



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี

TCAS รอบที่ ๑.๑ Portfolio (เพิ่มเติม)

โครงการ : โควตาครูแนะแนว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี เพื่อเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด TCAS รอบที่ ๑.๑ Portfolio มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจะต้องสำเร็จการศึกษา**ก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙**

๑.๒ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา ตามที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด

๑.๓ เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๑.๕ ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๘ มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑.๙ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑๐ เป็นผู้ที่มีประวัติในกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ในระดับดีหรือ มีประวัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะ/สาขาวิชา และจำนวนรับ

สำหรับผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยจัดสรรโควตาให้สาขาวิชาๆ ละ ๑-๑๐ คน / สถานศึกษา (ศึกษาจำนวนในระบบออนไลน์) สำหรับสถานศึกษาทั่วประเทศ ในการเลือกสาขาวิชาที่จะสมัครในระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะทำการล๊อคจำนวนสูงสุดที่ต้องการไว้ หากสาขาวิชาใดมีผู้สมัครเต็มจำนวนผู้สมัครจะไม่สามารถกรอกเข้าสมัครสาขานั้นได้อีก ดังนั้นโปรดตัดสินใจอย่างเร่งด่วน และอย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนการสมัครและชำระค่าสมัคร (หากผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากกรอกข้อมูลการสมัครจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป)

กลุ่มวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ (จำนวน ๑ สาขาวิชา)

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนที่ จัดสรร	จำนวน รับ
๑	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาอุตสาหกรรมยางและพอลิเมอร์ รับผู้กำลังศึกษา - ม.๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมพอลิเมอร์หรือที่เกี่ยวข้อง	๒.๕๐ ๓.๒๕	๕	๒๐

กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน ๔ สาขาวิชา)

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	GPAX. ไม่ต่ำกว่า	จำนวนที่ จัดสรร	จำนวน รับ
๑	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรสมัยใหม่ รับผู้กำลังศึกษา - ม.๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ / ศิลป์-คำนวณ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง - GED Ready ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป - ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานที่รวบรวมผลงานเด่นระดับ ม.๔-๖/ปวช.๑-๓ : ด้านกิจกรรม การเรียน การแข่งขันต่าง ๆ มีจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก) ในรูปแบบไฟล์ PDF	๒.๗๕ ๓.๐๐	๕	๔๐
๒	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร รับผู้กำลังศึกษา - ม.๖ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง - GED Ready ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป - ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดแฟ้มสะสมผลงานที่รวบรวมผลงานเด่นระดับ ม.๔-๖/ปวช.๑-๓ : ด้านกิจกรรม การเรียน การแข่งขันต่าง ๆ มีจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก) ในรูปแบบไฟล์ PDF	๒.๗๕ ๓.๐๐	๕	๔๐

๓. การสมัคร

๓.๑ ให้สิทธิ์กับครูแนะแนว

๓.๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้งาน ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับรหัสผ่านสำหรับการสมัครโควตาที่ admissions.mju.ac.th (๑ โรงเรียนจะมี ๑ บัญชีเท่านั้น) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการกดบันทึก

๓.๑.๓ หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับรหัสผ่านสำหรับมอบให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากครูแนะแนว เพื่อใช้ในการสมัครโครงการโควตาครูแนะแนว

๓.๑.๔ ครูแนะแนวตรวจสอบความถูกต้องของการสมัคร

๓.๑.๕ หลังจากนักเรียนอัปโหลดเอกสารสมบูรณ์แล้ว ครูแนะแนวยืนยันข้อมูลสมัครผ่านระบบสำหรับครูแนะแนว ที่ admissions.mju.ac.th ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกโดยครูแนะแนว ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ รับรหัสผ่านจากครูแนะแนวเพื่อสมัครที่ admissions.mju.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒.๒ ศึกษาขั้นตอนการสมัครโดยคลิกที่เมนู “ขั้นตอนการสมัคร”

๓.๒.๓ เลือกสมัครได้ ๑ โครงการ ๑ สาขา เท่านั้น

๓.๒.๔ ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัคร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

๓.๒.๕ นักเรียนทุกคนจะต้องลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนในระบบ TCAS๖๙ student.mytcas.com ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อใช้ในการยืนยันสิทธิ์ เริ่ม ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓.๓ การชำระค่าสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ตรวจสอบสถานะการรับชำระเงิณดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุด))

๓.๓.๑ เข้าสู่ระบบที่ admissions.mju.ac.th

๓.๓.๒ เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกรหัสบัตรประชาชน

๓.๓.๓ เลือกปุ่มชำระค่าสมัคร >> เลือกการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามเวลาทำการของธนาคาร

หากผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัครภายใน ๓ วันหลังจากสมัครจะถือว่าสละสิทธิ์ ระบบจะยกเลิกการสมัครเพื่อจัดสรรโควตาให้นักเรียนท่านอื่นทำการสมัครต่อไป

กรณียกเลิก...

