



การสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



1. สมัคร

- สมัคร
 - จ่ายค่าสมัคร 300 บาท
 - อัปโหลดเอกสารการสมัคร
 - ประาผลผล
- (กำหนดการศึกษาจากปฏิทินการรับสมัคร)

หลักสูตร 4 และ 5 ปี (ผู้จบ ม.6/ปวช./กศน./เทียบเท่า)

รอบ 1.1/1.2 และ 2

สมัครที่ admissions.mju.ac.th

เอกสารการสมัคร

ยื่นทุกคน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน

รอบ 1.1 ผลการเรียน 4 ภาคเรียน

รอบ 1.2/2 ผลการเรียน 5 ภาคเรียน

ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

- แฟ้มสะสมผลงาน
- ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น
- บทความ

รอบ 3 สมัครที่ mytcas.com

เอกสารการสมัคร

- ผลการเรียน 6 ภาคเรียน
- ผลคะแนน TGAT, TPAT, A-Level

หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน (ผู้จบ ปวส./เทียบเท่า)

ทุกรอบการสมัคร

สมัครที่ admissions.mju.ac.th

เอกสารการสมัคร

ยื่นทุกคน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน

รอบ 1.1 ผลการเรียน 2 ภาคเรียน

รอบ 1.2/2 ผลการเรียน 3 ภาคเรียน

รอบ 3 ผลการเรียน 4 ภาคเรียน

ยื่นบางสาขา (ศึกษาจากประกาศรับสมัคร)

- แฟ้มสะสมผลงาน
- บทความ

2. ยืนยันสิทธิ์

3. รายงานตัว

- แจ้งความประสงค์ขอพัก
- จ่ายค่าเทอม
- รายงานตัวเป็นนักศึกษา

ตามรอบการสมัครที่ mytcas.com

ที่ admissions.mju.ac.th

■ แจ้งความประสงค์ขอพัก

ค่าหอพัก 3,400-3,800 บาท/เทอม จ่ายพร้อมกับค่าเทอมส่วนที่ 2

■ จ่ายค่าเทอม แบ่งจ่าย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 : จำนวน 10,000 บาท จ่ายตามรอบการสมัครที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ 2 : ค่าเทอมลบ 10,000 บาท จ่ายหลังจากเปิดเทอมที่ reg.mju.ac.th

(ศึกษากำหนดการจากปฏิทินการศึกษา)

■ รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่

1. อัปโหลดในระบบรายงานตัว

- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว (ตามตัวอย่าง)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับจบการศึกษา (มีวันที่จบการศึกษา)

2. ยืนยันที่มหาวิทยาลัย

- ผลการตรวจร่างกาย : พิมพ์แบบฟอร์มจากระบบรายงานตัว >> ตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลเท่านั้น
- ใบรายงานตัวเข้าหอพัก : กรอกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบรายงานตัวให้สมบูรณ์ จะปรากฏเมนูสำหรับพิมพ์เอกสาร (เฉพาะนักศึกษาที่จองหอพักมหาวิทยาลัย)





การใช้งานระบบ TCAS : mytcas.com

เฉพาะผู้สมัคร หลักสูตร 4 และ 5 ปี (ผู้จบ ม.6/ปวช./กศน./เทียบเท่า)



1 ลงทะเบียน

15 ก.ค. 69 เป็นต้นไป

ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS พร้อมตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน และคะแนน GPAX 5 ภาคเรียนของตนเองในระบบ TCAS

2 การบริหารจัดการสิทธิ์ ตามรอบการสมัคร

(กำหนดการศึกษาจากปฏิทินการรับสมัคร)

ยืนยันสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก "ยืนยันสิทธิ์" ในระบบ TCAS โดยเลือกสาขาที่ผ่านการคัดเลือกได้ 1 สาขา

ไม่ใช้สิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก "ไม่ใช้สิทธิ์" ในระบบ TCAS หรือ ไม่เลือกยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS"

สละสิทธิ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์ จะขอยกเลิกการยืนยันสิทธิ์เพื่อสมัครรอบต่อไป (สละสิทธิ์ได้ 1 ครั้งจะไม่สามารถ สมัครรอบต่อไปในระบบ TCAS และจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้

