



ที่ อว ๖๙.๒๐/ว ๑๒๗๗

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรโควตาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้สถานศึกษา (โควตา
ครูแนะแนว : โรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ในเครือข่ายสารสนเทศ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ โรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ ได้จัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีศักยภาพ มีผลการเรียนดี และมีความ
สนใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ “โควตาครูแนะแนว (โรงเรียนในเครือ
สารสนเทศ) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙” นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์โรงเรียนในเครือข่ายสารสนเทศ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน
ที่มีคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อ
ผ่านเว็บไซต์ admissions.mju.ac.th ในรอบที่ ๒รับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม-๘ เมษายน ๒๕๖๙
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๙๕๙ ๒๔๗๗ หรือทาง www.facebook.com/MJUAdmission

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐



admissions.mju.ac.th

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
(หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี)

ปฏิทิน

TCAS 69

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา ระดับ ม.6 / จบข. / กนบ. / GED หรือ เทียบเท่า



M
A
E
J
O

กิจกรรม	TCAS 1: Portfolio / Quota ตามศึกษา		TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4
	TCAS 1.1 GPAX 4 ภาคเรียน	TCAS 1.2 GPAX 5 ภาคเรียน	: Quota โครงการพิเศษ GPAX 5 ภาคเรียน	: Admission GPAX 6 ภาคเรียน	: Direct Admission ไม่มี
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	5-25 ก.ย. 68	5-25 พ.ย. 68	25 มี.ค. - 8 เม.ย. 69	6-12 พ.ค. 69 mytcas.com	
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	18-19 เม.ย. 69 *เรียนตามสาขา (เรียนตามสาขา)	มีบางสาขาวิชา	
ประกาศผล (ขั้นต้น) admissions.mju.ac.th	15 ธ.ค. 68	15 ธ.ค. 68	30 เม.ย. 69	ไม่มี	
ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com	4 มี.ค. 69		2 พ.ค. 69	#1: 20 พ.ค. 69 #2: 26 พ.ค. 69	
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com	4-5 มี.ค. 69		2-3 พ.ค. 69	20-21 พ.ค. 69	
สละสิทธิ์ mytcas.com*	6 มี.ค. 69 หรือ 4 พ.ค. 69		4 พ.ค. 69	27 พ.ค. 69**	
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10-20 มี.ค. 69		6-12 พ.ค. 69	29-31 พ.ค. 69	

หมายเหตุ: * ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานการสละสิทธิ์ได้สูงสุด 1 ครั้ง และต้องยื่นใบยืนยันการชำระเงินค่าสมัครภายใน 7 วันหลังจากยื่นใบสละสิทธิ์
 ** เฉพาะผู้ที่ยืนยันสิทธิ์รอบ 3 เท่านั้นที่ขอสละสิทธิ์ใหม่เท่านั้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๒ ๒๕ มี.ค.-๘ เม.ย. ๖๙	สมัครที่ admissions.mju.ac.th	นักเรียน
	- ครูแนะแนวสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และมอบรหัสผ่านให้นักเรียน	ครูแนะแนว
	- นักเรียนสมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	นักเรียน
	- นักเรียนชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท สแกน QR Code ชำระเงินได้ทันที	นักเรียน
	- อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร (รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร)	นักเรียน
	- มหาวิทยาลัยตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบรับสมัคร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	- นักเรียนตรวจสอบสถานะการอัปโหลดเอกสาร หากมีแก้ไขให้แก้ไขตามหมายเหตุ ก่อนวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๙	นักเรียน
๘ เม.ย. ๖๙	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th (สมัครได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.)	นักเรียน
๑๒ พ.ค. ๖๙	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร (ชำระได้ไม่เกิน ๒๒.๐๐ น.)	นักเรียน
๑๐ เม.ย. ๖๙	วันสุดท้าย ของการส่งเอกสารการสมัคร (เอกสารสมบูรณ์ภายใน ๑๖.๐๐ น. หากเอกสารไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)	นักเรียน
๑๐ เม.ย. ๖๙	วันสุดท้าย ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว	ครูแนะแนว
๒๘ ต.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ๖๙ ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
๓๐ เม.ย. ๖๙	ประกาศผล (ขั้นต้น) เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒ พ.ค. ๖๙	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mytcas.com	ทปอ.
๒-๓ พ.ค. ๖๙	ยืนยันสิทธิ์ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
๔ พ.ค. ๖๙	สละสิทธิ์ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
๖-๑๒ พ.ค. ๖๙	จองหอพัก และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีการผ่อนชำระ) ที่ admissions.mju.ac.th ส่วนที่เหลือชำระหลังจากเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา	นักเรียน
๑๒ พ.ค. ๖๙	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระไม่เกิน ๒๒.๐๐ น.)	นักเรียน
๖-๒๕ พ.ค. ๖๙	รายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ หากมีแก้ไขให้แก้ไขตามหมายเหตุให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.	นักเรียน
๑ มิ.ย. ๖๙	ดาวนโหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้าหอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักเรียน
๒๒-๒๘ มิ.ย. ๖๙	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักเรียน
๒๙ มิ.ย. ๖๙	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
TCAS รอบที่ ๒ โครงการ: โควตาครูแนะแนว