กรณียกเลิกการสมัคร เพื่อทำการปรับเปลี่ยนประเภทการสมัคร/สาขาวิชา ชำระเงินผิด บัญชี สมัครผิดหลักสูตร ชำระเงินซ้ำซ้อน หรือคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่ทุกกรณี

๓.๔ การอัปโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาการสมัคร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว ๑ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์ เอกสารการสมัครตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร ในรูปแบบ PDF file ผ่านระบบรับสมัครเท่านั้น ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ (หากไม่ส่งเอกสาร หรือส่งไม่ครบจะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก)

การอัปโหลดเอกสารไม่รับเอกสารที่ถ่ายด้วยกล้องถ่ายรูป หรือโทรศัพท์มือถือ ผู้สมัครต้อง สแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสาร เช่น โปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner, NoteBloc, Genius Scan หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการใช้งาน โดยเตรียม เอกสารดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ถ่ายสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๒ : ลงลายมือชื่อด้วยปากกาถูลื่นเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ด้วยลายมือ) และ เขียนขีดคั่นข้อความ “ใช้สำหรับสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น” (กรณีมีหลายหน้าให้รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

ขั้นตอนที่ ๓ : สแกนเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ (ตามขนาดของเอกสาร) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑ MB (กรณีมีหลายหน้าให้สแกนครบทุกหน้ารวมเป็นไฟล์เดียวแล้วอัปโหลดในระบบ รับสมัคร)

ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลด

๑. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ร.๑) : เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ และมีตราประทับของ สถานศึกษา ผู้กำลังศึกษาใช้ผลการเรียน ๔ ภาคเรียน ผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลการเรียน ๖ ภาคเรียน (ปพ.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖, ร.๑ : ใบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตร วิชาชีพ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของ ผู้สมัครเท่านั้น

๓. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) : จำนวนหน้าไม่เกิน ๑๒ หน้า (รวมปก) บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๕ MB (หากมีเกียรติบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ให้อ่าน ข้อความได้ชัดเจน) หากขนาดของไฟล์เกิน ๕ MB ให้อัปโหลดไฟล์ไปเก็บที่ Google Drive เพื่อทำการ แชร์ลิงค์ มายังระบบรับสมัคร และเปลี่ยนการเข้าถึงเป็นทุกคนที่มีลิงก์

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตรวจสอบพบใน ภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือ เอกสารประกอบการพิจารณาการสมัครเป็นเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร ชำระเงินค่าสมัคร หรือได้ผ่าน การคัดเลือกแล้วก็ตาม และอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

๓.๕ ตรวจสอบ...

๓.๕ ตรวจสอบความถูกต้องสถานะการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าเว็บอัปโหลดไฟล์โดยผู้สมัคร ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ หากผู้สมัครไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- ๔.๒ แผนการเรียน และผลการเรียน ๔ ภาคการศึกษา
- ๔.๓ แฟ้มสะสมผลงาน (ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด)
- ๔.๕ การตัดสินผลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือเป็นขั้นสุดท้าย

๕. การประกาศผล และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (ขั้นต้น) ที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๑.๒ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก (อย่างเป็นทางการ) ที่ student.mytcas.com ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๕.๒ การยืนยันสิทธิ์ การไม่ใช้สิทธิ์ หรือสละสิทธิ์ (เปิดระบบเวลา ๑๐.๐๐ น. ปีระบบ ๒๓.๕๙ น.)

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนบริหารจัดการสิทธิ์ผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (TCAS) ที่ <https://student.mytcas.com>

๕.๒.๑ การยืนยันสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกมีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เลือก “ยืนยันสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕.๒.๒ การไม่ใช้สิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เลือก “ไม่ใช้สิทธิ์” ในระบบ TCAS ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หากไม่กด “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ใช้สิทธิ์” ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถสมัครคัดเลือกในรอบต่อไปได้

๕.๒.๓ การสละสิทธิ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์ จะขอยกเลิกการยืนยันสิทธิ์เพื่อสมัครรอบต่อไป ให้เลือก “สละสิทธิ์” ในระบบ TCAS ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สละสิทธิ์ได้ ๑ ครั้งจะไม่สามารถ สมัครรอบต่อไปในระบบ TCAS และจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้)

๕.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๓.๑ หลังจากยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS แล้วผู้ผ่านการคัดเลือกให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> เลือกปุ่มชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยแบ่งชำระ...

โดยแบ่งชำระเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ : จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ : ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาหักออก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนที่เหลือ) ชำระหลังจากเปิดภาคเรียน (กำหนดการตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา) ที่ reg.mju.ac.th >> เมนู เข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียน

เลือกการชำระเงิน ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Payment โดยสแกนผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาตามเวลาทำการของธนาคาร

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต มีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตกำหนด (โปรดสอบถามค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตจากผู้ให้บริการ)

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย อยู่ระหว่างจำนวน ๑๕,๐๐๐ – ๒๓,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาสมัครเรียน) ไม่ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินดังกล่าว ได้ในวันถัดไปเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕.๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ทุกประเภทการเข้าศึกษาต่อ) ที่ได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถไปสมัครสาขาวิชาอื่น ๆ ในรอบถัดไปได้ เว้นแต่ไปทำการสละเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นชำระไว้เกินอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕.๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี) ได้ที่ admissions.mju.ac.th

๕.๕ การตัดสิทธิ์ การสละสิทธิ์ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๕.๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ถือว่าถูกตัดสิทธิ์

๕.๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕.๔ ผู้ผ่าน...