เฉพาะผู้สมัครรอบ 3

4 พ.ย. - 10 พ.ย. 69

30 ม.ค. - 31 ม.ค. 70

28 ก.พ. 70

14 ม.ค. - 20 ม.ค. 70

26 มี.ค. 70

7 - 11 พ.ค. 70

20 พ.ค. 70

20 - 21 พ.ค. 70

27 พ.ค. 70

สอบรายวิชา TGAT, TPAT, A-level

สมัครสอบรายวิชา TGAT, TPAT

สอบรายวิชา TGAT, TPAT

ประกาศผลคะแนนสอบรายวิชา TGAT, TPAT

สมัครสอบรายวิชา A-Level

ประกาศผลคะแนนสอบวิชา A-Level

- เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครแบบเรียงลำดับได้ ไม่เกิน 10 อันดับ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนน TGAT, TPAT, A-Level และ GPAX 6 ภาคเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยศึกษาจากประกาศรับสมัคร
- ค่าสมัครตามจำนวนอันดับที่สมัครโดยค่าสมัครสูงสุด 900 บาท

อันดับที่ 1	ค่าสมัคร	150 บาท
อันดับที่ 2 - 4	ค่าสมัครอันดับละ	50 บาท
อันดับที่ 5 - 10	ค่าสมัครอันดับละ	100 บาท

ประกาศผลการคัดเลือกครั้งที่ 1

เลือกยืนยันสิทธิ์, ไม่ใช้สิทธิ์ หรือขอประมวลผลครั้งที่ 2 ในระบบ TCAS

ประกาศผลการคัดเลือกครั้งที่ 2

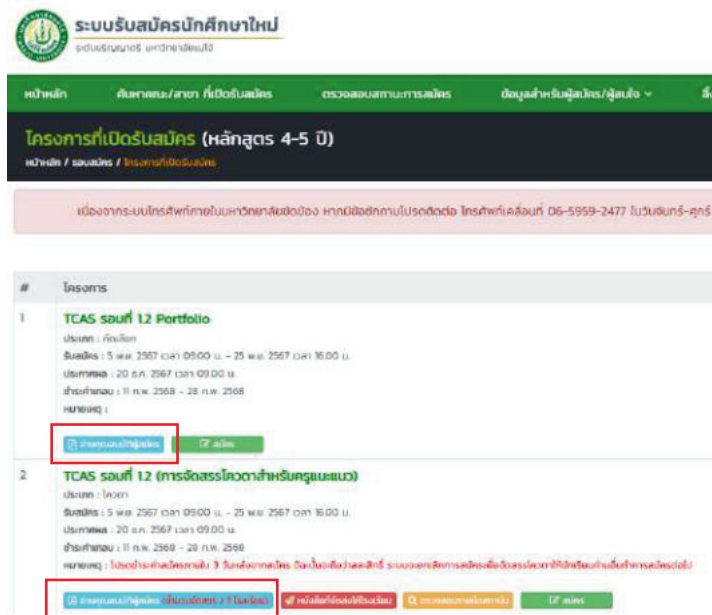


ขั้นตอนการสมัคร

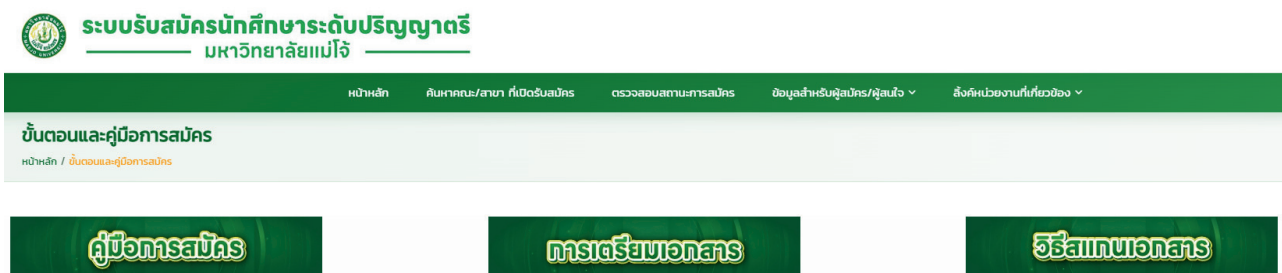
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1. ศึกษาข้อมูลการสมัคร ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกหลักสูตรให้ตรงกับผู้สมัคร >> เลือกรอบการสมัคร >> เลือกโครงการที่ต้องการสมัคร >>

