

申请指南

进入研究生阶段学习

1. 学习计划说明

● 博士学位

- ▶ **类型一或计划一** 是专注于撰写论文的学习计划。大学需要学习。附加课程或者你可以参与更多的学术活动。不计算学分。
- ▶ **类型二或计划二** 是完成论文的学习计划。并学习大学指定的其他科目。

● 硕士学位

- ▶ **计划A类型A (1) 或计划 (1.2) 学术类型**, 是专注于论文的学习计划。大学需要学习。附加课程或者你可以参与更多的学术活动。不计算学分。
- ▶ **计划A(2) 或类型 (1.2) 学术类型**, 类型二或计划二是完成论文的学习计划, 并学习大学指定的其他科目。
- ▶ **计划B或计划 (2) 专业类型**, 是一个课程学习计划和独立研究。



2. 文件准备 申请继续深造。

所有申请人必须上传。

1 护照复印件。

第一步： 护照复印件。

第二步： 签名以证明副本。（手写的）

第三步： 扫描为 PDF 文件，尺寸等于 A4（根据文档尺寸）。
文件大小不超过 1 MB，在申请系统中上传。

2 正面照片。

尺寸一英寸（600×800 像素）不要戴帽子，不要戴墨镜，
照片拍摄时间不超过六个月。（**不允许使用拍摄学位服照片。**）



男学生照片示例



女学生照片样本

第一步： 使用摄影店的照片文件，另存为 JPG 的文件，
文件大小不超过 1 MB，到申请系统中上传。

3 学术成绩单。

● 博士学位

- 1 硕士学位学习报告复印件，是经过泰国使馆认证的。（数量一套）
硕士学位：数量一套（除了教育计划 类型1.2 和 类型 2.2）
- 2 学士学位学习报告复印件，是经过使馆认证的。（数量一套）

● 硕士学位

- 1 学士学位学习报告复印件，是经过泰国使馆认证的。（数量一套）

第一步： 学士学位学习报告复印件。

第二步： 签名以证明副本。（手写的）

第三步： 扫描为 PDF 文件，尺寸等于 A4（根据文档尺寸）。
文件大小不超过 1 MB，到申请系统中上传。

上传一些学科 （具体以各专业公告附后为准）

- 1 **公证书通过主管**，曾任教或正在任教的教师的证明熟悉申请人的人。

第一步： 从学生招生部门的表格下载证明表格。上传申请文件。

第二步： 完整填写表格。

第三步： 扫描为 PDF 文件，尺寸等于 A4（根据文档尺寸）。
文件大小不超过 1 MB，到申请系统中上传。

- 2 **感兴趣的研究课题或概念论文。**

第一步： 打印感兴趣的研究课题或概念论文

第二步： 记录扫描为 PDF 文件，尺寸等于 A4（根据文档尺寸）。
文件大小不超过 1 MB，到申请系统中上传。

3. 通过申请系统申请

admissions.mju.ac.th/graduate

- 1 选择申请 1 学科/申请轮》填写申请信息。
- 2 通过扫描二维码支付 500 泰铢的申请费，
内通过任何银行的手机银行应用程序支付（无服务费），
并在申请最后一天的晚上 10.00 。
- 3 缴纳申请费一天后，上传所有字段填写完整的申请材料
(如提交材料不完整，将不予考虑)。则视为申请人放弃
入选权利。
- 4 提交后，申请人将有2-3 个工作日的时间查看申请，
查看申请文件。

修改： 根据申请系统指定的注释进行更正。
(如不改正，将视为申请人放弃权利。)

