



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ
ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่รับ

๑.๑ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ภาคปกติ) จำนวน ๒๐ คน

หมายเหตุ: หลักสูตรปริญญาโท
- แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศของสาขาวิชา)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสาขา

นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แล้ว ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หรือดูได้จากกระบบรับสมัครที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate

๔. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับผู้สมัครชาวไทย)/สำเนาทะเบียนเดินทาง (สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๓๐๐ x ๔๐๐ Pixel) ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ไฟล์ ไม่อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายชุดครุย (อัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ) ถ้ามี

๔.๔ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๔.๕ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่กรอกข้อมูล และลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็นบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔.๗ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงาน รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัดด้วย

สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ: ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครและเอกสารการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีที่ มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๒. เอกสารประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

๕. การสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ การสมัคร สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของ วันสุดท้ายในการรับสมัคร

๕.๒.๑ สำหรับผู้สมัครชาวไทย

๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลข โทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร โดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

๕.๒.๒ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติ

๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate/en

๒) เลือกเมนู Check Apply Status >> กรอก Passport No. >> กด Sign in

๓) เลือกปุ่ม Pay โดยสามารถดำเนินการชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการ) ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าสมัครโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards

- American Express

- VISA/Master Card

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าสมัครโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay

- WeChat

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิรดังกล่าวได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักรชดฤกษ์)

๒. กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนแผนการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงิรผิดบัญชี
สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงิรซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่คืนเงิรค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงิรค่าสมัครใหม่
ทุกกรณี

๖. กำหนดการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

ผู้สมัครสามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครได้ถึงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. วิธีการอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักรชดฤกษ์) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร
พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์
เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น (หากไม่ส่งเอกสารหรือส่งไม่ครบจะถือว่า
ผู้สมัครสละสิทธิในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้องสแกน
เอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens :
PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน ซึ่งสามารถ
ดำเนินการอัปโหลดเอกสารตามรายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อบรรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนชััดค่อมข้อความ
“ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น”

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร)
ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB แล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (๓๐๐ x ๔๐๐ Pixel) ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน

ขั้นตอนที่ ๑ : เตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสัดำ ขนาดไม่เกิน
๑ MB ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : กดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ : กดอัปโหลด

๓. หลักฐานการศึกษา

๑. สำเนาใบรายงานผลการศักรษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศักรษา

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อบรรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนชััดค่อมข้อความ
“ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีมากกว่า ๑ หน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร)
ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดี่ยวแล้ว
อัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๒. สำเนาใบรายงาน...

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และเขียนขีดคล่อมข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีมากกว่า ๑ หน้าให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมี ๒ หน้าให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลังรวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๘. ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th/graduate หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนดและตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการสมัครโดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๙. การพิจารณาใบสมัคร

๙.๑ กรณีที่ผู้สมัครดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์และส่งเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะไม่ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

๙.๒ ในวันสอบผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) จะต้องนำบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการสอบด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และวันสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate

๑๐.๒ รายละเอียดการสอบคัดเลือก

ดูรายละเอียดการสอบคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate

๑๑. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ admissions.mju.ac.th/graduate

๑๑.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ที่ admission.mju.ac.th/graduate

๑๑.๒.๑ กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ admissions.mju.ac.th/graduate โดยดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ admissions.mju.ac.th/graduate >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๒.๒ วิธีการและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวไทย

๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate

๒) เลือกเมนูตรวจสอบสถานะสมัคร >> กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ >> เลือกตรวจสอบสิทธิ์

๓) เลือกปุ่ม “ชำระเงิน” โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express

- VISA/Master Card

สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกชาวต่างชาติ

๑) เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th/graduate/en

๒) เลือกเมนู Check Apply Status >> กรอก Passport No. >> กด Sign in

๓) เลือกปุ่ม Pay โดยสามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการสแกน QR Payment ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards (มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด)

- American Express

- VISA/Master Card

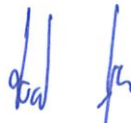
ช่องทางที่ ๓...

ช่องทางที่ ๓ : ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet

- Alipay
- WeChat

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าวได้ในวันถัดไป เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้