ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะ สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่รับ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑.๑ คณะเศรษฐศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
<u>ระดับปริญญาเอก</u>	
๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	
แผน ๑.๑ (ภาคพิเศษ)	๒
แผน ๒.๑ (ภาคพิเศษ)	๓
<u>ระดับปริญญาโท</u>	
๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	
แผน ๑.๑ แบบวิชาการ (ภาคปกติ)	๕

<u>หมายเหตุ:</u> ๑. ภาคพิเศษเป็นการใช้เวลาศึกษาในวันเสาร์ - อาทิตย์

๒. หลักสูตรปริญญาเอก

- แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

- แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำดุษฎีนิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. หลักสูตรปริญญาโท

- แผน ๑.๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

- แผน ๑.๒ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ระดับปริญญาเอก

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

๒.๑.๓ มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEFL ITP	ไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คะแนน
- TOEFL iBT	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- MJU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน
- CMU-eTEGS	ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน

หมายเหตุ: ให้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกยื่นเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ พร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา หากไม่สามารถยื่นเอกสารในวันสมัครสอบได้ ให้นำผลการสอบมายื่นในวันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา หรือยื่นภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติที่เข้าศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสาขา

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แล้ว ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนด ดูได้จากระบบรับสมัครที่เว็บไซต์ https://admissions.mju.ac.th/graduate

๔. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบางหลักสูตรที่กำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ จากระบบรับสมัคร)

๔.๒ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๓๐๐ x ๔๐๐ Pixel) ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๒ MB ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (ตามตัวอย่างในคู่มือการสมัคร) จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัครเท่านั้น) / สำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ กรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๕ หลักฐานการศึกษา

สำหรับผู้สมัคร...

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นแผนการศึกษา แผน ๑.๒ และแผน ๒.๒)

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะบางหลักสูตรที่กำหนด)

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๔.๖ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียด ข้อ ๒.๑.๓ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก) (ถ้ามี)

๔.๗ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท)

๔.๘ เอกสารอื่น (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา)

สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามตัวอย่างในรายการอัปโหลดเอกสาร)

หมายเหตุ: ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครและเอกสารการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๒. เอกสารประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

๓. กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

๕. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ การสมัคร สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สมัครผ่านระบบอินเตอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ https://admissions.mju.ac.th/graduate

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐

รอบที่ ๑	รอบที่ ๑.๑	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
	รอบที่ ๑.๒	ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
รอบที่ ๒	รอบที่ ๒.๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
	รอบที่ ๒.๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐

รอบที่ ๓	รอบที่ ๓.๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐
	รอบที่ ๓.๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๗๐

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบมากกว่า ๑ สาขาวิชา จะต้องตรวจสอบกำหนดวันสอบของแต่ละสาขาวิชา ไม่ให้ตรงกันและต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่มีข้อห้ามในการสมัคร โดยผู้สมัครต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ก่อนการสมัครสาขาวิชาที่ ๒

๕.๒ การชำระ...

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนสาขาวิชาละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๒.๑ สำหรับผู้สมัครชาวไทย

๑) เข้าสู่ระบบที่ **http://admissions.mju.ac.th/graduate**

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร โดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

๕.๒.๒ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ

๑) เข้าสู่ระบบที่ **https://admissions.mju.ac.th/graduate/en**

๒) เลือกเมนู **Check Apply Status** >> กรอก **Passport No.** >> กด **Sign in**

๓) เลือกปุ่ม **Pay** โดยสามารถดำเนินการชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าสมัครโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards

- American Express
- VISA/Master Card

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay
- WeChat

หมายเหตุ : ๑. ระบบเปิดให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ ๕.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันรับสมัครวันแรกจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒. กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนแผนการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๖. กำหนดการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐

รอบที่ ๑ รอบที่ ๑.๑ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๗๐

รอบที่ ๑.๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

รอบที่ ๒ รอบที่ ๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๗๐

รอบที่ ๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐

รอบที่ ๓ รอบที่ ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๗๐

รอบที่ ๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วิธีการอัปโหลด...