已完成： 根据申请周期进行审查，
等待符合资格人员名单公布。

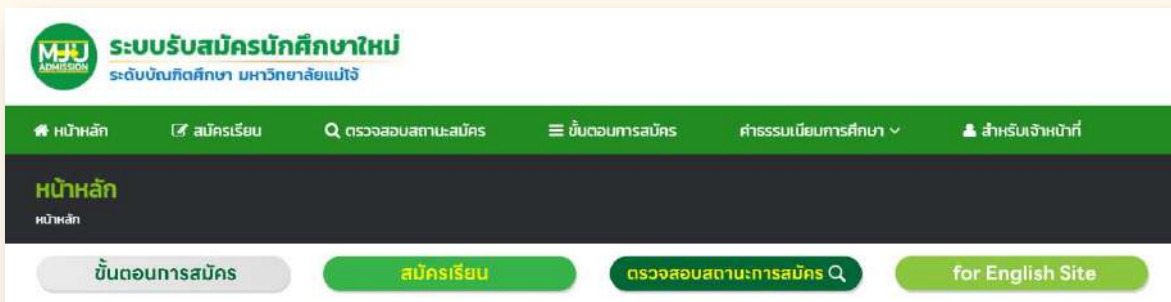


1 填写申请信息

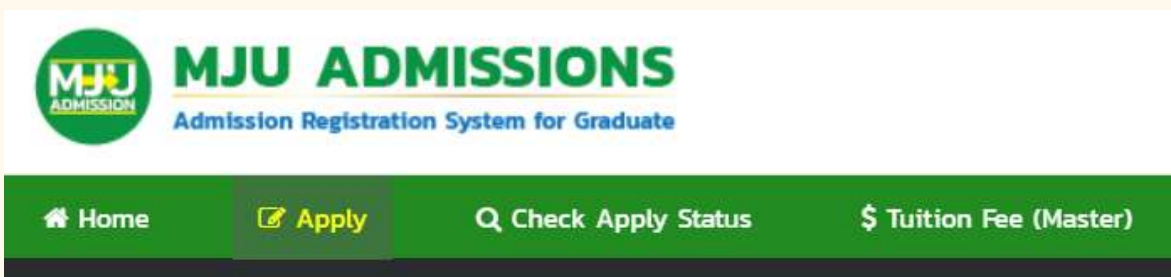
第一步：登录 》在 admissions.mju.ac.th/graduate



第二步：按 “for English Site”



第三步：按 “Apply”



第四步：选择您要申请的场次。》选择您想要学习的学位。

MJU ADMISSIONS
Admission Registration System for Graduate

Home Apply Check Apply Status Tuition Fee (Master)

Round
Home / Round

Round : 1/2567 Round 1

Apply Date : 25 Dec 2023 - 29 Feb 2024
Examination Eligibility List : 13 Mar 2024
Exam Date : 20 Mar 2024 - 24 Mar 2024
Announce Result : 12 Apr 2024
Pay Tuition Fee : 1 May 2024 - 5 May 2024

Remarks : -

Announcement Master Degree Doctoral Degree Result

第五步：选择您要申请的单位。》选择学习计划。

MJU ADMISSIONS
Admission Registration System for Graduate

Home Apply Check Apply Status Tuition Fee (Master) Tuition Fee (Doctoral)

Program
Home / Round / Program

Master Degree

#	Faculty	Program	Total Seat	Study Plan
1	Agricultural Production	Resources Management and Development	30	Study Plan
2	Agricultural Production	Geosocial Based Sustainable Development	25	Study Plan
3	Agricultural Production	Soil Science	10	Study Plan
4	Agricultural Production	Horticulture	6	Study Plan
5	Agricultural Production	Agricultural Interdisciplinary	4	Study Plan

第六步：阅读课程计划说明。》选择学习计划。》按 Apply。

MJU ADMISSIONS
Admission Registration System for Graduate

Home Apply Check Apply Status Tuition Fee (Master) Tuition Fee (Doctoral)

Study Plan
Home / Round / Program / Study Plan

Resources Management and Development

Exam Date: 11 Jun 2024 Time: 09.00 A.M.
Room: Zoom Meeting Online Format: Interview

