



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว)

ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ 1.1 - 1.2 (Portfolio)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนู สำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
สำหรับ บ.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

ข่าวประกาศ

สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว

ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ สิ่งอำนวยความสะดวก

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ ลงทะเบียนครูแนะแนว เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ 3 ค้นหาโรงเรียน >> กรอกชื่อโรงเรียน >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ค้นหา

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >>กรอกรหัสผ่านที่ได้รับทางไปรษณีย์ (หรือติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ)

>> กดลงทะเบียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

เบอร์มือถือ

ตำแหน่งอาจารย์

อีเมล

รหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว



ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ขั้นตอนที่ 6 กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

เข้าสู่ระบบ
(สำหรับครูแนะแนว)

เข้าสู่ระบบ

 กลับหน้าหลัก

วิธีการใช้งานระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

f d e t

ขั้นตอนการสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
สำหรับ บ.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

ข่าวประกาศ

คำชี้แจงสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู >> เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

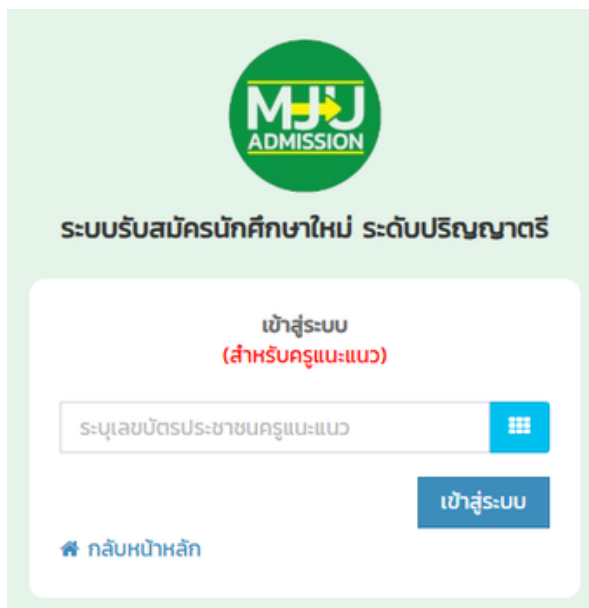
ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

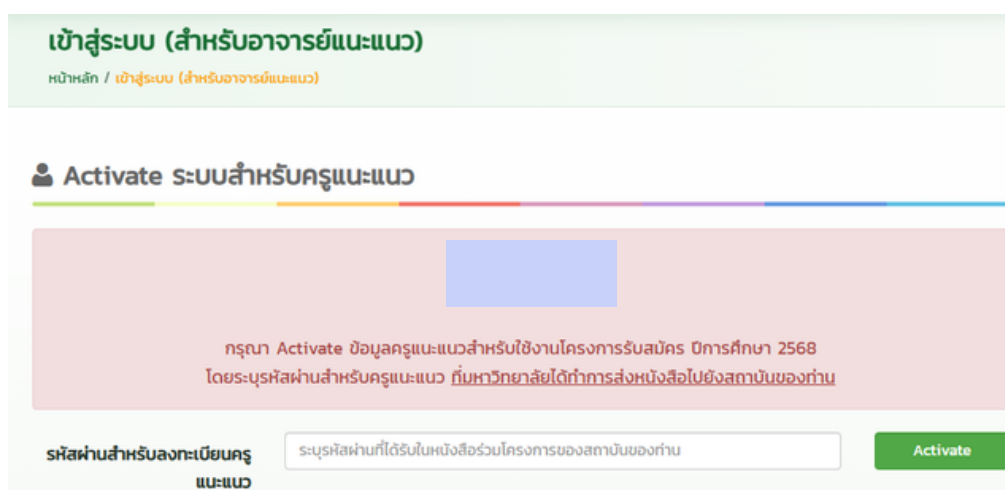
คู่มือการใช้งานระบบ ลงทะเบียนครูแนะแนว เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ 3 กรอกเลขบัตรประชาชนที่เคยลงทะเบียนไว้ >> กดเข้าสู่ระบบ