เมนู [อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร](#)



2. เตรียมเอกสารการสมัคร ที่ admissions.mju.ac.th >> ขั้นตอนการสมัคร >> เมนูการเตรียมเอกสาร และเมนูวิธีสแกนเอกสาร



3. สมัคร ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้นที่ admissions.mju.ac.th โดยเลือกสมัครได้ 1 สาขา/รอบการสมัคร >> กรอกข้อมูลการสมัคร

4. จ่ายค่าสมัคร จ่ายค่าสมัคร 300 บาทโดยสแกน QR Code ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) ภายในเวลา 22.00 น. ของวันสุดท้ายในการรับสมัคร

5. อัปโหลดเอกสารสมัคร ให้ อัปโหลดเอกสารสมัคร
ในระบบรับสมัครให้ครบทุกรายการ (หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการ
พิจารณาและถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

6. ตรวจสอบเอกสารสมัคร

หลังจากส่งเอกสารแล้ว 2-3 วันทำการให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร				
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร				
อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร				
คลิกเพื่อดูสถานะการสมัคร				
#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการเรียน ปวช./ปวณ.1	เอกสารสมบูรณ์	15/10/2022 20:00:59	ดูรายละเอียด
2	แฟ้มสะสมงาน	เอกสารต้องแก้ไข	17/10/2022 18:48:57	เปลี่ยนการเข้าถึงไฟล์ไม่เป็นที่พอใจ ดูรายละเอียด

สถานะ = เอกสารต้องแก้ไข : ให้แก้ไขตามหมายเหตุที่ระบุไว้ ในระบบรับสมัคร
(หากไม่แก้ไขตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

สถานะ = เอกสารสมบูรณ์ : ให้อรอประกาศผลการคัดเลือกตามรอบการสมัคร

7. ประกาศผล ประกาศผลการคัดเลือกตามรอบการสมัคร (กำหนดการศึกษา
จากปฏิทินการรับสมัคร)

คู่มือการใช้งาน

ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. กรอกข้อมูลการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Facebook, TikTok, Email, Phone icons

ขั้นตอนการสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
สำหรับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือ ต่อเนื่อง 2 ปี
สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา 2570

ขั้นตอนที่ 2 เลือกหลักสูตรให้ตรงกับผู้สมัคร >> เลือกรอบการสมัคร

ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก | ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ | ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รอบสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)
หน้าหลัก / รอบสมัคร

TCAS 11
PORTFOLIO / QUOTA สถานศึกษา
ใช้ GPAX 4 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 4-25 ก.ย. 69

TCAS 12
PORTFOLIO / QUOTA สถานศึกษา
ใช้ GPAX 5 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 4-25 พ.ย. 69

TCAS 2
QUOTA โครงการพิเศษ
ใช้ GPAX 5 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 24 มี.ค. - 8 เม.ย. 70

TCAS 3
Admission
ใช้ GPAX 6 ภาคการศึกษา
รับสมัคร 7-11 พ.ย. 70



ขั้นตอนที่ 3 เลือกโครงการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้สมัคร ความแตกต่างของโครงการให้ผู้สมัครศึกษาจากประกาศรับสมัคร แล้วจึงกดสมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งคัมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่เปิดรับสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)

หน้าหลัก / รอบสมัคร / โครงการที่เปิดรับสมัคร



TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio

ประเภท : คัดเลือก

รับสมัคร : 5 ก.ย. 2568 เวลา 09.00 น. - 25 ก.ย. 2568 เวลา 16.00 น.

ประกาศผล : 15 ต.ค. 2568 เวลา 09.00 น.

