



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะ สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่รับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ประเภทเหมาจ่าย) แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	๓
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	๓
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ประเภทเหมาจ่าย) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๕
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๕
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคพิเศษ)	๓๐
๓. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (ประเภทเหมาจ่าย) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคพิเศษ)	๕
แผน ข (ภาคพิเศษ)	๑๕

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รอบที่ ๓ หากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกน้อยกว่า ๓ คน จะให้เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  
๒. ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตที่ผ่านการสอบคัดเลือกรอบที่ ๓ จะให้เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๒ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (ประเภทเหมาจ่าย) แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ)	๑
แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๒
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว (ประเภทเหมาจ่าย) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๑
แผน ข (ภาคพิเศษ)	๔

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว รอบที่ ๓ ให้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๓ คณะเศรษฐศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ประเภทเหมาจ่าย)	
แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ)	๒
แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๒
แบบ ๑.๑ (ภาคพิเศษ)	๒
แบบ ๒.๑ (ภาคพิเศษ)	๒
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ประเภทเหมาจ่าย)	
แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ)	๒
แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๕

๑.๔ คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพเพื่อสังคม	
แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๕
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๕
แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๕
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๕

๑.๕ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ(คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (ประเภทเหมาจ่าย)	
รูปแบบ ๑ ปริญญา	}
แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	
รูปแบบ ๒ ปริญญา	
แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	๓
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร	
แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ)	}
แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีอาหาร	
แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ)	๕
แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๕

๑.๖ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	๒
แผน ๑.๒ (ภาคปกติ)	๑
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	๑
แผน ๒.๒ (ภาคปกติ)	๑
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๒
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๘

๑.๗ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ)	}
แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	
แบบ ๑.๒ (ภาคปกติ)	}
แบบ ๒.๒ (ภาคปกติ)	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ)	๒
แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๕

๑.๘ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบเพื่อความยั่งยืน (ประเภทมหาจาย)	}
แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม (ประเภทมหาจาย)	}
แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ)	

## ๑.๙ คณะผลิตกรรมการเกษตร

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ แผน ๑.๑ (ภาคปกติ) และ แผน ๒.๑ (ภาคปกติ) แผน ๑.๒ (ภาคปกติ) และ แผน ๒.๒ (ภาคปกติ)	๓ ๒
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ) แบบ ๒.๑ (ภาคพิเศษ)	๑๐ ๑๐
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ) แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๒ ๒
<b>หมายเหตุ :</b> รับเฉพาะผู้สมัครที่มาจากหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ คณะผลิตกรรมการเกษตรหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น	
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (ประเภทเหมาจ่าย) แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ) แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๕ ๕
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๕ ๕
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวน แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๒ ๘
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๒ ๓
๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคพิเศษ) และแผน ข (ภาคพิเศษ)	๒๕
<b>หมายเหตุ :</b> เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น	
๙. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาชนบท แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๑๐ ๑๐
๑๐. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนาทรัพยากร แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ) แผน ข (ภาคปกติ)	๓ ๓ ๓
<b>หมายเหตุ :</b> รับเฉพาะผู้สมัครที่มาจากหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ คณะผลิตกรรมการเกษตรหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น	
๑๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร (ประเภทเหมาจ่าย) แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๕ ๕

๑.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b> ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ) แบบ ๑.๒ (ภาคปกติ) แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ) แบบ ๒.๒ (ภาคปกติ)	๓
<b>ระดับปริญญาโท</b> ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๓
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ) แผน ข (ภาคปกติ)	๒ ๒ ๒
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ)	๒ ๒
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ แผน ก แบบ ก (๑) (ภาคปกติ) แผน ก แบบ ก (๒) (ภาคปกติ) <b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	๕

๑.๑๑ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b> ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (ประเภทมหาจ่าาย) แผน ๑.๑ (ภาคปกติ) แผน ๒.๑ (ภาคปกติ) <b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	๑๐
<b>ระดับปริญญาโท</b> ๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ (ประเภทมหาจ่าาย) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ) แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ) แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคพิเศษ) <b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	๑๐ ๓๐

๑.๑๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (ประเภทเหมาย่อย) แบบ ๑.๑ (ภาคปกติ)	๓
แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๒
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (ประเภทเหมาย่อย) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๕
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๑๕
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ)	๑๐

๑.๑๓ วิทยาลัยนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (ประเภทเหมาย่อย) แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	๑๐
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมจัดการ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ประเภทเหมาย่อย) แผน ๑.๑ (ภาคปกติ)	} ๑๐
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (ประเภทเหมาย่อย) แบบ ๒.๑ (ภาคปกติ)	๕
<b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (ประเภทเหมาย่อย) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๒๐
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์และนวัตกรรม การจัดการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ประเภทเหมาย่อย) แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	} ๒๐
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ)	
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมจัดการ (ประเภทเหมาย่อย) แผน ข (ภาคปกติ)	๑๐
<b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	

๑.๑๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<b>ระดับปริญญาโท</b> ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) <span style="float: right;">๑๐</span> แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ) <span style="float: right;">๕</span> <b>หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น</b>	