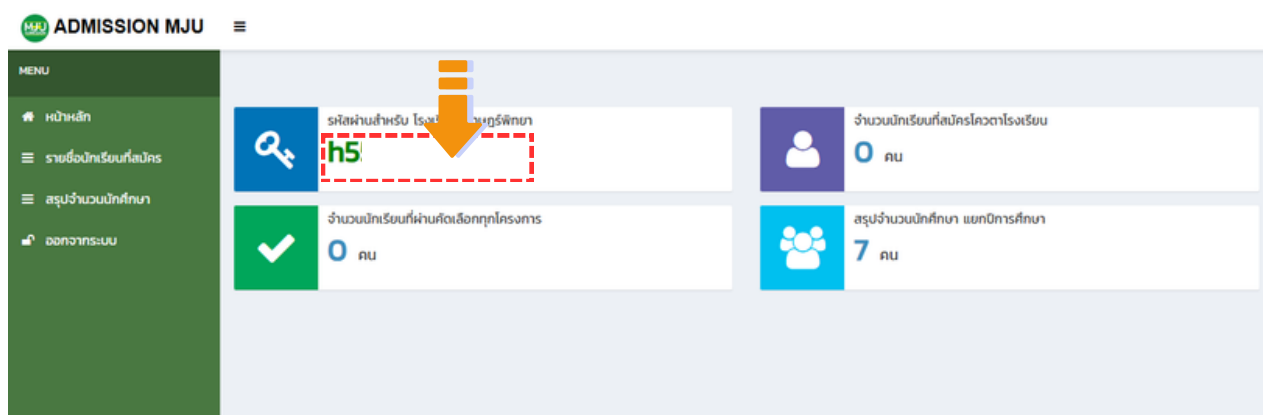
The image shows the MJU Admission login page. At the top is the MJU Admission logo. Below it, the text reads "ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี" (New Student Admission System Bachelor's Degree). The main heading is "เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)" (Login (for Guidance Teacher)). There is a text input field for "ระบุเลขบัตรประชาชนครูแนะแนว" (Enter Guidance Teacher's ID Number) and a blue "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. A link "กลับหน้าหลัก" (Back to Home) is at the bottom left.

ขั้นตอนที่ 4 วิธีการ Activate ข้อมูลครูแนะแนว >> กรอกรหัสผ่านที่ได้รับทางไปรษณีย์ (หรือติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ) >> กด Activate



The image shows the MJU Admission activation page. The heading is "เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)" (Login (for Guidance Teacher)). Below it, the text reads "Activate ระบบสำหรับครูแนะแนว" (Activate System for Guidance Teacher). A message states: "กรุณา Activate ข้อมูลครูแนะแนวสำหรับใช้งานโครงการรับสมัคร ปีการศึกษา 2568 โดยระบุรหัสผ่านสำหรับครูแนะแนว ที่มหาวิทยาลัยได้ทำการส่งหนังสือไปยังสถาบันของท่าน" (Please activate the Guidance Teacher's data for use in the 2568 admission project by specifying the Guidance Teacher's password sent by the university to your institution). There is a text input field for "รหัสผ่านสำหรับลงทะเบียนครูแนะแนว" (Guidance Teacher's registration password) and a green "Activate" button.

ขั้นตอนที่ 5 ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครของโรงเรียน >> รหัสผ่านสำหรับนักเรียน