๑. การสมัคร

๑.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว

๑.๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑.๑.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่าน
สำหรับการใช้ในการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก

๑.๑.๓ หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับรหัสผ่านสำหรับมอบให้นักเรียนที่ผ่านการ
คัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อใช้ในการสมัครโครงการโควตาครูแนะแนว

๑.๑.๔ ครูแนะแนวตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร

๑.๑.๕ หลังจากนักเรียนอัปโหลดเอกสารสมบูรณ์แล้ว ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่าน
ระบบสำหรับครูแนะแนว ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๒ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th

ในระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา
๑๖.๐๐ น.

๑.๒.๒ ศึกษาขั้นตอนการสมัครโดยคลิกที่เมนู “ขั้นตอนการสมัคร”

๑.๒.๓ เลือกสมัครได้ ๑ โครงการ ๑ สาขา เท่านั้น

๑.๒.๔ ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิก
การสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

๑.๒.๕ นักเรียนทุกคนจะต้องลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนในระบบ TCAS๖๙
student.mycas.com ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการยืนยันสิทธิ์ เริ่ม ๒๘
ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๓ การชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิสดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
(ไม่นับ วันหยุด))

๑.๓.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๑.๓.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน

๑.๓.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application
ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาตามเวลา
ทำการของธนาคาร

หากผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัครจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิก
การสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี
สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัย
ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๑.๔ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชา กำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัคร เท่านั้น ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัคร สละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้อง สแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน โดยเตรียม เอกสารดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อด้วยปากกากลูกลิ้นเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และ เขียนขีดคั่นข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมีหลายหน้าให้สแกนครบทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับ สมัคร)

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/รบ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของ สถานศึกษา ใช้ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖, รบ.๑ : ใบ ผลแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของ ผู้สมัครเท่านั้น

อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (รายละเอียดศึกษาจากประกาศรับสมัครฯ)

๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : รายละเอียดตามที่สาขาวิชากำหนด (ศึกษาจากประกาศรับสมัครฯ) จำนวนหน้าไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก) บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่ เกิน ๕ MB (หากมีเกียรติบัตร หรือ ประกาศนียบัตรให้อ่านข้อความได้ชัดเจน) หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์ มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึง เป็นทุกคนที่มีลิงก์

๒. บทความ ผู้สมัครศึกษาหัวข้อการเขียนบทความตามที่สาขาวิชากำหนดได้จากประกาศรับสมัครฯ โดยพิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๓. ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น : เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทุกคนต้องจัดทำข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ อัปโหลดเอกสาร

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบใน ภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการ คัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๒. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑.๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (ขั้นต้น) ที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๑.๒ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mytcas.com ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๒ การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ หรือสละสิทธิ์ (เปิดระบบเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๒๓.๕๙ น.)