**หมายเหตุ:**

๑. ภาคพิเศษเป็นการใช้เวลาศึกษาในวันเสาร์ - อาทิตย์

๒. หลักสูตรปริญญาเอก

- แบบ ๑ หรือ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต
- แบบ ๒ หรือ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำดุษฎีนิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. หลักสูตรปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก (๑) หรือ แผน ๑.๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต
- แผน ก แบบ ก (๒) หรือ แผน ๑.๒ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- แผน ข หรือ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ระดับปริญญาเอก

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

๒.๑.๓ มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คะแนน
- TOEFL iBT ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- MJU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน

**หมายเหตุ:** ให้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกยื่นเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ พร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา หากไม่สามารถยื่นเอกสารในวันสมัครสอบได้ ให้นำผลการสอบมายื่นในวันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา หรือยื่นภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติที่เข้าศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสาขา

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แล้ว ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนด ดูได้จากระบบรับสมัครที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate>

### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบางหลักสูตรที่กำหนด ดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ จากระบบรับสมัคร)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๖๐๐ x ๘๐๐ Pixel) ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (ตามตัวอย่างในคู่มือการสมัคร) จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ) ถ้ามี

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัครเท่านั้น) / สำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๕ หลักฐานการศึกษา

##### สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นแผนการศึกษาแบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒)

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะบางหลักสูตรที่กำหนด)

##### สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๔.๖ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียด ข้อ ๒.๑.๓ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก) (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

#### ๔.๘ เอกสารอื่น (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

๔.๘ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องหนังสืออนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัดด้วย

**สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามตัวอย่างในรายการอัปโหลดเอกสาร)**

**หมายเหตุ:** ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครและเอกสารการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีที่มาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๒. เอกสารประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที



## ๕. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ การสมัคร สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate>

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘	รอบที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
	รอบที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	รอบที่ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันสุดท้ายในการรับสมัครแต่ละรอบ

### ๕.๒.๑ สำหรับผู้สมัครชาวไทย

- ๑) เข้าสู่ระบบที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>
- ๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์
- ๓) เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร โดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

### ๕.๒.๒ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ

- ๑) เข้าสู่ระบบที่ <https://admissions.mju.ac.th/graduate/en>
- ๒) เลือกเมนู Check Apply Status >> กรอก Passport No. >> กด Sign in
- ๓) เลือกปุ่ม Pay โดยสามารถดำเนินการชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าสมัครโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards

- American Express
- VISA/Master Card

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay
- WeChat

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าวได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒. กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนแผนการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชีสมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

## ๖. กำหนดการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘	รอบที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	รอบที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	รอบที่ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

## ๗. วิธีการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น (หากไม่ส่งเอกสารหรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน ซึ่งสามารถดำเนินการอัปโหลดเอกสารตามรายการ ดังนี้

### ๗.๑ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

#### ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๖๐๐ x ๘๐๐ Pixel) ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : กดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ : กดอัปโหลด

#### ๓. หลักฐานการศึกษา

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีมากกว่า ๑ หน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

### ๗.๒ อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (ตามรายละเอียดคุณสมบัติแต่ละสาขาวิชา)

๑. หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

**ขั้นตอนที่ ๑ :** ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากระบบรับสมัคร มอบให้บุคคลที่จะประเมินและรับรองการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประเมินและรับรองการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของผู้สมัคร

**ขั้นตอนที่ ๒ :** สแกนเอกสารดังกล่าวที่ผู้ประเมินกรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว ๑ ใบ ต่อ ๑ หน้ากระดาษ A๔ สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

## **๒. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ , โครงร่างงานวิจัย หรือ เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)**

**ขั้นตอนที่ ๑ :** พิมพ์หัวข้องานวิจัยที่สนใจ, โครงร่างงานวิจัย หรือเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ตามแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด

**ขั้นตอนที่ ๒ :** บันทึกเอกสารเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

**หมายเหตุ:** หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลง ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

## **๘. ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร**

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ <https://admissions.mju.ac.th/graduate> หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘	รอบที่ ๑	ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	รอบที่ ๒	ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	รอบที่ ๓	ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนดและตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการสมัครโดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

## **๙. การพิจารณาใบสมัคร**

๙.๑ กรณีที่ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์และส่งเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะไม่ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

๙.๒ ในวันสอบผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) จะต้องนำบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการสอบด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

## **๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวันสอบคัดเลือก**

### **๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘	รอบที่ ๑	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	รอบที่ ๒	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	รอบที่ ๓	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

### **๑๐.๒ รายละเอียดการสอบคัดเลือก**

ดูรายละเอียดการสอบคัดเลือกได้จากใบแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชาหรือดูได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

## ๑๑. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

### ๑๑.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘	รอบที่ ๑	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
	รอบที่ ๒	วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	รอบที่ ๓	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate> กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

### ๑๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ที่ <http://admission.mju.ac.th/graduate>

#### ๑๑.๒.๑ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate> >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๒.๒ วิธีการและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยดำเนินการ ดังนี้

๑) เข้าสู่ระบบที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระผ่านระบบ QR Payment โดยการสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ยกเว้น วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละรอบของการรับสมัคร สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ถึง เวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร

ช่องทางที่ ๓ ชำระผ่านบัตรเครดิต โดยติดต่อชำระได้ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันและเวลาทำการ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้