ชำระค่าเทอม : 10 ก.พ. 2569 - 28 ก.พ. 2569

หมายเหตุ :

[อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร](#) [สมัคร](#)



TCAS รอบที่ 1.1 (การจัดสรรโควตาสำหรับครูแนะแนว)

ประเภท : โควตา

รับสมัคร : 5 ก.ย. 2568 เวลา 09.00 น. - 25 ก.ย. 2568 เวลา 16.00 น.

ประกาศผล : 15 ต.ค. 2568 เวลา 09.00 น.

ชำระค่าเทอม : 10 ก.พ. 2569 - 28 ก.พ. 2569

หมายเหตุ : โปรดชำระค่าสมัครภายใน 3 วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

[อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร \(เฉพาะผู้แนะแนว / 1 ใบต่อใบ\)](#) [หนังสือที่จัดส่งให้โรงเรียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อสถาบัน](#) [สมัคร](#)

ขั้นตอนที่ 4 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร >> สมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

สิ่งคัมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สาขาที่เปิดรับสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)

หน้าหลัก / สาขาที่เปิดรับสมัคร

โครงการ TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio

#	คณะ	สาขาวิชา	สมัคร
เขตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วนศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร			
1	คณะผลิตกรรมการเกษตร	พืชสวน	สมัคร
2	คณะผลิตกรรมการเกษตร	เขตรศาสตร์ (พืชไร่ อารักขาพืช ปฐพีศาสตร์ เขตรเคมี วิทยาการสมุนไพร ทรัพยากรป่าไม้และการจัดการเขตรอินทรีย์)	สมัคร
3	คณะผลิตกรรมการเกษตร	การส่งเสริมและสื่อสารเกษตร	สมัคร
4	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	สัตวศาสตร์	สมัคร
5	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เทคนิคการสัตวแพทยและการพยาบาลสัตว์	สมัคร
6	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ	สมัคร
7	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	สมัคร



ขั้นตอนที่ 5 อ่านคำชี้แจง ทดรับทราบและยืนยันปฏิบัติตามข้อตกลง >> ตกลง



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนสมัคร

หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่

1

อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่

2

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่

3

กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่

4

ตรวจสอบสถานะสมัคร



อ่านคำชี้แจงและรับทราบข้อตกลง

- ท่านกำลังสมัครสาขาวิชา **พืชสวน** หลักสูตร **4 ปี** คณะ/วิทยาลัย **ผลิตกรรมการเกษตร** วิทยาเขต **เชียงใหม่**
- ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลเลขบัตรประชาชน จะบันทึกตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมัคร
- หากข้อมูลทางการศึกษาที่ท่านกรอกไม่เป็นความจริง (กรอกข้อมูลไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน) **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา** ในการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ จะบันทึกผลการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง
- กรณีที่ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ผู้สมัครจะต้องยกเลิกสมัครเดิมในระบบ และทำการสมัครสาขาใหม่พร้อมชำระเงินค่าสมัครใหม่
- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น (เลือกสมัครได้สาขาวิชาเดียวเท่านั้น)
- หากแผนการเรียนของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถูกยกเลิกการสมัคร และไม่ได้รับเงินค่าสมัครคืน

☒ ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัคร อย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนทำการสมัคร

ตกลง

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลของผู้สมัครให้ครบทุกช่อง >> ยืนยันข้อมูลการสมัคร



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนสมัคร

หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่

1

อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่

2

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่

3

กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่

4

ยืนยันข้อมูลสมัคร

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

คำชี้แจง : ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลหลัก กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง หากยืนยันข้อมูลสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครแก้ไขด้วยตนเอง

เลือกประเภทบัตร

-เลือก-

เลขบัตรประชาชน/Passport

ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport

แผนการเรียน/วุฒิที่จบมา

-เลือกแผนการเรียน-

อื่นๆ

สถาบันเดิมที่จบมา

-เลือกจังหวัด-

ระบุอำเภอ

-เลือกอำเภอ-

ระบุสถาบันเดิม

-เลือกโรงเรียน-

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)

ระบุเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)