Study Plan

#	Degree	Faculty	Plan	Description	Study(year)	Apply
1	Master degree	Agricultural Production	Plan A type A1 (Regular Program)	Description	2	Apply
2	Master degree	Agricultural Production	Plan A type A2 (Regular Program)	Description	2	Apply
3	Master degree	Agricultural Production	Plan B (Regular Program)	Description	2	Apply
4	Master degree	Agricultural Production	Plan A type A1 (Special Program)	Description	2	Apply
5	Master degree	Agricultural Production	Plan A type A2 (Special Program)	Description	2	Apply
6	Master degree	Agricultural Production	Plan B (Special Program)	Description	2	Apply

第七步：填写申请人信息。》按 Confirm。》按 OK。

MJU ADMISSIONS
Admission Registration System for Graduate

Home Apply Check Apply Status Tuition Fee (Master) Tuition Fee (Doctoral)

Register
Home / Round / Program / Study Plan / Register

Program

Round: 1/2567 Round 2 Faculty: Agricultural Production
Degree: Master degree Program: Resources Management and Development Study Plan: Plan A type A1 (Regular Program)

Fill out applicant information

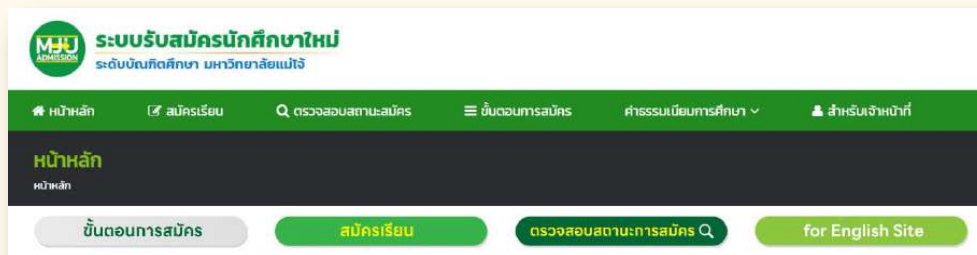
Passport: Passport No. Prefix: --Select-- Name: First Name Surname: Last Name
Mobile phone: Mobile phone no. E-mail: E-mail Ethnicity: Ethnicity Nationality: Nationality
Religion: --Select-- Birthdate: Sel. Month: Sel. Year: Sel. Status: Select **Confirm**

2 支付申请费

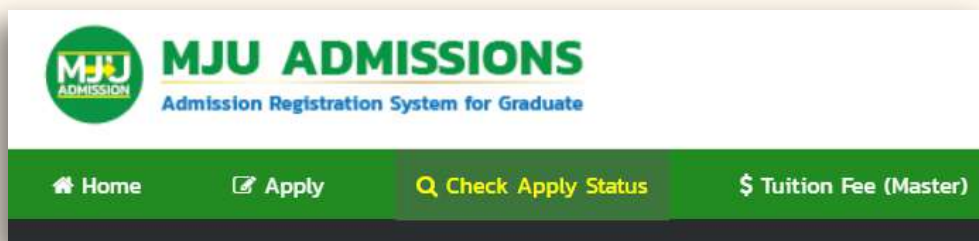
第一步：登录 》在 admissions.mju.ac.th/graduate



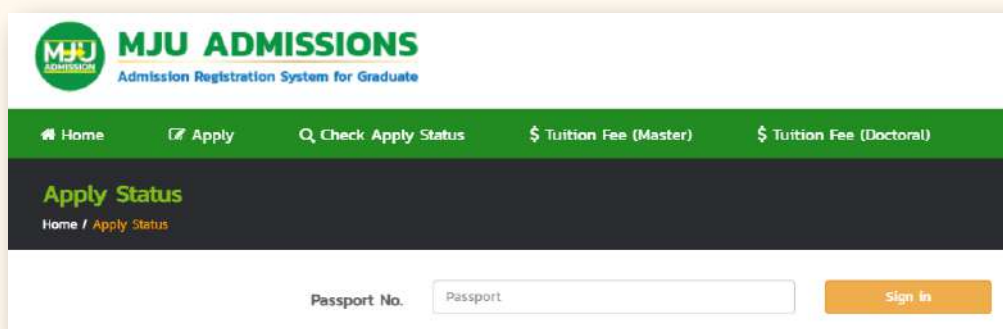
第二步：按 “for English Site”