๗. วิธีการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าสมัครในระบบรับสมัครและกรอกข้อมูลการสมัครพร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น (หากไม่ส่งเอกสารหรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือกฯ)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกนเอกสาร ด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน ซึ่งสามารถดำเนินการอัปโหลดเอกสารตามรายการ ดังนี้

๗.๑ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๓๐๐ x ๔๐๐ Pixel) ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : กดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ : กดอัปโหลด

๓. หลักฐานการศึกษา

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) (กรณีมีมากกว่า ๑ หน้า ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลด ในระบบรับสมัคร)

๗.๒ อัปโหลดเอกสาร...

๗.๒ อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (ตามรายละเอียดคุณสมบัติแต่ละสาขาวิชา)

๑. หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๑ : ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากระบบบรับสมัคร มอบให้บุคคลที่จะประเมินเพื่อประเมินและรับรองการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ : สแกนเอกสารดังกล่าวที่ผู้ประเมินกรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว ๑ ใบ ต่อ ๑ หน้ากระดาษ A๔ สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. หัวข้องานวิจัยที่สนใจ , โครงร่างงานวิจัย หรือ เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

ขั้นตอนที่ ๑ : พิมพ์หัวข้องานวิจัยที่สนใจ, โครงร่างงานวิจัย หรือเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ตามแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ : บันทึกเอกสารเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

หมายเหตุ: หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลง ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตามและอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๘. ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานการณ์อัปโหลดไฟล์เอกสาร ที่ https://admissions.mju.ac.th/graduate หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐

รอบที่ ๑	รอบที่ ๑.๑	ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๗๐
	รอบที่ ๑.๒	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
รอบที่ ๒	รอบที่ ๒.๑	ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๗๐
	รอบที่ ๒.๒	ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐

รอบที่ ๓	รอบที่ ๓.๑	ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๗๐
	รอบที่ ๓.๒	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๗๐

หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนดและตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการสมัครโดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๙. การพิจารณา...

๙. การพิจารณาใบสมัคร

๙.๑ กรณีที่ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์และส่งเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะไม่ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

๙.๒ ในวันสอบผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) จะต้องนำบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการสอบด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวันสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐

รอบที่ ๑ รอบที่ ๑.๑ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๗๐
รอบที่ ๑.๒ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๗๐

รอบที่ ๒ รอบที่ ๒.๑ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๗๐
รอบที่ ๒.๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๗๐

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐

รอบที่ ๓ รอบที่ ๓.๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๗๐
รอบที่ ๓.๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐

๑๐.๒ รายละเอียดการสอบคัดเลือก

ดูรายละเอียดการสอบคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ http://admissions.mju.ac.th/graduate

๑๑. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ตามกำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐ รอบที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
รอบที่ ๒ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๗๐
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐ รอบที่ ๓ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๗๐

ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ http://admissions.mju.ac.th/graduate กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ http://admissions.mju.ac.th/graduate

๑๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ http://admission.mju.ac.th/graduate >> เมนูค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๒.๑ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนที่กำหนดตามกำหนดการ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐ รอบที่ ๑ วันที่ ๑-๖ เมษายน ๒๕๗๐
รอบที่ ๒ วันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๗๐
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๗๐ รอบที่ ๓ วันที่ ๑๙-๒๒ ตุลาคม ๒๕๗๐

ที่ http://admissions.mju.ac.th/graduate >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๒.๒ วิธีการและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยดำเนินการ ดังนี้

<u>สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวไทย</u>

๑) เข้าสู่ระบบที่ **admissions.mju.ac.th/graduate**

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่ม **"ชำระเงิน"** โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

<u>ช่องทางที่ ๑</u> : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

<u>ช่องทางที่ ๒</u> : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express
- VISA/Master Card

<u>สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวต่างชาติ</u>

๑) เข้าสู่ระบบที่ **admissions.mju.ac.th/graduate/en**

๒) เลือกเมนู **Check Apply Status** >> กรอก **Passport No.** >> กด **Sign in**

๓) เลือกปุ่ม **Pay** โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

<u>ช่องทางที่ ๑</u> : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

<u>ช่องทางที่ ๒</u> : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express
- VISA/Master Card

<u>ช่องทางที่ ๓</u> : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay
- WeChat

<u>หมายเหตุ...</u>

หมายเหตุ : ๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าวได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้