ตรวจสอบ



2. จ่ายค่าสมัคร 300 บาท

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



 ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี

สำหรับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา **2570**

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา **2570**

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์



ตรวจสอบสถานะสมัคร

Check application status

เลขบัตรประชาชน / Passport

ตรวจสอบสิทธิ์

 กลับหน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนูช่องทางชำระค่าสมัคร

สถานะสมัคร
หน้าแรก / สถานะสมัคร

ข้อมูลการสมัคร
 ชื่อ-นามสกุล : XXXXXXXXXX
 โครงการ : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio
 รอบสมัคร : Portfolio 1.1
 สาขาวิชา : พืชสวน (หลักสูตร 4 ปี)
 คณะ/วิทยาลัย : ผลิตกรรมการเกษตร
[ดูผลการสอบ](#)

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

1

กรอกข้อมูลสมัคร
 ✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว
 กรอกข้อมูลเมื่อ 9/3/2025 4:19:20 PM
[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#) [ยกเลิกการสมัคร](#)

2

ชำระค่าสมัคร
 ยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร/ยังไม่ได้อัปเดตสลิป
 ชำระเมื่อ
[ดูช่องทางชำระค่าสมัคร](#) [อัปเดตสลิปชำระแล้ว](#)

3

อัปเดตไฟล์เอกสารสมัคร
 ยังไม่สมบูรณ์
 กรุณาชำระเงินค่าสมัคร และอัปเดตสลิปชำระเงินก่อน

4

ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)
 ยังไม่ประกาศผล
 ประกาศผลวันที่ 15 ต.ค. 2568 เวลา 09.00 น.

ผู้สมัครสามารถเลือกชำระเงินค่าสมัครได้ 2 ช่องทางดัง

คำชี้แจงการชำระเงิน

- สามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน ได้เวลา 12.00 น. หลังจากวันที่ชำระ 1 วัน
- ชำระเงินได้ไม่เกินเวลา 22.00 น. (4 ทุ่ม) ของแต่ละวัน เนื่องจากธนาคารจะตัดยอดบัญชีของแต่ละวันตามเวลาที่แจ้งดังกล่าว
- หลังจากชำระเงิน ให้เก็บสลิปการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ตรวจสอบโครงการสมัครให้ถูกต้องก่อนชำระค่าสมัคร หากชำระค่าสมัครแล้วต้องการเปลี่ยนโครงการ จะต้องยกเลิกสมัครโครงการเดิม และทำการสมัครพร้อมชำระเงินค่าสมัครใหม่เท่านั้น
- ใช้ QR Code ในการชำระของแต่ละช่องทางเท่านั้น (หากนำ QR Code ไปชำระไม่ตรงช่องทาง จะทำให้เงินเข้าผิดบัญชี ผู้สมัครจะต้องชำระใหม่เท่านั้น)

ช่องทางที่ 1
ชำระผ่านแอปพลิเคชันมือถือ

สแกน QR Code ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารดังนี้

รับ QR Code สำหรับสแกนชำระผ่าน app
 ชำระไม่เกินเวลา 22.00 น. เท่านั้น

ช่องทางที่ 2
ชำระผ่านธนาคารกรุงเทพ

พิมพ์ใบชำระเงิน นำไปยื่นชำระที่เคาเตอร์ ธ.กรุงเทพ

พิมพ์ใบชำระเงิน สำหรับชำระที่ ธ.กรุงเทพ
 ชำระตามเวลาที่ธนาคารให้บริการ

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากชำระค่าสมัครแล้วให้อัปโหลดสลิปการจ่ายค่าสมัคร >>
เลือกไฟล์สลิป >> เลือกสลิปการจ่ายค่าสมัคร >> กดเมนูอัปโหลด

หลังจากอัปโหลดสลิปการจ่ายค่าสมัครแล้วระบบจะแสดงข้อความดังภาพ
>> เลือกเมนูกลับหน้าสถานะสมัคร



- 2** **ชำระค่าสมัคร**
 ชำระแล้ว (อัปโหลดสลิปแล้วรอตรวจสอบ)
 อัปโหลดสลิปเมื่อ 9/3/2025 4:19:25 PM
 🔍 ดูสลิปชำระเงิน
- 3** **อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร**
 ยังไม่สมบูรณ์
 กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครให้ครบถ้วน
 อัปโหลดไฟล์
- 4** **ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)**
 ยังไม่ประกาศผล
 ประกาศผลวันที่ 15 ต.ค. 2568 เวลา 09:00 น.

3. อัปเดตเอกสารการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Facebook, TikTok, Email, Phone icons

ขั้นตอนการสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
สำหรับ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา **2570**

**หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**
สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา **2570**

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

MJU ADMISSION

ตรวจสอบสถานะสมัคร
Check application status

เลขบัตรประชาชน / Passport

ตรวจสอบสิทธิ์

📞 กลับมาอีก

ขั้นตอนที่ 3 เลือกปุ่มอัปโหลดไฟล์

สถานะสมัคร

หน้าแรก / สถานะสมัคร



ข้อมูลการสมัคร

ชื่อ-นามสกุล :

โครงการ : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio

รอบสมัคร : Portfolio 1.1

สาขาวิชา : พืชสวน (หลักสูตร 4 ปี)

คณะ/วิทยาลัย : ผลิตกรรมการเกษตร

ออกทางระบบ

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

1

กรอกข้อมูลสมัคร

✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว

กรอกข้อมูลเมื่อ 9/3/2025 4:13:20 PM

แก้ไขข้อมูลสมัคร

ยกเลิกการสมัคร

2

ชำระค่าสมัคร

✓ ชำระแล้ว (อัปโหลดสลิปแล้วรอตรวจสอบ)

อัปโหลดสลิปเมื่อ 9/3/2025 4:19:25 PM

ดูสลิปชำระเงิน

3

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

✗ ยังไม่สมบูรณ์

กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครให้ครบถ้วน

อัปโหลดไฟล์

4

ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)

✗ ยังไม่ประกาศผล

ประกาศผลวันที่ 15 ต.ค. 2568 เวลา 09:00 น.

ขั้นตอนที่ 4 ผู้สมัครแต่ละสาขาจะมีรายการที่ต้องอัปโหลดไม่เหมือนกัน ให้อัปโหลดเอกสารตามรายการที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบทุกช่อง (หากส่งเอกสารไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับหน้าสถานะสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน (ปพ.1)	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด
2	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้สมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด
3	แฟ้มสะสมงาน	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด



อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครตามคำแนะนำในภาพ

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์

ใบแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน (ปว.1)
 ข้อกำหนด : ไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB
 ข้อกำหนด : เขียนรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาถูกลิ้นทุกหน้า

เลือกไฟล์

กดปุ่ม เลือกไฟล์ จากอุปกรณ์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม "อัปโหลด"

อัปโหลด

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์

สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้สมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ข้อกำหนด : ไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB
 ข้อกำหนด : เขียนรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาถูกลิ้นทุกหน้า

เลือกไฟล์

กดปุ่ม เลือกไฟล์ จากอุปกรณ์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม "อัปโหลด"

อัปโหลด

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

เลือกรูปแบบการอัปโหลดไฟล์แฟ้มสะสมงาน

อัปโหลดด้วยไฟล์ PDF (จำกัดขนาดไฟล์ 5 MB)

อัปโหลดด้วยไฟล์ PDF

แบบ Link หรือ URL แฟ้มสะสมงานจาก Cloud Storage (ไม่จำกัดขนาดไฟล์)

แบบ Link หรือ URL จากแหล่ง Cloud Storage เช่น Google Drive , Dropbox

ขั้นตอนที่ 5 : หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น “กำลังตรวจสอบ”