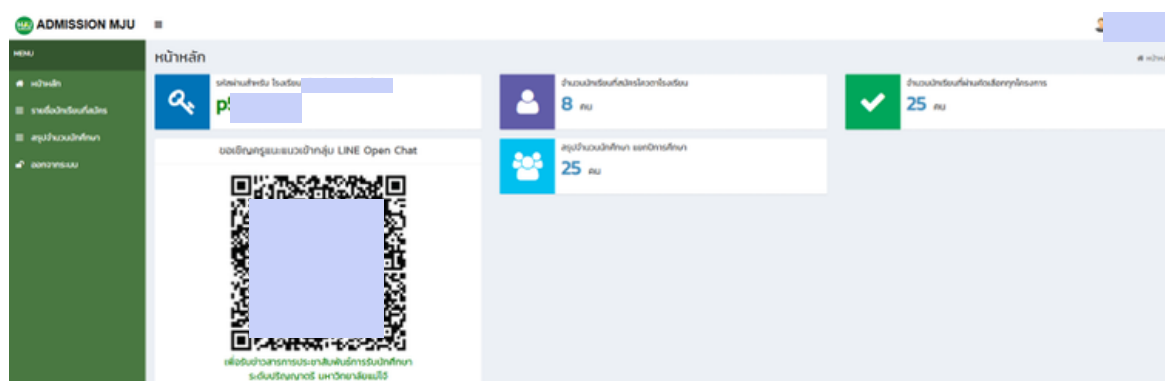


The image shows the MJU Admission dashboard. The left sidebar contains a menu with options: "หน้าหลัก" (Home), "รายชื่อนักเรียนที่สมัคร" (List of students who applied), "สรุปจำนวนนักศึกษา" (Summary of students), and "ออกจากระบบ" (Logout). The main area displays a search bar with a magnifying glass icon and a red dashed box around the text "รหัสผ่านสำหรับโรงเรียน" (School password). Below the search bar, there are two cards: one with a green checkmark and the text "จำนวนนักเรียนที่สมัครเลือกทุกโครงการ" (Number of students who applied for all projects) and another with a blue checkmark and the text "จำนวนนักเรียนที่สมัครเลือกทุกโครงการ" (Number of students who applied for all projects). On the right, there are two summary cards: "จำนวนนักเรียนที่สมัครโครงการโรงเรียน" (Number of students who applied for school projects) and "สรุปจำนวนนักศึกษา แยกปีการศึกษา" (Summary of students by year).

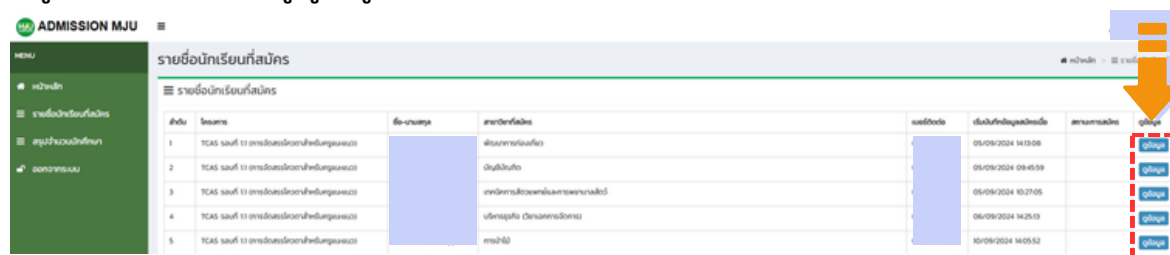
คุณครูสามารถเลือกดูข้อมูลการสมัครของนักเรียนจากเมนู >> รายชื่อนักเรียนที่สมัคร และสรุปจำนวนนักศึกษา

การตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัครของนักเรียน

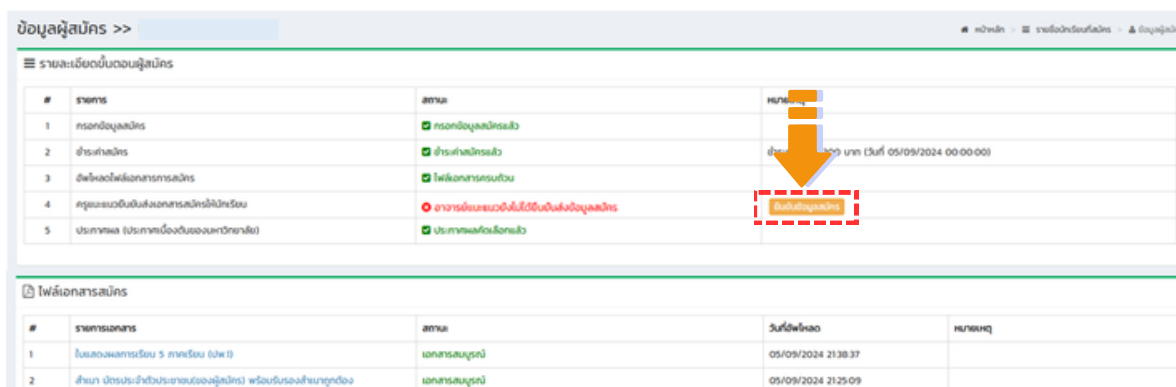
ขั้นตอนที่ 1 หลังจากเข้าสู่ระบบ(สำหรับครูแนะแนว) >>เลือกเมนู รายชื่อนักเรียนที่สมัคร



ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในโรงเรียน คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัคร >> เลือกเมนู ดูข้อมูล



ขั้นตอนที่ 3 หลังจากนักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว >> คุณครูกดยืนยันข้อมูลสมัคร จากนั้นรอประกาศผลตามรอบการสมัคร



ขั้นตอนที่ 4 หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารผ่าน สถานะจะเปลี่ยนเป็นเอกสารสมบูรณ์ >> คุณครูกดยืนยันข้อมูลสมัคร >> รอประกาศผลตามรอบการสมัคร