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนบริหารจัดการสิทธิ์ผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (TCAS) ที่ <https://student.mytcas.com>

๒.๒.๑ การยืนยันสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.๒.๒ การไม่ใช้สิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เลือก “ไม่ใช้สิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หากไม่กด “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ใช้สิทธิ์” ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถสมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้

๒.๒.๓ การสละสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการยืนยันสิทธิ์เพื่อสมัครรอบต่อไป ให้เลือก “สละสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (สละสิทธิ์ได้ ๑ ครั้งจะไม่สามารถสมัครรอบต่อไปในระบบ TCAS และจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้)

๒.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓.๑ หลังจากยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS แล้วผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยแบ่งชำระเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ : จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๖-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ : ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาหักออก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนที่เหลือ) ชำระหลังจากเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา ที่ reg.mju.ac.th >> เมนูเข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียนเลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย อยู่ระหว่างจำนวน ๑๕,๐๐๐ – ๒๓,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

คู่มือการสมัคร:



วิธีสแกนเอกสาร:



หากต้องการปรึกษาเจ้าหน้าที่รับสมัครโปรดติดต่อ

Groups Line

กลุ่มครูแนะแนว:

โรงเรียนในเครือข่าย



FaceBook:

ฝ่ายรับสมัคร



ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๙๕๙ ๒๔๗๗

(เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๙)

e-mail : mju.admissions@gmail.com หรือ FB : @MJUadmission



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว)

ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ - ๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า



ปีการศึกษา

2569

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน

หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า



ปีการศึกษา

2569

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ ค้นหาโรงเรียน >> กรอกชื่อโรงเรียน >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน [ค้นหา](#)

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >> กรอกรหัสผ่านที่ได้รับทางไปรษณีย์ (หรือติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ) >> กดลงทะเบียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน

ชื่อ นามสกุล


เลขบัตรประชาชน เบอร์มือถือ

ตำแหน่งอาจารย์ อีเมล

รหัสผ่าน [ลงทะเบียน](#)

ขั้นตอนที่ ๕ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว



ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน

[เข้าสู่ระบบ \(สำหรับอาจารย์แนะแนว\)](#)

ขั้นตอนที่ ๖ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)
หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน [เข้าสู่ระบบ](#)

ขั้นตอนที่ ๗ คุณครูแนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านสำหรับให้นักเรียนสมัครตามภาพ

หน้าหลัก รายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว
หน้าหลัก

รหัสผ่าน คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

วิธีการใช้งานระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน

หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทหมาจ่าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

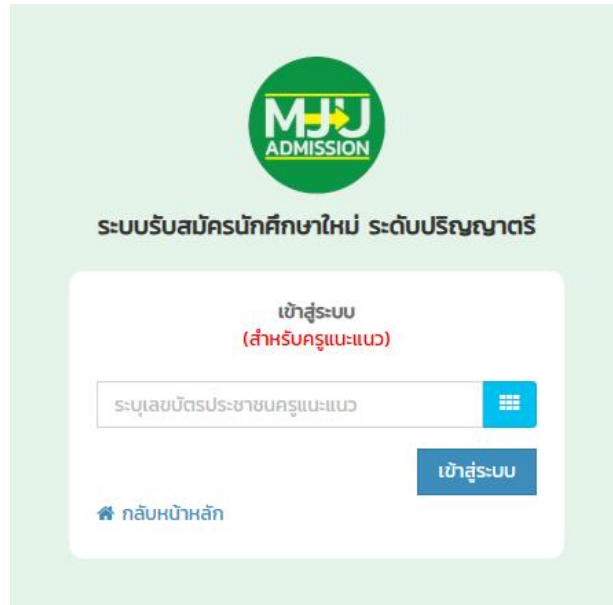
หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