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับหน้าสถานะสมัคร

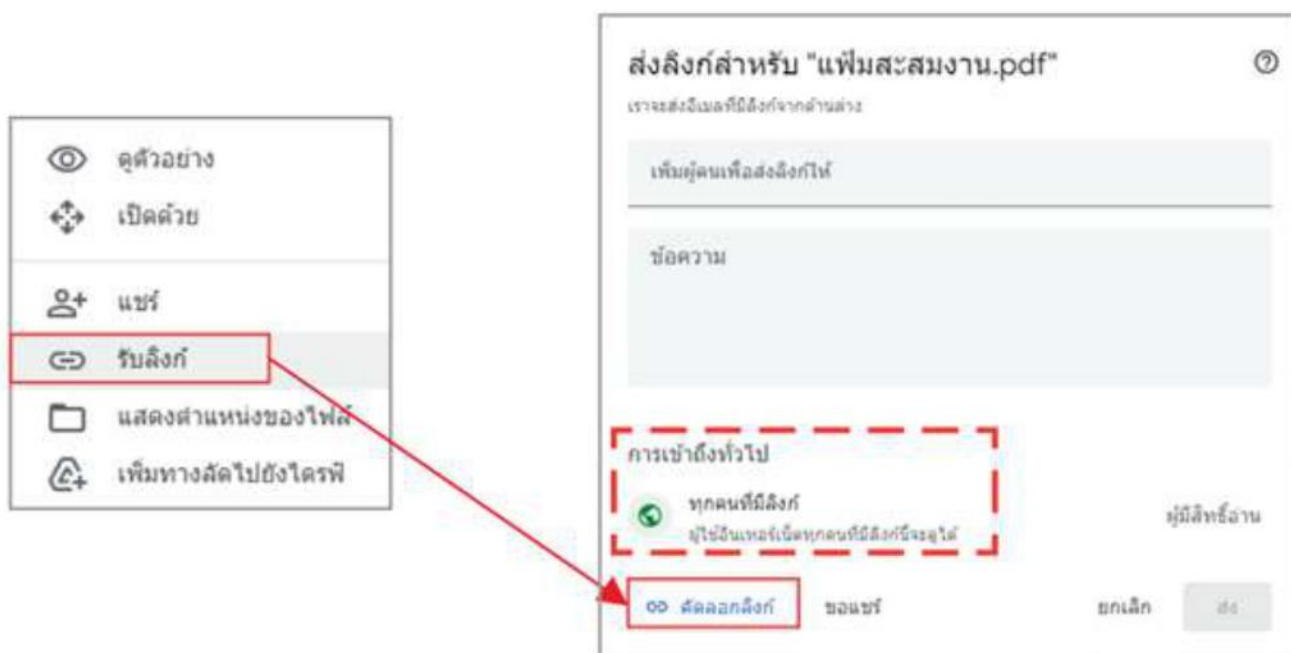
#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน 4 ภาคเรียน (ปว.1)	กำลังตรวจสอบ	25/09/2568 09:09	รอ จนท. ตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแก้ไข	อัปโหลด
2	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้สมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กำลังตรวจสอบ	25/09/2568 09:09	รอ จนท. ตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดแก้ไข	อัปโหลด



“การอัปโหลดแฟ้มสะสมผลงาน ที่มีขนาดเกิน 5 MB”

ขั้นตอนที่ 1 สมัครใช้งาน Google Drive ที่เว็บไซต์ drive.google.com

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานไปที่ Google Drive >>
คลิกขวาเลือกรับลิงก์ >> คัดลอกลิงก์



(อย่าลืม ! เปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์)

ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูตรวจสอบ
สถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> เลือก
ปุ่มอัปโหลดไฟล์ >> เลือกรูปแบบการอัปโหลดเป็นแบบ Link

ขั้นตอนที่ 4 แบบ Link ที่คัดลอกไว้ในช่องว่าง >> บันทึก

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร
หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารแฟ้มสะสมงาน

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารจากแหล่งภายนอก เช่น Google Drive, DropBox

บันทึก

ยกเลิก

4. ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

(หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้ว 2 - 3 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Facebook, TikTok, Email, Phone icons

ขั้นตอนการสมัคร | ตรวจสอบสถานะการสมัคร | อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี
สำหรับ บ.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา **2570**

**หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี**
สำหรับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
ปีการศึกษา **2570**

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

MJU
ADMISSION

ตรวจสอบสถานะสมัคร
Check application status

เลขบัตรประชาชน / Passport

ตรวจสอบสิทธิ์

🏠 กลับหน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 3 :ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์ ระบบจะปิดการแก้ไขไฟล์ >> ผู้สมัครรอประกาศผลตามรอบการสมัคร

