

ที่ อว ๖๙.๒๐/ว๑๑๐



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรโควตาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ให้สถานศึกษา (โควตา
ครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ วิธีการสมัคร และวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
และ ๕ ปี โดยวิธีจัดสรรโควตาให้สถานศึกษา (โควตาครูแนะแนว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ให้กับ
สถานศึกษาทั่วประเทศ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติ
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ และ
๕ ปี โครงการ : โควตาครูแนะแนวปีการศึกษา ๒๕๖๙ และให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อ
ผ่านเว็บไซต์ admissions.mju.ac.th ในรอบที่ ๑.๑ รับสมัครในระหว่างวันที่ ๕-๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ หรือรอบ
ที่ ๑.๒ รับสมัครในระหว่างวันที่ ๕-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา
และประชาสัมพันธ์หลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๙๕๙ ๒๔๗๗ หรือทาง
www.facebook.com/MJUAdmission

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐



admissions.mju.ac.th

กำหนดการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
(หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี)

ปฏิทิน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ น.6 / ปวช. / ปวส. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า



กิจกรรม	TCAS 1: Portfolio / Quota		TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4
	TCAS 1.1 GPAX 4 ภาคเรียน	TCAS 1.2 GPAX 5 ภาคเรียน	: Quota โครงการพิเศษ GPAX 5 ภาคเรียน	: Admission GPAX 6 ภาคเรียน	: Direct Admission ไม่มี
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	5-25 ก.ย. 68	5-25 พ.ย. 68	5-25 มี.ค. 69	6-12 พ.ค. 69 mytcas.com	
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	28 มี.ค. 69 29-31 มี.ค. 69 สอบเฉพาะบางสาขา	มีบางสาขาวิชา	
ประกาศผล (ขั้นต้น) admissions.mju.ac.th	15 ธ.ค. 68	15 ธ.ค. 68	30 เม.ย. 69	ไม่มี	
ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com	6 ก.พ. 69		2 พ.ค. 69	#1: 20 พ.ค. 69 #2: 26 พ.ค. 69	
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com	6-7 ก.พ. 69		2-3 พ.ค. 69	20-21 พ.ค. 69	
สละสิทธิ์ mytcas.com*	8 ก.พ. 69 หรือ 4 พ.ค. 69		4 พ.ค. 69	27 พ.ค. 69**	
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10-28 ก.พ. 69		6-12 พ.ค. 69	29-31 พ.ค. 69	

หมายเหตุ: * ผู้สมัครเรียนสามารถสละสิทธิ์ได้สูงสุด 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เปิดให้ทำขึ้น เพื่อจะสมัครสอบต่อไปได้
** เฉพาะผู้ยืนยันสิทธิ์รอบ 3 และไม่เคยสละสิทธิ์มาก่อนเท่านั้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ๑.๑ ๕ - ๒๕ ก.ย. ๖๘ หรือ รอบที่ ๑.๒ ๕ - ๒๕ พ.ย. ๖๘ (เปิดระบบวันแรก ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๑๖.๐๐ น. ของวันสมัครวันสุดท้าย)	สมัครที่ admissions.mju.ac.th - ครูแนะแนวสร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ และมอบรหัสผ่านให้นักเรียน - นักเรียนสมัคร กรอกข้อมูลการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง - นักเรียนชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท สแกน QR Code ชำระเงินได้ทันที - อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร (รายละเอียดศึกษาในประกาศรับสมัคร) - มหาวิทยาลัยตรวจสอบการส่งเอกสารการสมัครของนักเรียน ผ่านระบบรับสมัคร - นักเรียนตรวจสอบสถานะการอัปโหลดเอกสาร หากมีแก้ไขให้แก้ไขตามหมายเหตุ	นักเรียน ครูแนะแนว นักเรียน นักเรียน นักเรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๕ ก.ย. ๖๘ รอบที่ ๑.๒ : ๒๕ พ.ย. ๖๘	วันสุดท้าย ของการสมัครที่ admissions.mju.ac.th (สมัครได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.)	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๕ ก.ย. ๖๘ รอบที่ ๑.๒ : ๒๕ พ.ย. ๖๘	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าสมัคร (ชำระได้ไม่เกิน ๒๒.๐๐ น.)	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๒๕ ก.ย. ๖๘ รอบที่ ๑.๒ : ๒๕ พ.ย. ๖๘	วันสุดท้าย ของการส่งเอกสารการสมัคร (เอกสารสมบูรณ์ภายใน ๑๖.๐๐ น. หากเอกสารไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๓๐ ก.ย. ๖๘ รอบที่ ๑.๒ : ๓๐ พ.ย. ๖๘	วันสุดท้าย ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว	ครูแนะแนว
๒๘ ต.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ๖๘ ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
รอบที่ ๑.๑ : ๑๕ ต.ค. ๖๘ รอบที่ ๑.๒ : ๑๕ ธ.ค. ๖๘	ประกาศผล (ขั้นต้น) เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ admissions.mju.ac.th	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖ ก.พ. ๖๙	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mytcas.com	ทปอ.
๖ - ๗ ก.พ. ๖๙	ยืนยันสิทธิ์ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
๘ ก.พ. ๖๙	สละสิทธิ์ที่ student.mytcas.com	นักเรียน
๑๐ - ๒๘ ก.พ. ๖๙	จองหอพัก และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่มีการผ่อนชำระ) ที่ admissions.mju.ac.th ส่วนที่เหลือชำระหลังจากเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา	นักเรียน
๒๘ ก.พ. ๖๙	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระไม่เกิน ๒๒.๐๐ น.)	นักเรียน
๕-๒๕ พ.ค. ๖๙	รายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่ admissions.mju.ac.th และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ หากมีแก้ไขให้แก้ไขตามหมายเหตุให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.	นักเรียน
๕ มิ.ย. ๖๙	ดาวน์โหลด กำหนดการรายงานตัวนักศึกษา การตรวจร่างกาย การรายงานตัวเข้าหอพัก การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด การแต่งกายตามข้อบังคับฯ	นักเรียน
ประมาณกลางเดือน มิ.ย. ๖๙	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักเรียน
๒๙ มิ.ย. ๖๙	เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th
TCAS รอบที่ ๑.๑-๑.๒ (Portfolio) โครงการ: โควตาครูแนะแนว

