตุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๘ มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๙ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑๐ เป็นผู้มิประพฤติในกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ในระดับดีหรือ มีประวัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนรับ
๑	วิทยาลัยนานาชาติ โครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP.) (เรียนที่วิทยาลัยนานาชาติ ๑ ปี และ Vanung University ๓ ปี หรือ Guangxi University of Foreign Languages ๓ ปี) รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.๖ ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. - GED Ready ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทัวไป ๑๔๕ คะแนนขึ้นไป - ปวช. ทุกประเภทวิชา - ค่าฝึกอบรม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๑,๐๗๕ USD หรือ ๓๗,๐๐๐ บาท ** - ผู้สมัครทุกคนต้องพิมพ์บทความ ๑ หน้า A๔ หัวข้อ “เหตุผลที่อยากเรียนหลักสูตรนี้” - ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานเด่นด้านวิชาการ หรือกิจกรรม ระดับ ม.๔-๖ อย่างน้อย ๑ ผลงาน - ผู้สมัครทุกคนต้องเข้ารับฟังการชี้แจงการจัดการเรียนการสอน ผ่าน Microsoft Teams หรือ Zoom โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้สมัครในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ไม่ระบุ	๕๐

๓. การสมัคร

๓.๑ การสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
เวลา ๐๐.๐๑ น. - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๓.๒ การชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๓.๒.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน

๓.๒.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร โดยการสแกน QR Code ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile
Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัต
ฤกษ์) กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี สมัคร
ผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัยขอสงวน
สิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๓.๓ การอัปโหลด...

๓.๓ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของสถานศึกษา ผู้กำลังศึกษาใช้ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลการเรียน ๖ ภาคเรียน ฉบับจบการศึกษา (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบแสดงผลการเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมี ๒ หน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ หน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๓. บทความ

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔ หัวข้อตามที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนบทความเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๔. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึง กิจกรรมที่โดดเด่น ที่ได้รับรางวัล ประกาศนียบัตรด้านวิชาการหรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับคณะที่ท่านสมัคร จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า A๔ (ไม่รวมปก) (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานด้านการวาดภาพ/ศิลปะตามที่คณะกำหนด)

ขั้นตอนที่ ๑ : หากมีเกียรติบัตร หรือประกาศนียบัตร เพื่อให้อ่านข้อความได้ชัดเจนให้สแกนเอกสารดังกล่าว ๑ ใบต่อ ๑ หน้าหรือ ๒ ใบต่อ ๑ หน้ากระดาษ A๔ สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF

ขั้นตอนที่ ๒ : บันทึกแฟ้มสะสมผลงานเป็นไฟล์ PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๕ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ : หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์โดยผู้สมัคร ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- ๔.๒ แผนการเรียน และผลการเรียน ๕ หรือ ๖ ภาคการศึกษาขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔.๓ บทความ (ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)
- ๔.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)
- ๔.๕ การตัดสินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๑ น.

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์แล้วให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการสแกน QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน) ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระเงินใหม่ทุกกรณี

๕.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมการศึกษา และสละสิทธิ์ผ่านระบบกลาง Clearing - House ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี) ได้ที่ admissions.mju.ac.th

๕.๔ การตัดสิทธิ์ การสละสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๕.๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๕.๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๔.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำส่งใบแสดงผลการเรียนฉบับจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาให้ และสงวนสิทธิ์ไม่ทำการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๔.๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีการปลอมแปลงเอกสารในการคัดเลือก หรือการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจะถูกเพิกถอนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา และดำเนินคดีตามกฎหมายอาญาต่อไป

๖. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ การรับกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดาวน์โหลดกำหนดการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และดาวน์โหลดคู่มือรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ที่ admissions.mju.ac.th เป็นต้นไป

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วให้รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ admissions.mju.ac.th เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๑ น. ปิดระบบ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น. โดยส่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ใด ๆ ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

นักศึกษาใหม่ต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บ อัปโหลดไฟล์โดยนักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. หากนักศึกษาใหม่ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ อัปโหลดไฟล์ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การตรวจร่างกาย...

๗. การตรวจร่างกาย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ผลการตรวจก่อนเปิดภาคการศึกษา) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปที่ admissions.mju.ac.th

สถานที่ยื่นผลการตรวจร่างกาย

- เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ : ยื่นเอกสารผลการตรวจร่างกาย ณ งานอนามัยและพยาบาล ชั้น ๑ ลานอนันต์ปัญญาวิรุ อาครอำนวนวยศสุข ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๐๗๔, ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๐๗๕

๘. การรายงานตัวเข้าหอพักมหาวิทยาลัย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัวเพื่อเข้าหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องพัก) รายละเอียดติดตามได้ที่เพจเฟซบุ๊ก : [หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่](#) ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๐๘๕

๙. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และกิจกรรมพืชมอบสัญลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การแต่งกายของนักศึกษาใหม่

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๐๗๒ หรือเพจเฟซบุ๊ก : [งานวินัยและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

๑๑. การจัดการเรียนการสอน และการเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (มหาวิทยาลัยจะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน) ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ที่ reg.mju.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้