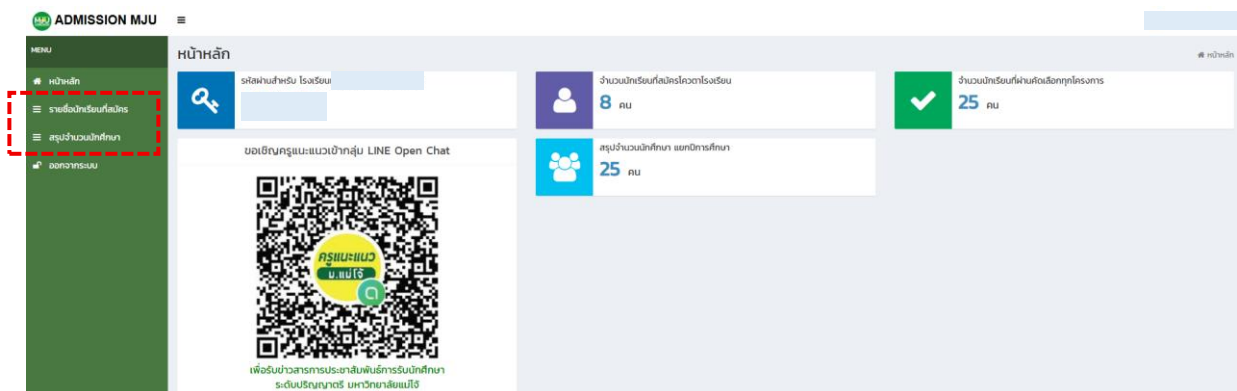
ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ กรอกเลขบัตรประชาชนที่เคยลงทะเบียนไว้ >> กดเข้าสู่ระบบ



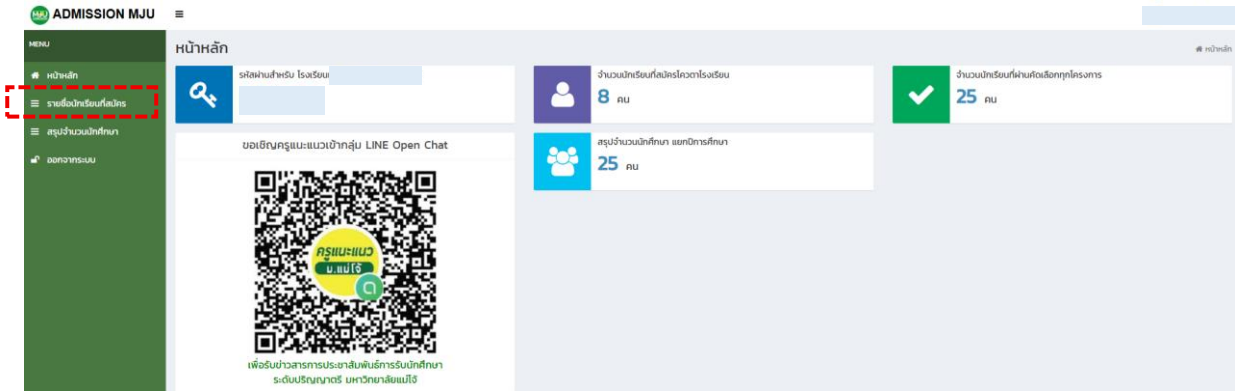
ขั้นตอนที่ ๔ ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครของโรงเรียน



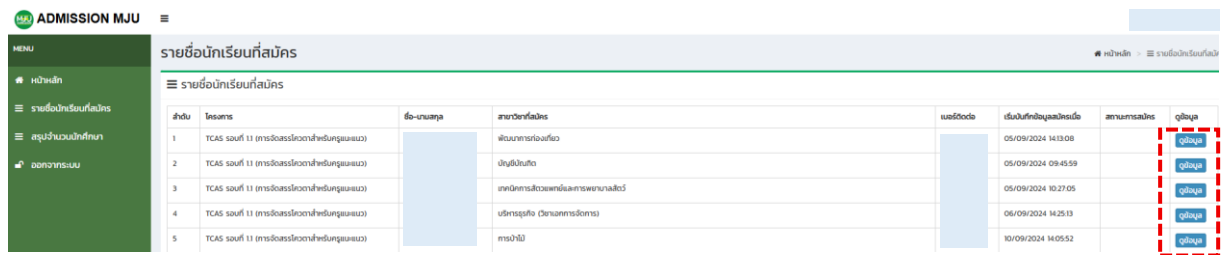
คุณครูสามารถเลือกดูข้อมูลการสมัครของนักเรียนจากเมนู >> รายชื่อนักเรียนที่สมัคร และสรุปจำนวนนักศึกษา

การตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัครของนักเรียน

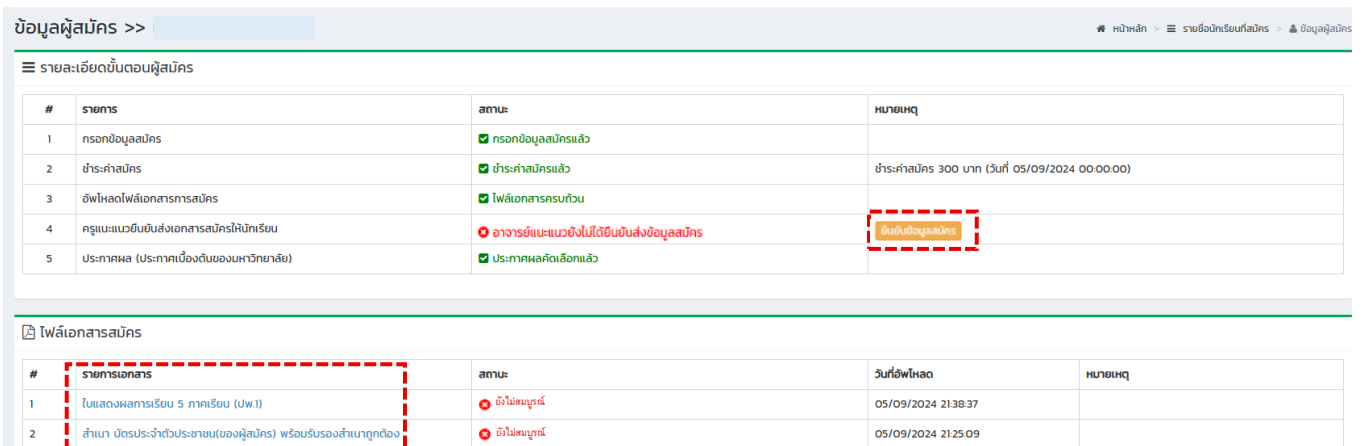
ขั้นตอนที่ ๑ หลังจากเข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว) >> เลือกเมนู รายชื่อนักเรียนที่สมัคร



ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในโรงเรียน >> เลือกเมนู ดูข้อมูล ด้านหลังชื่อของผู้สมัคร >> คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัคร



ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว >> คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร



เลือกรายการเพื่อตรวจไฟล์เอกสาร

ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารผ่าน สถานะจะเปลี่ยนเป็นเอกสารสมบูรณ์ >> คุณครูกด ยืนยันข้อมูลสมัคร >> รอประกาศผลตามรอบการสมัคร



บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กับ
โรงเรียนในเครือข่าย

บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ฝ่ายหนึ่ง

กับโรงเรียนในเครือข่าย ประกอบด้วย โรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 90 หมู่ 1 ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศคลองหลวง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5 หมู่ 6 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดย อาจารย์ ดร.ทนนเดช ยงค์กมล ตำแหน่งผู้อำนวยการ เขตปกครองที่ 6ฯ โรงเรียนในเครือข่าย ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า “โรงเรียนในเครือข่าย”

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ โรงเรียนในเครือข่าย ได้จัดทำบันทึกความเข้าใจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความร่วมมือในการส่งเสริมให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงมีโอกาสได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ/ภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน

1.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีศักยภาพ ได้มีโอกาสเข้าเรียน ในรายวิชาของระดับอุดมศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

1.3 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักเรียนสะสมหน่วยกิตไว้เพื่อเทียบโอนเมื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอนาคต

1.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการในรูปแบบ Work-based Education (WBE) และทักษะการเรียนรู้ เชิงบูรณาการ (Work Integrated Learning - WIL) ให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์ และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศคลองหลวง เพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมทำงานได้ทันที (Ready to Work) โดยเน้นการลงมือทำจริง (Learning by doing) พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม ทำให้ผู้เรียน มีประสบการณ์ตรงและมีความมั่นใจในการเลือกเส้นทางอาชีพอนาคต

ข้อ 2 แนวทางความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายจะร่วมดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านการจัดกิจกรรม แนะแนว และกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นต่าง ๆ เพื่อช่วยในการเตรียมความพร้อมของผู้สมัคร ในการเข้าศึกษา

ข้อ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจผ่านฝ่ายรับเข้าศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในการให้ข้อมูลหลักสูตร แนะนำให้นักเรียนที่สนใจมาสมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงการจัดหาบุคลากร และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณารับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเข้าศึกษา รวมถึงการให้ทุนการศึกษา ในระดับปริญญาตรีทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ/ภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา การรับเข้าศึกษาและการให้ทุนการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด

3.2 ขอบเขตความร่วมมือด้านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2.1 การคัดเลือกรายวิชามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณากำหนดรายวิชาพื้นฐานหรือวิชาเฉพาะ ที่เหมาะสมให้นักเรียนเข้าเรียน โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรของคณะ

3.2.2 รูปแบบการเรียนการสอน อาจดำเนินการในรูปแบบการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ การเรียนผ่านระบบออนไลน์ (TU Online) หรือการจัดสอนเสริม ณ โรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์ และโรงเรียนสารสาสน์วิเทศคลองหลวง ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

3.2.3 การประเมินผลและการสะสมหน่วยกิต นักเรียนที่ผ่านการวัดผลตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการเรียน และมีการบันทึกข้อมูลในระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.2.4 การเทียบโอน เมื่อนักเรียนเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้มาขอเทียบโอนได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3 โรงเรียนในเครือสารสาสน์อนุญาตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินกิจกรรมแนะนำการศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับนักเรียนของโรงเรียน ทั้งในรูปแบบ onsite หรือ online ตามความเหมาะสมและความพร้อมของโรงเรียน รวมถึงการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบอื่น ๆ ผ่านฝ่ายแนะนำการศึกษา ต่อของโรงเรียน

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลา

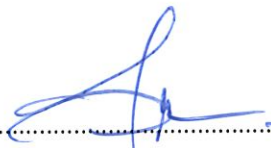
บันทึกความเข้าใจนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 จนถึงปีการศึกษา 2571 ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดอายุตามบันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาต่ออายุบันทึกความเข้าใจนี้ โดยการจัดทำเป็นหนังสือตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจนี้ต่อไป

ข้อ 5 การบอกเลิกและการแก้ไขบันทึกความเข้าใจ

ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมร่วมกันของทุกฝ่าย โดยจัดเป็นบันทึกแนบท้าย และในกรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ สามารถทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน หากบันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด จะไม่มีผลต่อทุนการศึกษาของนักเรียนที่กำลังได้รับทุนการศึกษา หรือการดำเนินงานที่กำลังดำเนินการอยู่ตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ 6 บันทึกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นเอกสารแสดงเจตจำนงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินความร่วมมือระหว่างกันไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจนี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

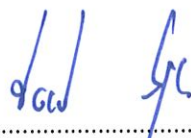
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ


(อาจารย์ ดร.ทนันเดช ยงค์กมล)

ผู้อำนวยการ

เขตปกครองที่ 6x โรงเรียนในเครือสารสาสน์

ลงชื่อ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ


(นางสุนีย์ สวานตรี)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์

ลงชื่อ


(อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันท์ทะเล)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ


(นางสาวจันทภาณี รัตนมณี)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสารสาสน์วิเทศคลองหลวง

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ


(นางสาวชลิตา วราศุกวิชญ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนสารสาสน์วิเทศคลองหลวง

ลงชื่อ


(นางสาวพุดิตา ทำจะดี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนสารสาสน์วิเทศราชพฤกษ์