๑. การสมัคร

๑.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว

- ๑.๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๑.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก
- ๑.๑.๓ หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับรหัสผ่านสำหรับมอบให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อใช้ในการสมัครโครงการโควตาครูแนะแนว
- ๑.๑.๔ ครูแนะแนวตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร
- ๑.๑.๕ หลังจากนักเรียนอัปโหลดเอกสารสมบูรณ์แล้ว ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๑.๒ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๒ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑.๒.๑ สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ admissions.mju.ac.th
รอบที่ ๑.๑ ในระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
รอบที่ ๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ ศึกษาขั้นตอนการสมัครโดยคลิกที่เมนู “ขั้นตอนการสมัคร”
- ๑.๒.๓ เลือกสมัครได้ ๑ โครงการ ๑ สาขา เท่านั้น
- ๑.๒.๔ ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป
- ๑.๒.๕ นักเรียนทุกคนจะต้องลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนในระบบ TCAS๖๙ student.mytcas.com ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการยืนยันสิทธิ์ เริ่ม ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๓ การชำระค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) รอบที่ ๑.๑ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ รอบที่ ๑.๒ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิณดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุด))

- ๑.๓.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th
- ๑.๓.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน
- ๑.๓.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้
ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)
ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาตามเวลาทำการของธนาคาร

หากผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัครจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิดบัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๑.๔ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชา กำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัคร เท่านั้น รอบที่ ๑.๑ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รอบที่ ๑.๒ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้อง สแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน โดยเตรียม เอกสารดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อด้วยปากกาถูลูกกลิ้งเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และ เขียนขีดคั่นข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมีหลายหน้าให้สแกนครบทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบรับ สมัคร)

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/รบ.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของ สถานศึกษา รอบที่ ๑.๑ ใช้ผลการเรียน ๔ ภาคเรียน รอบที่ ๑.๒ ใช้ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน (**ปพ.๑** : ใบ ผลแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖, **รบ.๑** : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของ ผู้สมัครเท่านั้น

อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (รายละเอียดศึกษาจากประกาศรับสมัครฯ)

๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : รายละเอียดตามที่สาขาวิชากำหนด (ศึกษาจากประกาศรับสมัครฯ) จำนวนหน้าไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก) บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่ เกิน ๕ MB (หากมีเกียรติบัตร หรือ ประกาศนียบัตรให้อ่านข้อความได้ชัดเจน) หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการแชร์ลิงค์ มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึง เป็นทุกคนที่มีลิงก์

๒. บทความ ผู้สมัครศึกษาหัวข้อการเขียนบทความตามที่สาขาวิชากำหนดได้จากประกาศรับสมัครฯ โดยพิมพ์บทความ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๓. ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น : เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ทุกคนต้องจัดทำข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ อัปโหลดเอกสาร

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบใน ภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม

ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๒. การประกาศผล และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑.๑ มหาวิทยาลัยแมโจประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (ขั้นต้น) ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. รอบที่ ๑.๒ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒.๑.๒ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mytcas.com ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๒ การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ หรือสละสิทธิ์ (เปิดระบบเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๒๓.๕๙ น.)