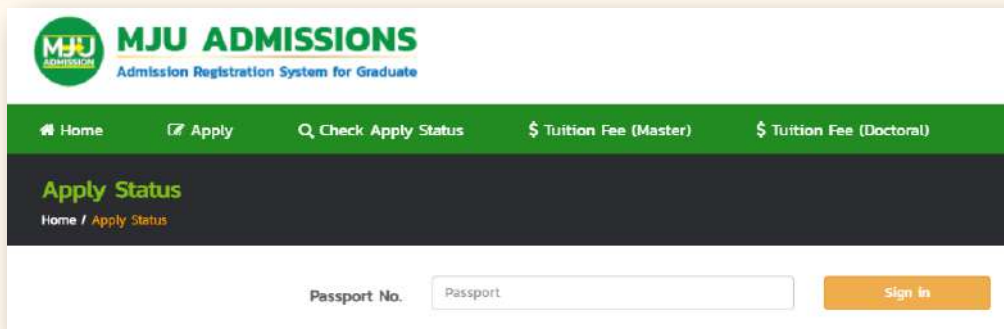
第三步：按 “Check Apply Status”



第四步：输入护照号码。




第五步： 在Pay apply fee 列表中，按 Pay 。



笔记： 如果您在上传文件时遇到问题请联系招生部门：

学生招生部并宣传课程

 **0 5387 3461**

 **Admission Graduate Studies MJU**

 **@Grad_MJU**



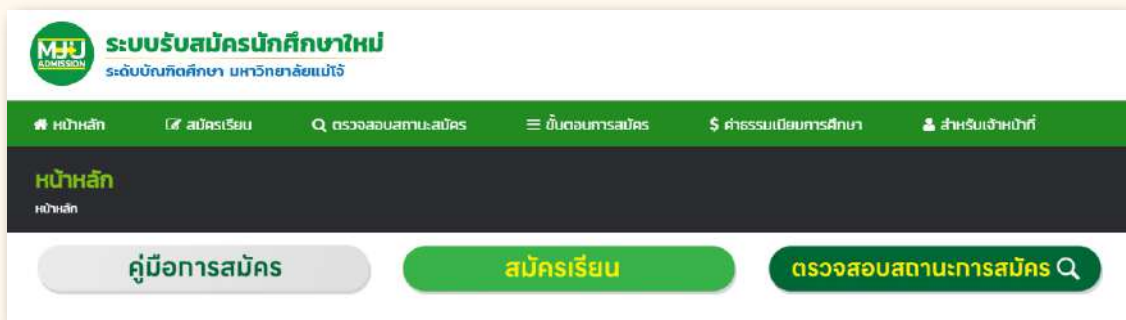
3 กรอกข้อมูล และอัปโหลดเอกสารสมัคร

(หลังจากจ่ายค่าสมัครแล้ว 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th/graduate



ขั้นตอนที่ 2 : เลือกปุ่มตรวจสอบสถานะการสมัคร



ขั้นตอนที่ 3 : กรอกเลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ >>
เลือกตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 4 : เลือกปุ่ม **กรอกข้อมูล** ในรายการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล

สถานะขั้นตอนสมัคร			
#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ สมบูรณ์	
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระแล้ว	ทดสอบชำระค่าสมัครแล้ว
3	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	✘ ไม่สมบูรณ์	กรอกข้อมูล
4	กรอกข้อมูลการศึกษา	✘ ไม่สมบูรณ์	กรุณากรอกข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
5	อัปโหลดเอกสารสมัคร	✘ ไม่สมบูรณ์	กรุณากรอกข้อมูลการศึกษาก่อน
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ประกาศวันที่ 13 มี.ค. 2567
7	ประกาศผลคัดเลือก		ประกาศผลคัดเลือก วันที่ 12 เม.ย. 2567

ขั้นตอนที่ 5 : กรอกข้อมูลผู้สมัคร >> กดยืนยัน >> กดตกลง

กรอกข้อมูลที่อยู่
กลับหน้าหลัก

ระบุที่อยู่ปัจจุบัน

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

กรอกข้อมูลการทำงาน & ผลสอบภาษาอังกฤษ

การทำงาน

ประเภทงาน

อาชีพ

ตำแหน่ง

สังกัด

ที่อยู่ทำงาน

เบอร์โทรที่ทำงาน

ระดับ

อายุงาน (ปี)

อายุงาน (เดือน)

ผลสอบภาษาอังกฤษ

ยืนยัน

admissions.mju.ac.th บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ขั้นตอนที่ 4 : เลือกปุ่ม **กรอกข้อมูล** ในรายการกรอกข้อมูลการศึกษา

☰ สถานะขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ สมบูรณ์	
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระแล้ว	ทดสอบชำระค่าสมัครแล้ว
3	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	✔ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
4	กรอกข้อมูลการศึกษา	✘ ไม่สมบูรณ์	กรอกข้อมูล
5	อัปโหลดเอกสารสมัคร	✘ ไม่สมบูรณ์	กรุณากรอกข้อมูลการศึกษาก่อน
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ประกาศวันที่ 13 มี.ค. 2567
7	ประกาศผลคัดเลือก		ประกาศผลคัดเลือก วันที่ 12 เม.ย. 2567

ขั้นตอนที่ 5 : กรอกข้อมูลการศึกษา >> กดบันทึกข้อมูล

✎ กรอกข้อมูลการศึกษา ← กลับหน้าหลัก

ระดับ: | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา: | ชื่อสถาบัน/มหาวิทยาลัย:

สาขาวิชา: | เกรดเฉลี่ย: | หมายเหตุ:

[← กลับหน้าหลัก](#)

ขั้นตอนที่ 6 : เลือกปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร** ในรายการอัปโหลดเอกสารการสมัคร

☰ สถานะขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ สมบูรณ์	
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระแล้ว	ทดสอบชำระค่าสมัครแล้ว
3	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	✔ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
4	กรอกข้อมูลการศึกษา	✔ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลการศึกษา
5	อัปโหลดเอกสารสมัคร	✘ ไม่สมบูรณ์	อัปโหลดเอกสาร
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ประกาศวันที่ 13 มี.ค. 2567
7	ประกาศผลคัดเลือก		ประกาศผลคัดเลือก วันที่ 12 เม.ย. 2567

ขั้นตอนที่ 7 : อัปโหลดเอกสารตามรายการเอกสารให้ครบทุกรายการ >> กดปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร กลับหน้าหลัก

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	สำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่างไฟล์	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด
2	รูปถ่ายหน้าตรง	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด
3	สำเนา Transcript ปรณนชาติ	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด

ขั้นตอนที่ 8 : อัปโหลดเอกสารโดยกดปุ่ม Choose File... เลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ >> กดปุ่มอัปโหลด

อัปโหลดไฟล์ สำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 1MB) ยกเลิก

Choose File... อัปโหลด

admissions.mju.ac.th บอกว่า
Upload ไฟล์เรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ตัวอย่างการอัปโหลดเสร็จทุกรายการ