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

- กรอกข้อมูลสมัคร**
☒ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว
 กรอกข้อมูลเมื่อ 9/3/2025 4:13:20 PM
[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#) [ยกเลิกการสมัคร](#)
- ชำระค่าสมัคร**
☒ ชำระแล้ว (อัปโหลดสลิปแล้วรอตรวจสอบ)
 อัปโหลดสลิปเมื่อ 9/3/2025 4:19:25 PM
[ดูสลิปชำระเงิน](#)
- อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร**
☒ ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์
 ปิดการแก้ไขไฟล์
- ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)**
☐ ยังไม่ประกาศผล
 ประกาศผลวันที่ 15 ต.ค. 2568 เวลา 09:00 น.

เอกสารไม่สมบูรณ์ : จะสามารถอัปโหลดไฟล์แก้ไขได้ ตามระยะเวลาที่ระบบเปิดให้แก้ไข

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

- กรอกข้อมูลสมัคร**
☒ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว
 กรอกข้อมูลเมื่อ 9/3/2025 4:13:20 PM
[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#) [ยกเลิกการสมัคร](#)
- ชำระค่าสมัคร**
☒ ชำระแล้ว (อัปโหลดสลิปแล้วรอตรวจสอบ)
 อัปโหลดสลิปเมื่อ 9/3/2025 4:19:25 PM
[ดูสลิปชำระเงิน](#)
- อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร**
☐ ยังไม่สมบูรณ์
 กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารสมัครให้ครบถ้วน
[อัปโหลดไฟล์](#)

ให้ผู้สมัครแก้ไขตามข้อความในช่องหมายเหตุ (หากไม่แก้ไขตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับหน้าสถานะสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน 4 ภาคเรียน (ปพ.1)	เอกสารสมบูรณ์	9/3/2025 4:37:14 PM		ปิดการแก้ไขไฟล์
2	สำเนา บัตรประชาชน(ของผู้สมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	เอกสารต้องแก้ไข	9/3/2025 4:36:12 PM	เขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ นามสกุลด้วยค่ะ	อัปโหลด
3	แฟ้มสะสมงาน	เอกสารต้องแก้ไข	9/3/2025 4:38:53 PM	จำนวนไม่เกิน 12 หน้า	อัปโหลด

หมายเหตุ : หากติดปัญหาในการอัปโหลดไฟล์ โปรดติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ
ที่  รับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. การยกเลิกการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th



ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 3 : เลือกเมนูยกเลิกการสมัคร

สถานะสมัคร
 หน้าแรก / สถานะสมัคร


ข้อมูลการสมัคร
 ชื่อ-นามสกุล :
 โครงการ : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio
 รอบสมัคร : Portfolio 1.1
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)
 คณะ/วิทยาลัย : สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
[ออกจากระบบ](#)

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

1
 
กรอกข้อมูลสมัคร


กรอกข้อมูลสมัครแล้ว
 กรอกข้อมูลเมื่อ 15/09/2568 12:09 น.
[แก้ไขข้อมูลสมัคร](#)
[ยกเลิกการสมัคร](#)

ขั้นตอนที่ 4 : กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >> กดปุ่มยกเลิกการสมัคร

ยกเลิกการสมัคร
 หน้าหลัก / ยกเลิกการสมัคร

ยืนยันยกเลิกการสมัคร
กดยกเลิก


ข้อมูลผู้สมัคร
 ชื่อสกุล :
 รอบสมัคร : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)
 คณะ/วิทยาลัย : สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

❗ ข้อมูลควรทราบก่อนทำการยกเลิกการสมัคร

- กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว หากทำการยกเลิกการสมัครแล้ว ต้องการสมัครสาขาวิชาอื่นๆ ให้ชำระค่าสมัครใหม่
- หากทำการยกเลิกการสมัครแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสถานะการสมัครได้

☐ รับทราบเงื่อนไขการยกเลิกสมัคร

สาเหตุที่ยกเลิกการสมัคร

กรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อยืนยัน

ยกเลิกการสมัคร