



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะ สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่รับ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
ระดับปริญญาโท	
๑. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (ประเภทเหมาจ่าย)	
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคพิเศษ)	๕
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคพิเศษ)	๑๕

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เข้าศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑.๒ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
ระดับปริญญาโท	
๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร	
แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๓
แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๓
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ)	๕

๑.๓ วิทยาลัยนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
ระดับปริญญาเอก	
๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (ประเภทเหมาจ่าย)	
แผน ๒.๑ (ภาคปกติ)	๕
หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๒ เท่านั้น	
ระดับปริญญาโท	
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการ (ประเภทเหมาจ่าย)	
แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ)	๑๐
หมายเหตุ : เปิดรับสมัครเฉพาะรอบที่ ๒ เท่านั้น	

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ระดับปริญญาเอก

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

๒.๑.๓ มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEFL ITP	ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คะแนน
- TOEFL iBT	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- MJU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CMU-eTEGS	ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน

หมายเหตุ: ให้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกยื่นเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ พร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา หากไม่สามารถยื่นเอกสารในวันสมัครสอบได้ให้นำผลการสอบมายื่นในวันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาหรือยื่นภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติที่เข้าศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสาขา

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แล้ว ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนด ดูได้จากระบบรับสมัครที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate>

๔. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบางหลักสูตรที่กำหนด ดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ จากระบบรับสมัคร)

๔.๒ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๓๐๐ x ๔๐๐ Pixel) ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๒ MB ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (ตามตัวอย่างในคู่มือการสมัคร) จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัครเท่านั้น) / สำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๕ หลักฐานการศึกษา

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียด ข้อ ๒.๑.๓ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก) (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท)

๔.๘ เอกสารอื่น (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามตัวอย่างในรายการอัปโหลดเอกสาร)

หมายเหตุ: ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครและเอกสารการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๒. เอกสารประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

๓. กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

๕. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ การสมัคร สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate>

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบมากกว่า ๑ สาขาวิชา จะต้องตรวจสอบกำหนดวันสอบของแต่ละสาขาวิชาไม่ให้ตรงกันและต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่มีข้อห้ามในการสมัคร โดยผู้สมัครต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตร ก่อนการสมัครสาขาวิชาที่ ๒

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนสาขาวิชาละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๒.๑ สำหรับผู้สมัครชาวไทย

๑) เข้าสู่ระบบที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร โดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

๕.๒.๒ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ

๑) เข้าสู่ระบบที่ <https://admissions.mju.ac.th/graduate/en>

๒) เลือกเมนู Check Apply Status >> กรอก Passport No. >> กด Sign in

๓) เลือกปุ่ม Pay โดยสามารถดำเนินการชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าสมัครโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards

- American Express

- VISA/Master Card

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay

- WeChat

- หมายเหตุ : ๑. ระบบเปิดให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๕.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันรับสมัครวันแรก จนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันรับสมัครวันสุดท้าย
๒. กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนแผนการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๖. กำหนดการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

๗. วิธีการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าสมัครในระบบรับสมัครและกรอกข้อมูลการสมัครพร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น (หากไม่ส่งเอกสารหรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน ซึ่งสามารถดำเนินการอัปโหลดเอกสารตามรายการ ดังนี้

๗.๑ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร)

ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๖๐๐ x ๘๐๐ Pixel) ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : กดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ : กดอัปโหลด

๓. หลักฐานการศึกษา

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) (กรณีมีมากกว่า ๑ หน้า ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๗.๒ อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (ตามรายละเอียดคุณสมบัติแต่ละสาขาวิชา)

๑. หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๑ : ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากระบบรับสมัคร มอบให้บุคคลที่จะประเมินเพื่อประเมินและรับรองการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนเอกสารดังกล่าวที่ผู้ประเมินกรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว ๑ ใบ ต่อ ๑ หน้ากระดาษ A๔ สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ , โครงร่างงานวิจัย หรือ เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์หัวข้องานวิจัยที่สนใจ, โครงร่างงานวิจัย หรือเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ตามแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ : บันทึกเอกสารเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

หมายเหตุ: หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลง ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตามและอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๘. ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ <https://admissions.mju.ac.th/graduate> หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนดและตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการสมัครโดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๙. การพิจารณาใบสมัคร

๙.๑ กรณีที่ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์และส่งเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะไม่ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

๙.๒ ในวันสอบผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) จะต้องนำบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการสอบด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวันสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

๑๐.๒ รายละเอียดการสอบคัดเลือก

ดูรายละเอียดการสอบคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

๑๑. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate> กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ <http://admissions.mju.ac.th/graduate>

๑๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ <http://admission.mju.ac.th/graduate>

๑๑.๒.๑ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามกำหนดการ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่ <http://admissions.mju.ac.th/graduate> >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๒.๒ วิธีการและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวไทย

๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่ม “ชำระเงิน” โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express

- VISA/Master Card

สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวต่างชาติ

- ๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate/en
- ๒) เลือกเมนู **Check Apply Status** >> กรอก **Passport No.** >> กด **Sign in**
- ๓) เลือกปุ่ม **Pay** โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน ๓ ช่องทาง

ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express
- VISA/Master Card

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay
- WeChat

หมายเหตุ : ๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าวได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้