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนบริหารจัดการสิทธิ์ผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (TCAS) ที่ <https://student.mytcas.com>

๒.๒.๑ การยืนยันสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแมโจให้เลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒.๒.๒ การไม่ใช้สิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแมโจให้เลือก “ไม่ใช้สิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หากไม่กด “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ใช้สิทธิ์” ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแมโจ สามารถสมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้

๒.๒.๓ การสละสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการยืนยันสิทธิ์เพื่อสมัครรอบต่อไป ให้เลือก “สละสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สละสิทธิ์ได้ ๑ ครั้งจะไม่สามารถ สมัครรอบต่อไปในระบบ TCAS และจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้)

๒.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓.๑ หลังจากยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS แล้วผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยแบ่งชำระเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ : จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ : ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาหักออก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนที่เหลือ) ชำระหลังจากเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา ที่ reg.mju.ac.th >> เมนูเข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียนเลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย อยู่ระหว่างจำนวน ๑๕,๐๐๐ – ๒๓,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแมโจ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ

ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นชำระไว้เกิน
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

คู่มือการสมัคร:



วิธีสแกนเอกสาร:



หากต้องการปรึกษาเจ้าหน้าที่รับสมัครโปรดติดต่อ

Line Open Chat
กลุ่มครูแนะแนว:



FaceBook:
ฝ่ายรับสมัคร



ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๙๕๙ ๒๔๗๗
(เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๔๖๙)
e-mail : mju.admissions@gmail.com หรือ FB : @MJUadmission



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว)

ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ admissions.mju.ac.th รอบที่ ๑.๑ - ๑.๒ (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศน. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> ลงทะเบียนครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ ค้นหาโรงเรียน >> กรอกชื่อโรงเรียน >> เลือกโรงเรียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ค้นหาโรงเรียน

ระบุชื่อโรงเรียน (หรือบางส่วนของชื่อโรงเรียน เพื่อค้นหา)

ค้นหา

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน >> กรอกรหัสผ่านที่ได้รับทางไปรษณีย์ (หรือติดต่อฝ่ายรับสมัครฯ)
>> กดลงทะเบียน

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก / ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว

โรงเรียน

ชื่อ

ระบุชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล

ระบุนามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

เบอร์มือถือ

ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตำแหน่งอาจารย์

ระบุตำแหน่ง เช่น อาจารย์แนะแนว

อีเมล

ระบุอีเมลของอาจารย์แนะแนว

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่านสำหรับลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๕ จากนั้น >> กดยืนยันข้อมูล >> เลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ลงทะเบียนอาจารย์แนะแนว



ท่านได้ทำการลงทะเบียนอาจารย์แนะแนวเรียบร้อยแล้ว
กรุณาเข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว) เพื่อรับรหัสผ่านโรงเรียน

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๖ กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เข้าสู่ระบบ (สำหรับอาจารย์แนะแนว)

เลขบัตรประชาชน

ระบุเลขบัตรประชาชนอาจารย์แนะแนว

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๗ คุณครูแนะแนว >> จะได้รับรหัสผ่านสำหรับให้นักเรียนสมัครตามภาพ

หน้าหลัก

รายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกจากระบบ

หน้าหลักอาจารย์แนะแนว

หน้าหลัก

รหัสผ่าน

คือ

อาจารย์แนะแนวสามารถแจ้งรหัสผ่านให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกใช้ในการสมัครได้ทันที

วิธีการใช้งานระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ >> ที่ admissions.mju.ac.th >> เลือกเมนูสำหรับครูแนะแนว



ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ขั้นตอนการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร 4-5 ปี

สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช. / ทศบ. / GED หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน
หรือต่อเนื่อง 2 ปี

สำหรับผู้จบ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

ปีการศึกษา

2569

ข่าวประกาศ

> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเฉพาะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์

สำหรับครูแนะแนว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู >> เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก

ค้นหาคณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ

ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับอาจารย์แนะแนว

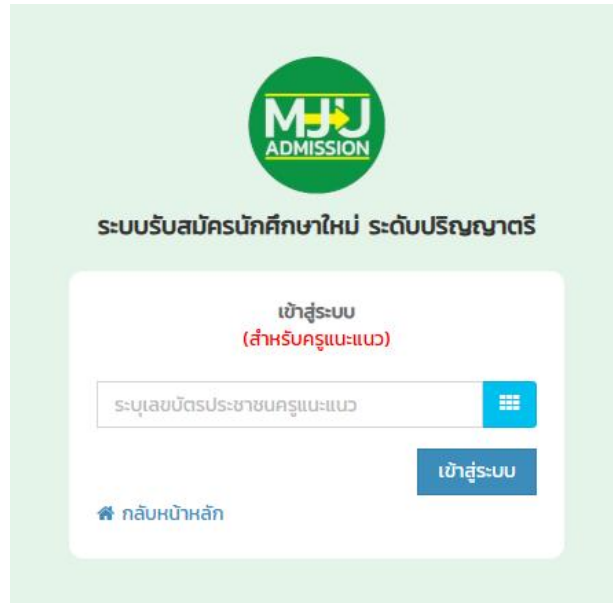
หน้าหลัก / สำหรับอาจารย์แนะแนว

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงทะเบียนครูแนะแนว

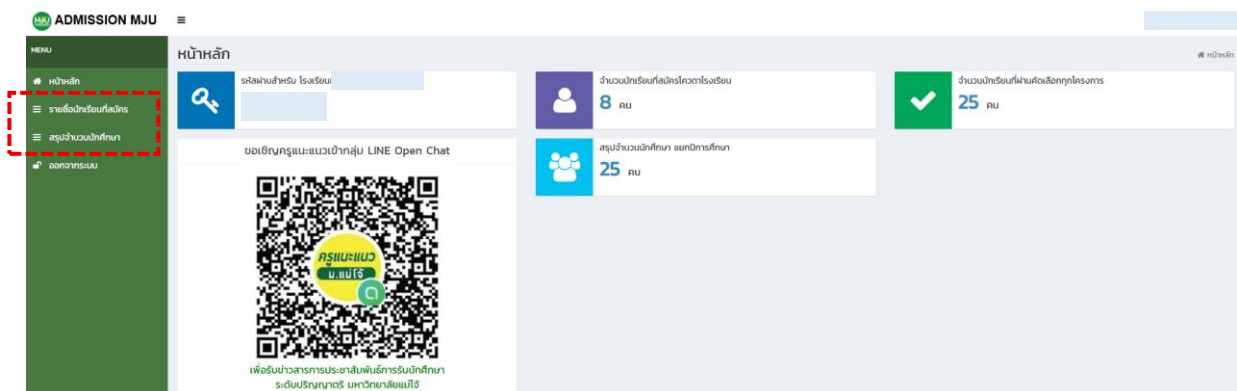
เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)

ขั้นตอนที่ ๓ กรอกเลขบัตรประชาชนที่เคยลงทะเบียนไว้ >> กดเข้าสู่ระบบ



The image shows the MJU Admission login page. At the top center is the MJU Admission logo, which consists of a green circle with 'MJU' in white and 'ADMISSION' in green below it. Below the logo, the text 'ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี' (New Student Admission System Undergraduate Level) is displayed. In the center, there is a white box with the heading 'เข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว)' (Login (for Guidance Teachers)). Inside this box, there is a text input field labeled 'ระบุเลขบัตรประชาชนครูแนะแนว' (Enter Guidance Teacher's ID Number) and a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). Below the input field, there is a link that says '🏠 กลับหน้าหลัก' (Return to Home).