๕.๕.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำส่งใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา และสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๕.๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีการปลอมแปลงเอกสารในการคัดเลือก หรือการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจะถูกเพิกถอนสิทธิ์การเป็นนักศึกษา และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖. การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ การรับกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดาวน์โหลดกำหนดการการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และดาวน์โหลดคู่มือรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ที่ admissions.mju.ac.th เป็นต้นไป

๖.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วให้รายงานตัว (ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์) เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ admissions.mju.ac.th เปิดระบบในระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดระบบ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยส่งพิมพ์เอกสารรายงานตัวทั้งหมดไว้ (ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ใด ๆ ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

นักศึกษาใหม่ต้องตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ admissions.mju.ac.th หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมจะมีข้อความแจ้งเตือนที่ระบบรายงานตัว นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ หากไม่ดำเนินการแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การตรวจร่างกาย

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องตรวจร่างกาย และเอกซเรย์ปอดจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ที่ admissions.mju.ac.th เมื่อบรรยายรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

สถานที่ยื่นผลการตรวจร่างกาย

เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ : นักศึกษาใหม่ทุกคนยื่นเอกสารผลการตรวจร่างกายที่งานหอพัก ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๔, ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๕

เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดแพร่ : นักศึกษาใหม่ทุกคนยื่นเอกสารผลการตรวจร่างกายในวันรายงานตัวเข้าหอพัก ณ หอพักนักศึกษาหญิง ติดต่อสอบถาม : คุณชนันท์ฐิตา สะบุญ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๑๙๒ ๘๙๒๔

เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดชุมพร : นักศึกษาใหม่ทุกคนยื่นเอกสารผลการตรวจร่างกายในวันรายงานตัวเข้าหอพัก ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดต่อสอบถาม : คุณศุจินธร รัตนพนธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๑๑๗๓ ๕๖๖๙

๘. การรายงานตัวเข้าหอพักมหาวิทยาลัย

๘.๑ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ :

๘.๑.๑ นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องแจ้งความประสงค์เข้าพัก หรือไม่พักหอในมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร

๘.๑.๒ นักศึกษาใหม่เมื่อแจ้งความประสงค์เข้าพักหอในมหาวิทยาลัยให้ตรวจสอบรายชื่อ เลขห้อง ชื่อหอพัก วันรายงานตัวเข้าหอพัก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไปที่ admissions.mju.ac.th >> เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร

๘.๑.๓ รายงานตัวเข้าหอพัก ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักภาคการศึกษาละ ๓,๓๐๐ - ๓,๘๐๐ บาท โดยให้ชำระหลังจากเปิดภาคเรียน (กำหนดการตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา) ที่ reg.mju.ac.th >> เมนู เข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียน

๘.๒ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดแพร่: นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัวเพื่อเข้าหอพัก นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ต้องเข้าพักอาศัย) ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องพัก และผู้ร่วมพักอาศัย ติดต่อสอบถาม :

หอพักชาย: ว่าที่ร้อยโท พิระสันต์ กระจ่างทอง โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๐๓๔ ๕๕๔๐

หอพักหญิง: คุณอุทุมพร แสงสร้อย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๖๔๙๘ ๓๕๖๓

มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท โดยให้ชำระ หลังจากเปิดภาคเรียน (กำหนดการตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา) ที่ reg.mju.ac.th >> เมนู เข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียน

๘.๓ เรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดชุมพร: นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องรายงานตัวเพื่อเข้าหอพัก นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ต้องเข้าพักอาศัย) ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องพัก และผู้ร่วมพักอาศัย

ติดต่อสอบถาม : คุณसानิตย์ แป้นเหลือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๔๖๕ ๗๕๕๕

มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหอพักภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้ชำระ หลังจากเปิดภาคเรียน (กำหนดการตามที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา) ที่ reg.mju.ac.th >> เมนู เข้าสู่ระบบ >> ผลการลงทะเบียน

๙. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และกิจกรรมพิธีมอบสัญลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

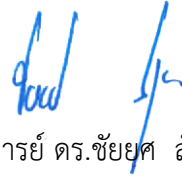
๑๐. การแต่งกายของนักศึกษาใหม่

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๒ หรือเฟซบุ๊ก : [งานวินัยและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้](https://www.facebook.com/mju.ac.th)

๑๑. การจัดการเรียนการสอน และการเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ (มหาวิทยาลัยจะทำการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน) ตรวจสอบรหัส นักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่ reg.mju.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้