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร กลับหน้าหลัก

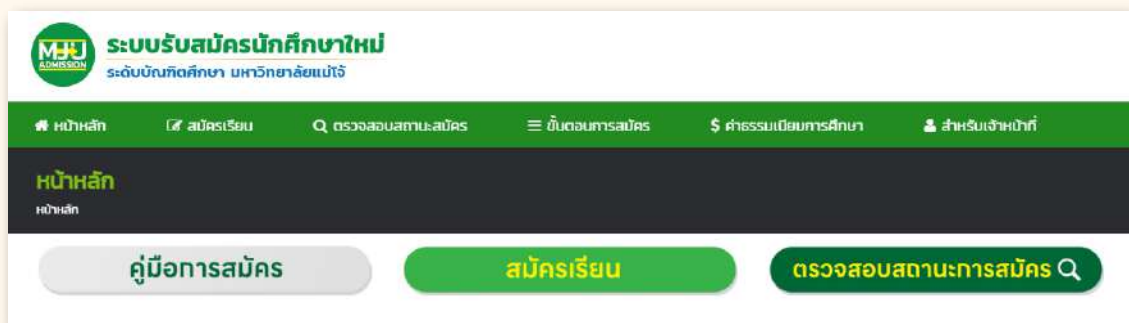
#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	สำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่างไฟล์	ส่ง จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:05:23		อัปโหลด
2	รูปถ่ายหน้าตรง	ส่ง จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:09:03		อัปโหลด
3	สำเนา Transcript ปรณนชาติ	ส่ง จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:09:35		อัปโหลด

4 ตรวจสอบเอกสารสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th/graduate



ขั้นตอนที่ 2 : เลือกปุ่มตรวจสอบสถานะการสมัคร



ขั้นตอนที่ 3 : กรอกเลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ >>
เลือกตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบสถานะ

● เอกสารสมบูรณ์ (รอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามรอบการสมัคร)

☰ สถานะขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ สมบูรณ์	
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระแล้ว	ทดสอบชำระค่าสมัครแล้ว
3	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	✓ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
4	กรอกข้อมูลการศึกษา	✓ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลการศึกษา
5	อัปโหลดเอกสารสมัคร	✓ สมบูรณ์	
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ประกาศวันที่ 13 มี.ค. 2567
7	ประกาศผลคัดเลือก		ประกาศผลคัดเลือก วันที่ 12 เม.ย. 2567

● เอกสารไม่สมบูรณ์

เลือกปุ่ม [อัปโหลดเอกสาร](#) ในรายการอัปโหลดเอกสารการสมัคร

☰ สถานะขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ สมบูรณ์	
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระแล้ว	ทดสอบชำระค่าสมัครแล้ว
3	กรอกข้อมูลส่วนบุคคล	✓ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
4	กรอกข้อมูลการศึกษา	✓ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลการศึกษา
5	อัปโหลดเอกสารสมัคร	✗ ไม่สมบูรณ์	อัปโหลดเอกสาร
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ประกาศวันที่ 13 มี.ค. 2567
7	ประกาศผลคัดเลือก		ประกาศผลคัดเลือก วันที่ 12 เม.ย. 2567

1. รอเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

📄 อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับหน้าหลัก

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่างไฟล์	รอ จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:05:23	อัปโหลด
2	รูปถ่ายหน้าตรง	รอ จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:09:03	อัปโหลด
3	สำเนา Transcript ปริญญาตรี	รอ จนท. ตรวจสอบ	26/12/2023 17:09:35	อัปโหลด

2. แก้ไขตามหมายเหตุ (หากไม่แก้ไขจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

📄 อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับหน้าหลัก

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่างไฟล์	เอกสารต้องแก้ไข	26/12/2023 17:05:23	รับรองสำเนา+ลงชื่อกำกับ
2	รูปถ่ายหน้าตรง	เอกสารสมบูรณ์	26/12/2023 17:09:03	อัปโหลด
3	สำเนา Transcript ปริญญาตรี	เอกสารสมบูรณ์	26/12/2023 17:09:35	อัปโหลด