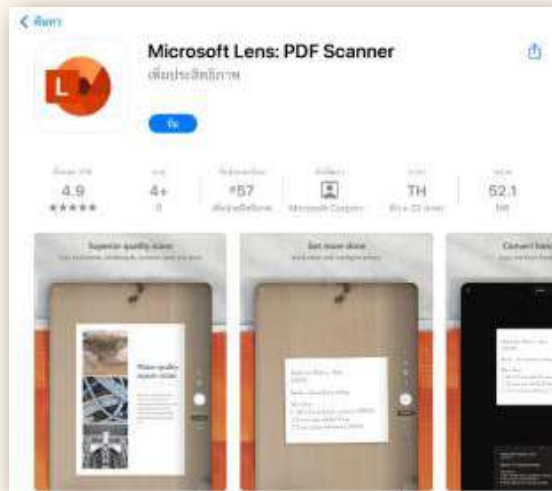


# วิธีสแกนเอกสารด้วยโปรแกรม How to Scan documents with

## 如何使用 Microsoft Lens : PDF Scanner

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Lens จาก App Store / Play store  
Download the Microsoft Lens Program from the App Store / Play store.  
从 App Store / Play store 下载 Microsoft Lens。



2. เปิดโปรแกรม >> สแกนเอกสารให้ขนานกับกระดาษ >> วางกรอบให้เท่ากับขนาดของกระดาษ >> กดปุ่มวงกลมสีขาวเพื่อถ่ายภาพ

Open the program >> Scan the document parallel to the paper >> Place the frame equal to the size of the paper >> Press the circle button to take a photo.

- 开程序 >> 与纸张平行地扫描文档。  
>> 将框放置在纸张大小的位置。  
>> 按白色圆圈按钮拍照。



**IOS**



**Android**

### 3. จากนั้นกดยืนยัน เพื่อยืนยันการเลือกภาพ หรือกดยกเลิกเพื่อถ่ายใหม่


Then press confirm. To confirm image selection or press cancel to take a new photo.


然后按确认。确认照片选择或按取消拍摄新照片。



### 4. หลังจากกดยืนยัน >> โปรแกรมจะสร้างภาพตัวอย่างเอกสารที่สแกนให้เห็น ก่อนบันทึกภาพ หากต้องการเพิ่มหน้าเอกสารให้กด เพื่อสแกนเอกสารเพิ่ม >> กดปุ่มเสร็จสิ้นเพื่อบันทึกไฟล์



After clicking to confirm >> the program will preview the scanned document before saving the image. To add pages to the document, press  to scan additional documents >> Press the Finish button to save the file.

按确认后>> 该程序将在保存图像之前创建扫描文档的预览，要向文档添加页面，请按  扫描新文档。>> 按“完成”按钮保存。

# 5.

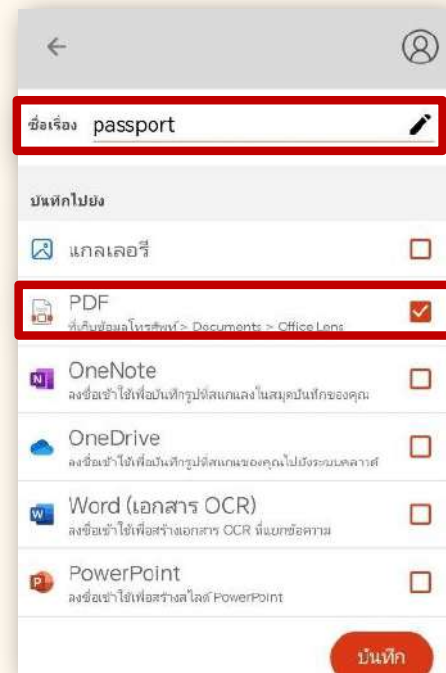
จากนั้นเปลี่ยนชื่อเรื่องให้ตรงกับเอกสารที่สแกน >> เลือก PDF >> กดปุ่มบันทึก

Change the title to match the scanned document >> Select PDF >> Press the save button.

然后更改标题以匹配扫描的文档。>> 选择 PDF >> 按录音按钮。



**IOS**



**Android**

ไฟล์ที่ได้จะอยู่ที่ >> ที่เก็บข้อมูลโทรศัพท์ >> Document >> Office Lens.

The resulting file will be located at >> Phone storage >> Document >> Office Lens.

生成的文件将位于手机的存储中。>> Document >> Office Lens.