ขั้นตอนที่ ๔ ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครของโรงเรียน

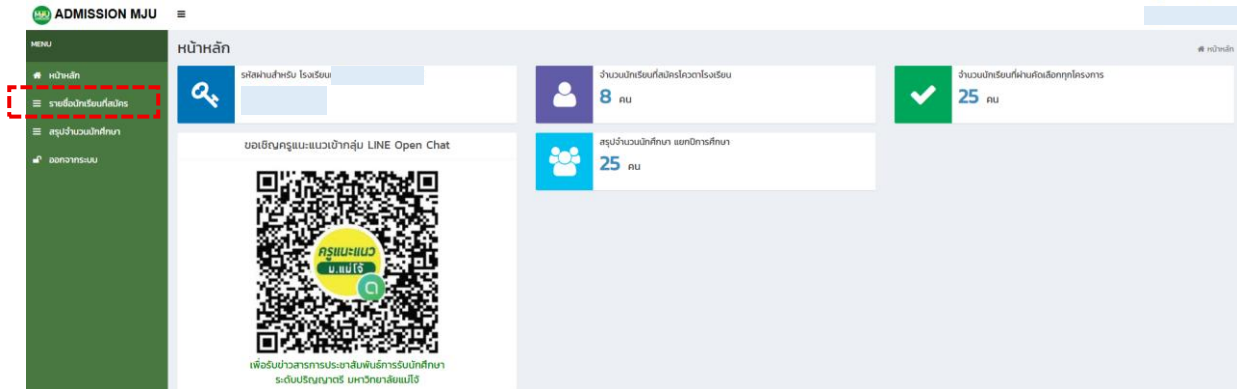


The image shows the MJU Admission dashboard. On the left is a green sidebar menu with the following items: 'หน้าหลัก' (Home), 'รายชื่อนักเรียนที่สมัคร' (List of Applicants), 'สรุปจำนวนนักศึกษา' (Summary of Students), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). The 'รายชื่อนักเรียนที่สมัคร' item is highlighted with a red dashed box. The main content area is titled 'หน้าหลัก' (Home) and features a search bar, a QR code with the text 'ครูแนะแนว ม.แม่โจ้' (Guidance Teacher, Mae Jo University), and a line of text: 'ขอเชิญครูแนะแนวเข้ากลุ่ม LINE Open Chat'. On the right side of the dashboard, there are two summary cards: one showing 'จำนวนนักเรียนที่สมัครโรงเรียน' (Number of Students Applying to School) with a value of 8, and another showing 'จำนวนนักเรียนที่ผ่านคัดเลือกทุกโรงเรียน' (Number of Students Who Passed Selection in All Schools) with a value of 25.

คุณครูสามารถเลือกดูข้อมูลการสมัครของนักเรียนจากเมนู >> รายชื่อนักเรียนที่สมัคร และสรุปจำนวนนักศึกษา

การตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัครของนักเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ หลังจากเข้าสู่ระบบ (สำหรับครูแนะแนว) >> เลือกเมนู รายชื่อนักเรียนที่สมัคร



ขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในโรงเรียน >> เลือกเมนู ดูข้อมูล ด้านหลังชื่อของผู้สมัคร >> คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร และยืนยันข้อมูลสมัคร

ลำดับ	โครงการ	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชาสมัคร	แนบไฟล์	วันที่สมัคร	สถานะการสมัคร	ดูข้อมูล
1	TCAS รอบที่ 11 (การรับสมัครรอบพิเศษ)		พัฒนาคณะอักษร		05/09/2024 14:13:08		ดูข้อมูล
2	TCAS รอบที่ 11 (การรับสมัครรอบพิเศษ)		ปัญญาภิบาล		05/09/2024 09:45:59		ดูข้อมูล
3	TCAS รอบที่ 11 (การรับสมัครรอบพิเศษ)		สหกรณ์การเกษตรพัฒนาเกษตร		05/09/2024 10:27:05		ดูข้อมูล
4	TCAS รอบที่ 11 (การรับสมัครรอบพิเศษ)		บริการสุขภาพ (วิทยาลัยการ)		06/09/2024 14:25:13		ดูข้อมูล
5	TCAS รอบที่ 11 (การรับสมัครรอบพิเศษ)		การบัญชี		10/09/2024 14:05:52		ดูข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ หลังจากนักเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว >> คุณครูตรวจเอกสารการสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 05/09/2024 00:00:00)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร	✓ ไฟล์เอกสารครบถ้วน	
4	ครูแนะแนวยืนยันส่งเอกสารสมัครให้นักเรียน	✗ อาจารย์แนะแนวยังไม่ได้รับส่งข้อมูลสมัคร	ยืนยันข้อมูลสมัคร
5	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	✓ ประกาศผลคัดเลือกแล้ว	

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ
1	ใบแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน (ป.ว.1)	✗ ยังไม่สมบูรณ์	05/09/2024 21:38:37	
2	สำเนา บัตรประชาชน(ของผู้สมัคร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	✗ ยังไม่สมบูรณ์	05/09/2024 21:25:09	

เลือกรายการเพื่อตรวจไฟล์เอกสาร

ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารผ่าน สถานะจะเปลี่ยนเป็นเอกสารสมบูรณ์ >> คุณครูกด ยืนยันข้อมูลสมัคร >> รอประกาศผลตามรอบการสมัคร